



# เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา

(USER MANUAL)

เวอร์ชัน 1.0

---

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

จัดทำโดย

บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## สารบัญ

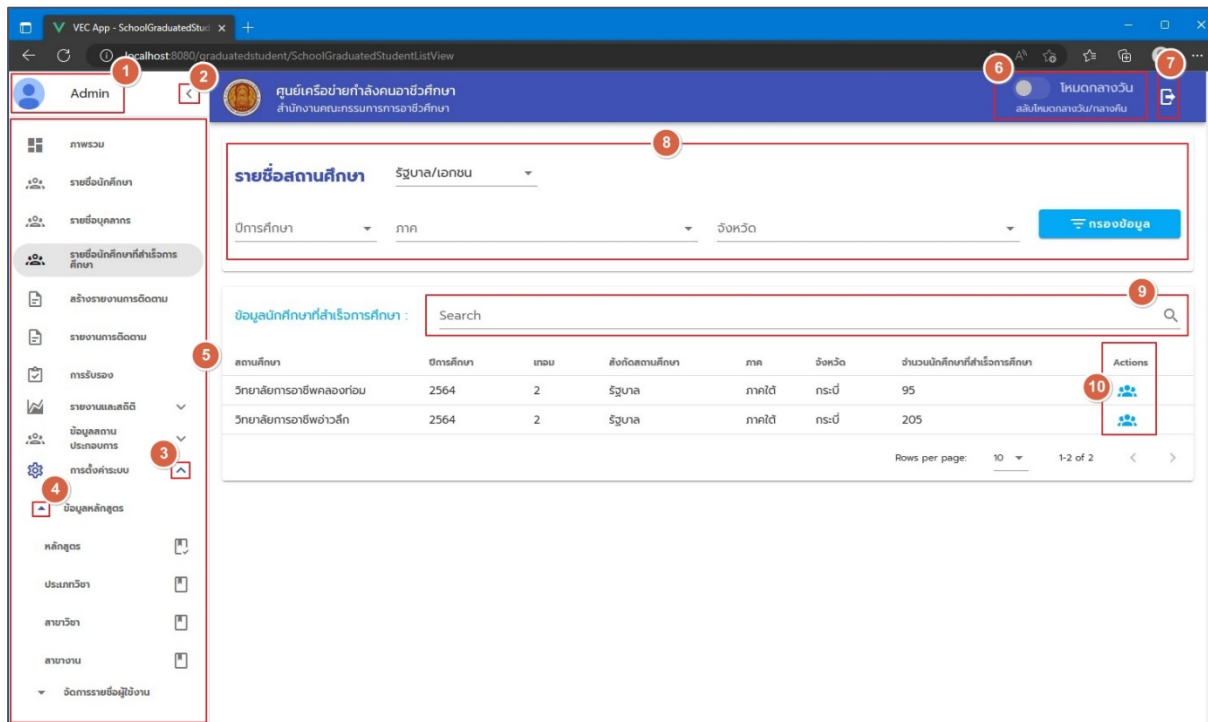
เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา.....	1
1. การเข้าสู่ระบบ .....	2
1.1. การ Login เข้าสู่ระบบ .....	2
1.2. การ Logout ออกจากระบบ .....	3
1.3. การลี้มรหัสผ่าน .....	4
2. การบริหารจัดการผู้ใช้งานของสถานศึกษา.....	7
2.1. กลุ่มผู้ใช้งานของระดับสถานศึกษา .....	7
2.2. การสร้างผู้ใช้งานของระดับสถานศึกษา .....	7
2.3. การเพิ่มสิทธิ์หรือแก้ไขสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน .....	10
2.4. การ Reset Password ให้กับผู้ใช้งาน .....	13
3. การดูและแก้ไขข้อมูลนักศึกษา.....	17
4. การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ.....	19
5. การดูรายงาน.....	20
6. การแจ้งเตือนจากระบบ.....	23
6.1. กรณีแจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวะการมีงานทำ.....	23
6.2. กรณีแจ้งเตือนนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา.....	24
6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วัน.....	25
6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วัน.....	26



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

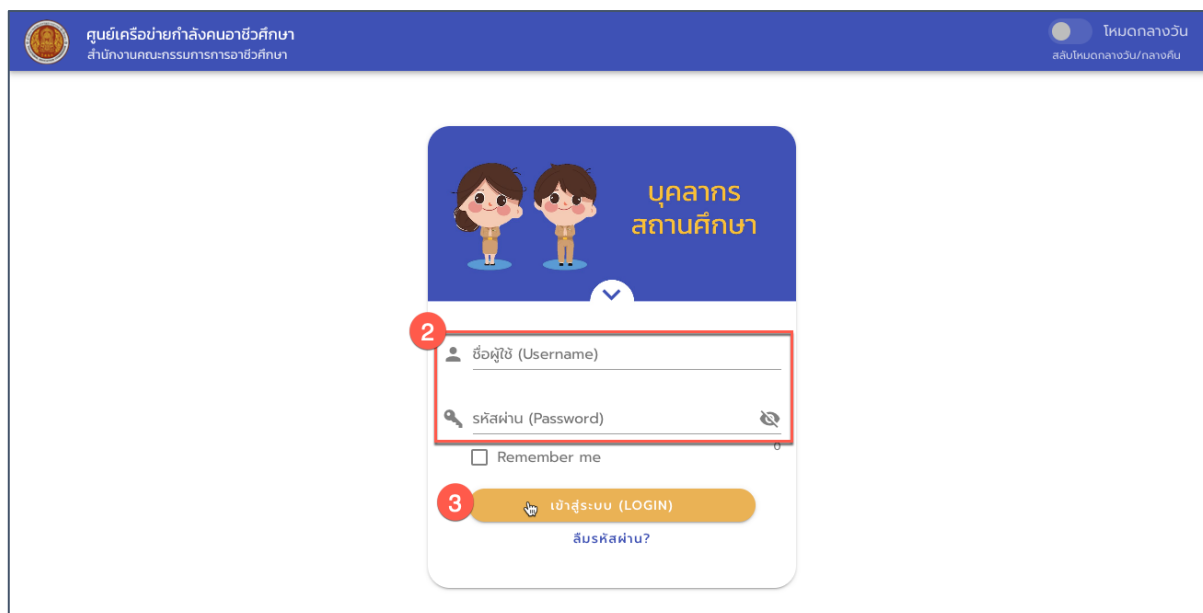
ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้
2	คลิก < เพื่อซ่อนแสดงเมนูด้านซ้าย
3	คลิก v เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ^ เพื่อย่อเมนูย่อย
4	คลิก v เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ▲ เพื่อย่อเมนูย่อย
5	ส่วนของเมนูต่างๆ
6	คลิกเพื่อสลับไปมาระหว่างโหมดกลางวัน และโหมดกลางคืน
7	คลิก [Logout] เพื่อ Logout ออกจากระบบ
8	ส่วนของการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล
9	ค้นหาข้อมูลตามคอลัมน์ที่แสดงข้อมูล
10	ส่วนไอคอน (Icon) เพื่อดำเนินการกับข้อมูล



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 1. การเข้าสู่ระบบ

### 1.1. การ Login เข้าสู่ระบบ



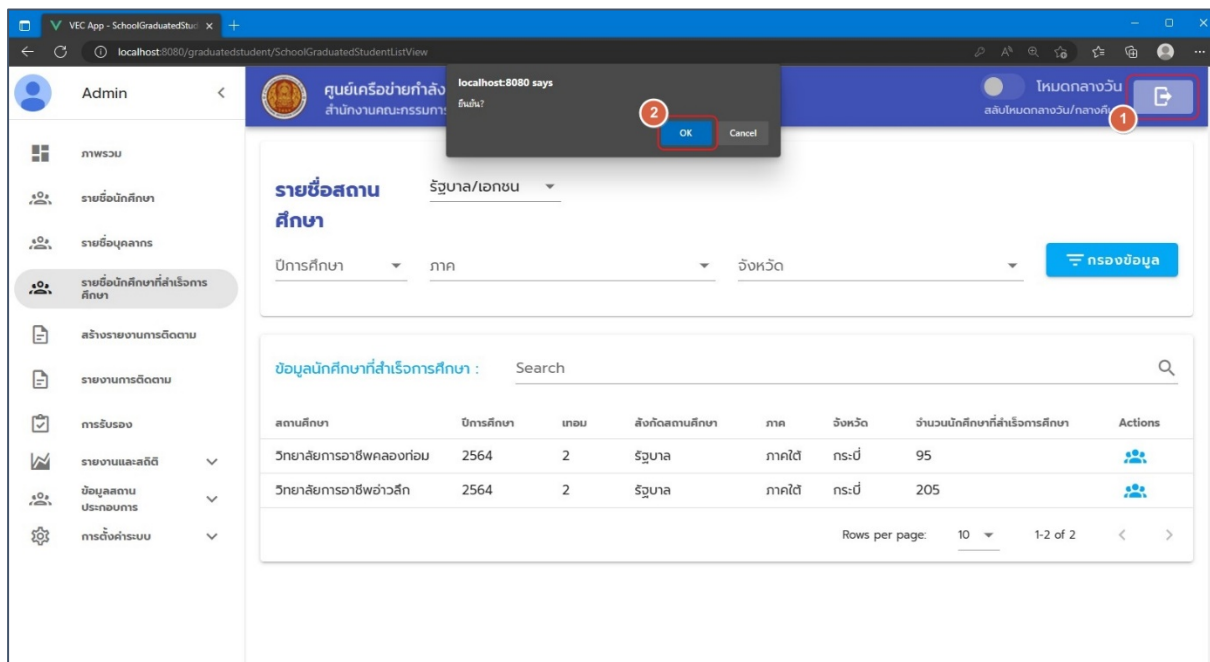
รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเข้าสู่ระบบด้วย “กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่”
2	กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”




เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 1.2. การ Logout ออกจากระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบเมื่อ Logout ออกจากระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกไอคอน  เมื่อต้องการ Logout ออกจากระบบ
2	คลิก Ok เพื่อยืนยันออกจากระบบ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### 1.3. การลืมรหัสผ่าน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน  
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้ (Username)

รหัสผ่าน (Password)

Remember me

เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

1 ลืมรหัสผ่าน?

รูปแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน  
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

ลืมรหัสผ่าน (Forget Password)

ป้อนชื่อผู้ใช้ (Username) ของคุณ

ระบบทำการส่งรายละเอียดการเปลี่ยนรหัสผ่านไปที่  
อีเมล **teexxxxxx@gmail.com**

หมายเหตุ หากไม่ได้รับอีเมล ลองตรวจสอบอีเมลที่  
กล่องขยะ (junkmail)

ชื่อผู้ใช้ (Username)  
user5


ลืมรหัสผ่าน

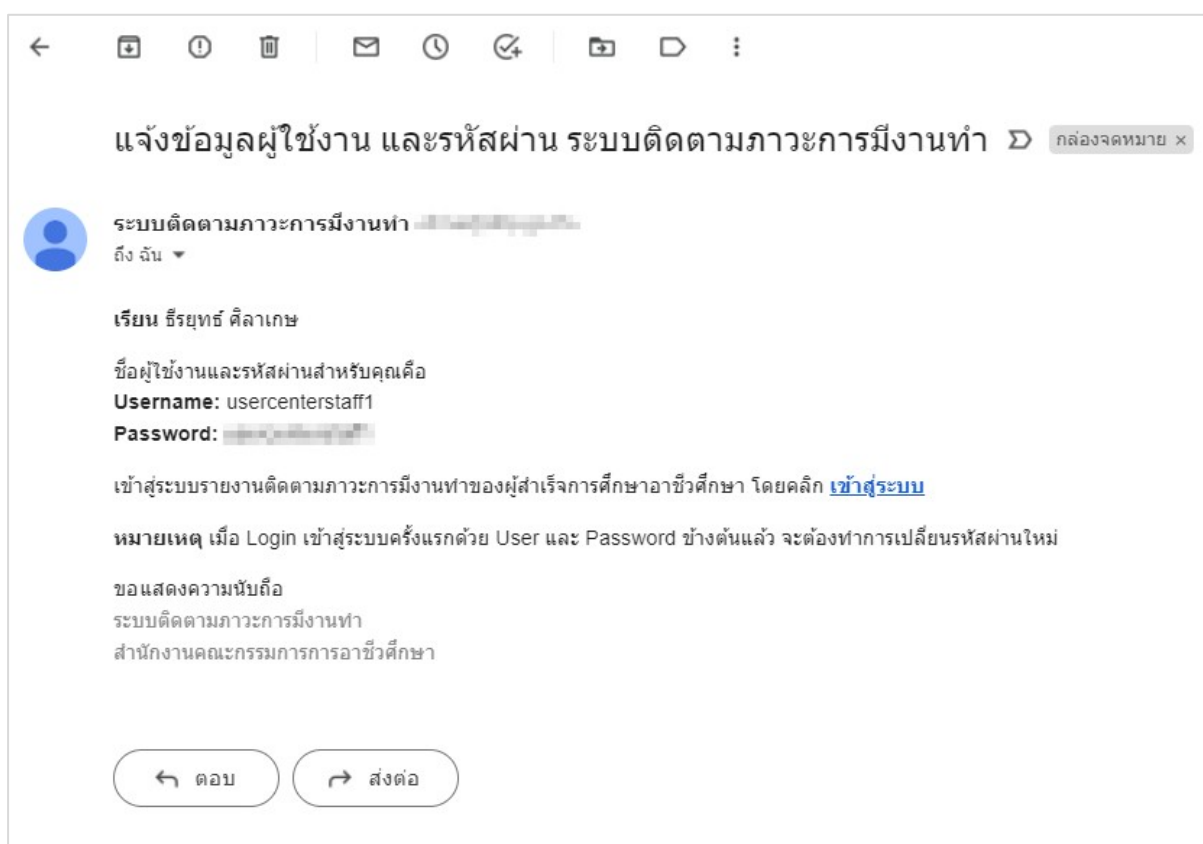
กลับไปหน้า LOGIN

รูปภาพแสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน (Forget Password)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

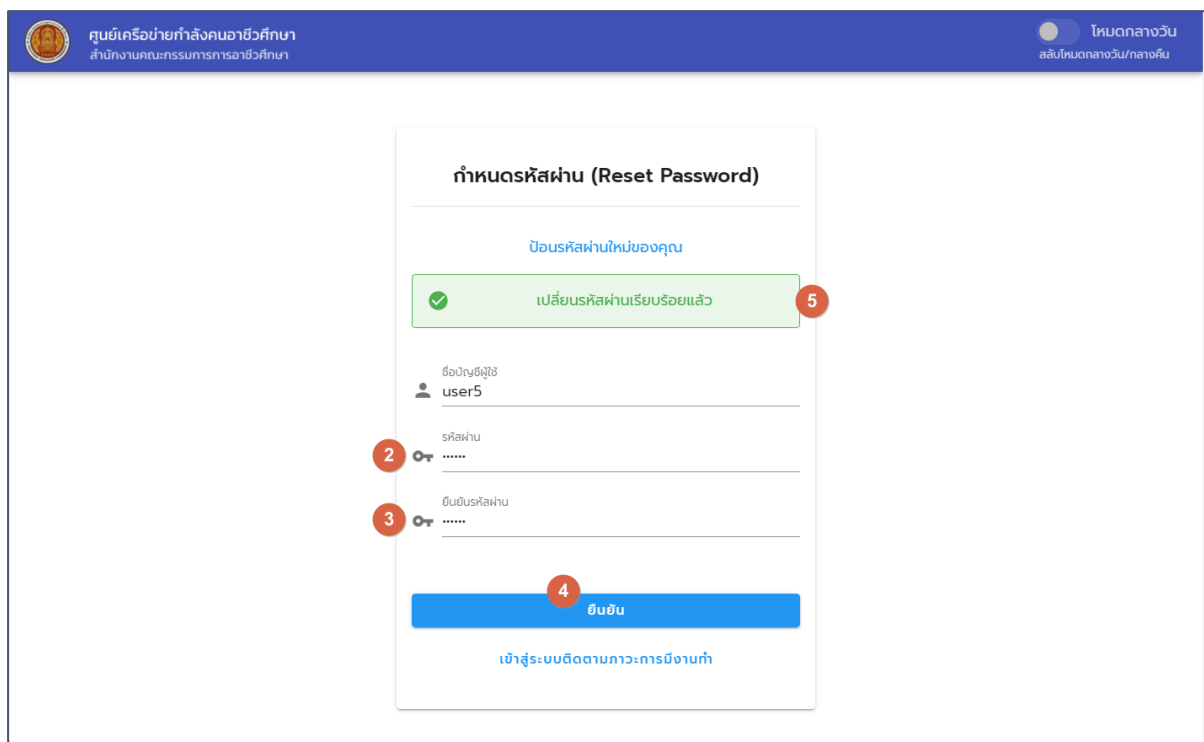
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่หน้า Login เข้าสู่ระบบคลิก “ลืมรหัสผ่าน”
2	ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3	คลิกปุ่ม 
4	ระบบจะส่งลิงก์สำหรับ Reset Password ไปที่อีเมล



รูปภาพแสดงหน้าจออีเมลแจ้งเตือนสำหรับ Reset Password



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่าน (Reset Password)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกลิงก์ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในอีเมล
2	ป้อนรหัสผ่าน
3	ป้อนยืนยันรหัสผ่าน
4	คลิกปุ่มยืนยัน <b>ยืนยัน</b>
5	แสดงข้อความแจ้งผลการ Reset Password ที่หน้าจอ





## 2. การบริหารจัดการผู้ใช้งานของสถานศึกษา

สำหรับผู้ใช้งานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศของสถานศึกษา จะใช้รหัสสถานศึกษาเป็น Username ในการ Login เข้าสู่ระบบติดตามภาวะการมีงานทำ เมื่อผู้ใช้ทำการ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสามารถสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน หรือกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ให้กับผู้ใช้งานในสถานศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานต่อละกลุ่มได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### 2.1. กลุ่มผู้ใช้งานของระดับสถานศึกษา

กลุ่มผู้ใช้งานในระดับสถานศึกษาของระบบติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ มีดังนี้

กลุ่มผู้ใช้งาน	สิทธิ์/บทบาทหน้าที่
ผู้บริหารสถานศึกษา	สามารถดูรายงานการติดตามในระบบ
บุคลากรในสถานศึกษา (ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)	สามารถบริหารจัดการรายชื่อผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์การใช้งานของสถานศึกษา ตลอดจนสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา และเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสถานประกอบการได้
บุคลากรในสถานศึกษา (ครูวิทยากร)	สามารถบริหารจัดการ เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลสถานะประกอบการได้
บุคลากรในสถานศึกษา (ครูแนะแนว)	บันทึกการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลและส่งรายงานการติดตาม

### 2.2. การสร้างผู้ใช้งานของระดับสถานศึกษา

ผู้ใช้งานที่อยู่ในกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษา (ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ) จะทำหน้าที่ในการบริหารจัดการรายชื่อผู้ใช้งานของสถานศึกษา ตั้งแต่เพิ่ม กำหนดสิทธิ์ หรือ Reset Password ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานครูแนะแนวของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Admin  
สารพัดช่างเชียงใหม่

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน  
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

3 ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา (ครูแนะแนว)

วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

เพศ  ชาย  หญิง

เลือกตำแหน่ง  
นาย

ชื่อ  
ครู

นามสกุล  
แนะแนว

ตำแหน่ง  
ครูแนะแนว

เลขที่ประจำตัวประชาชน  
1111111111

อีเมล  
test@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์  
0845556669

เกี่ยวกับการใช้งาน

Admin  
สารพัดช่างเชียงใหม่

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน  
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

อีเมล  
test@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์  
0845556669

4 เกี่ยวกับการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน (username)  
1350016501US1

รหัสผ่าน  
.....

ยืนยันรหัสผ่าน  
.....

dev.vcop2.vec.go.th:8000 says  
ต้องการบันทึกหรือไม่?

Cancel OK

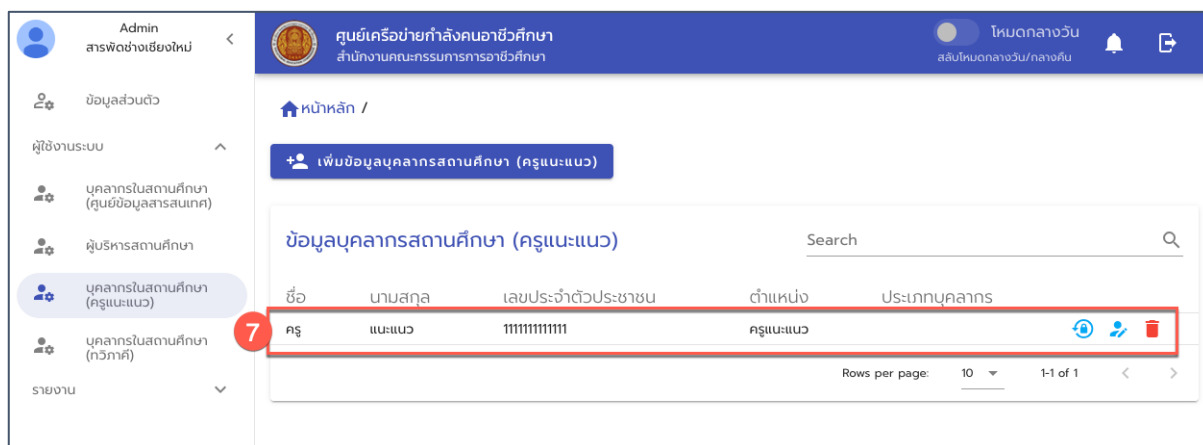
5 บันทึก

ย้อนกลับ


รูปภาพ หน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน (ครูแนะแนว) ของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานสถานศึกษา (ครูแะแะแะ) ที่เพิ่มใหม่

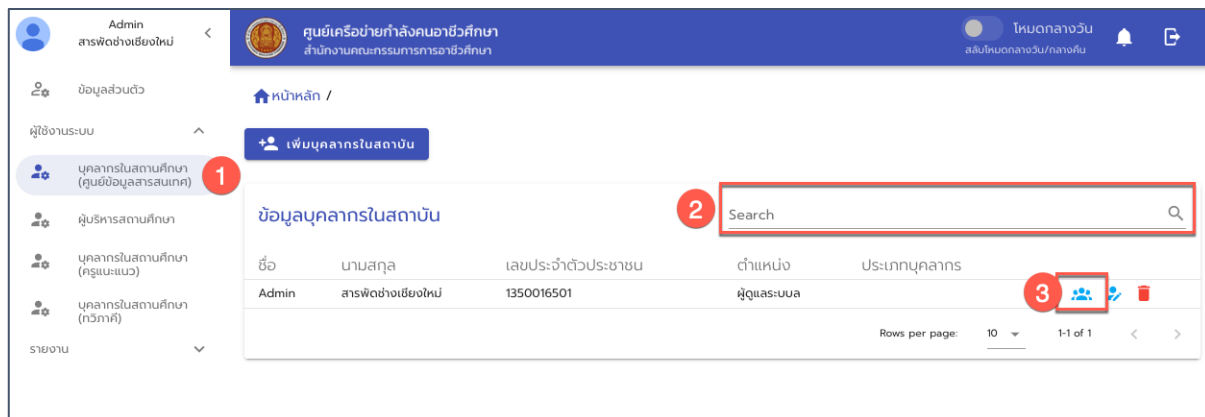
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “ผู้ใช้งานระบบ > บุคลากรสถานศึกษา (ครูแะแะแะ)” หมายเหตุ ตัวอย่างนี้เป็นกรณีที่ต้องการเพิ่มผู้ใช้งานสถานศึกษาที่เป็นครูแะแะแะ
2	คลิกปุ่ม 
3	กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ครูแะแะแะ
4	กำหนดชื่อผู้ใช้งาน (username) สำหรับใช้ในการ Login เข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน
5	คลิก “บันทึก”
6	คลิก “OK” เพื่อยืนยันการสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน
7	แสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่สร้างสำเร็จ



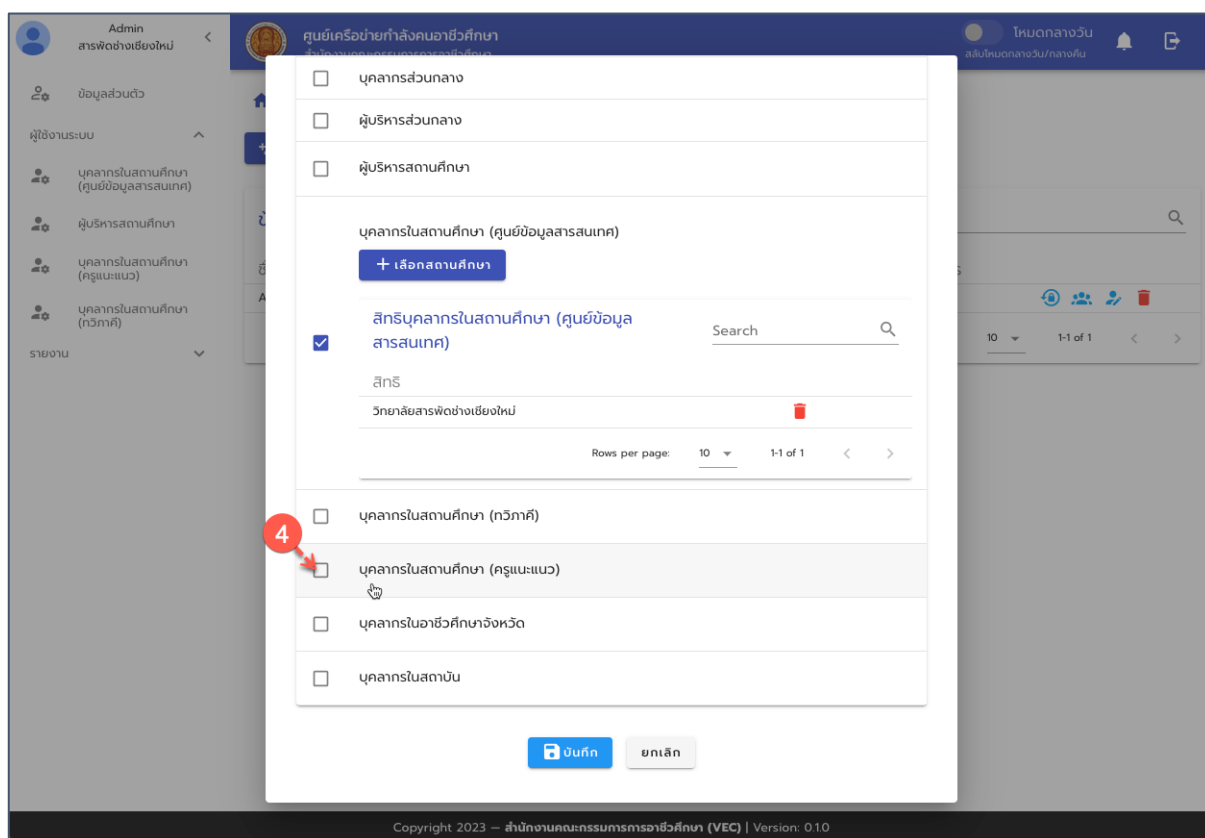
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### 2.3. การเพิ่มสิทธิ์หรือแก้ไขสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานของสถานศึกษา โดยการเพิ่มสิทธิ์หรือแก้ไขสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน ตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานได้ ดังนี้



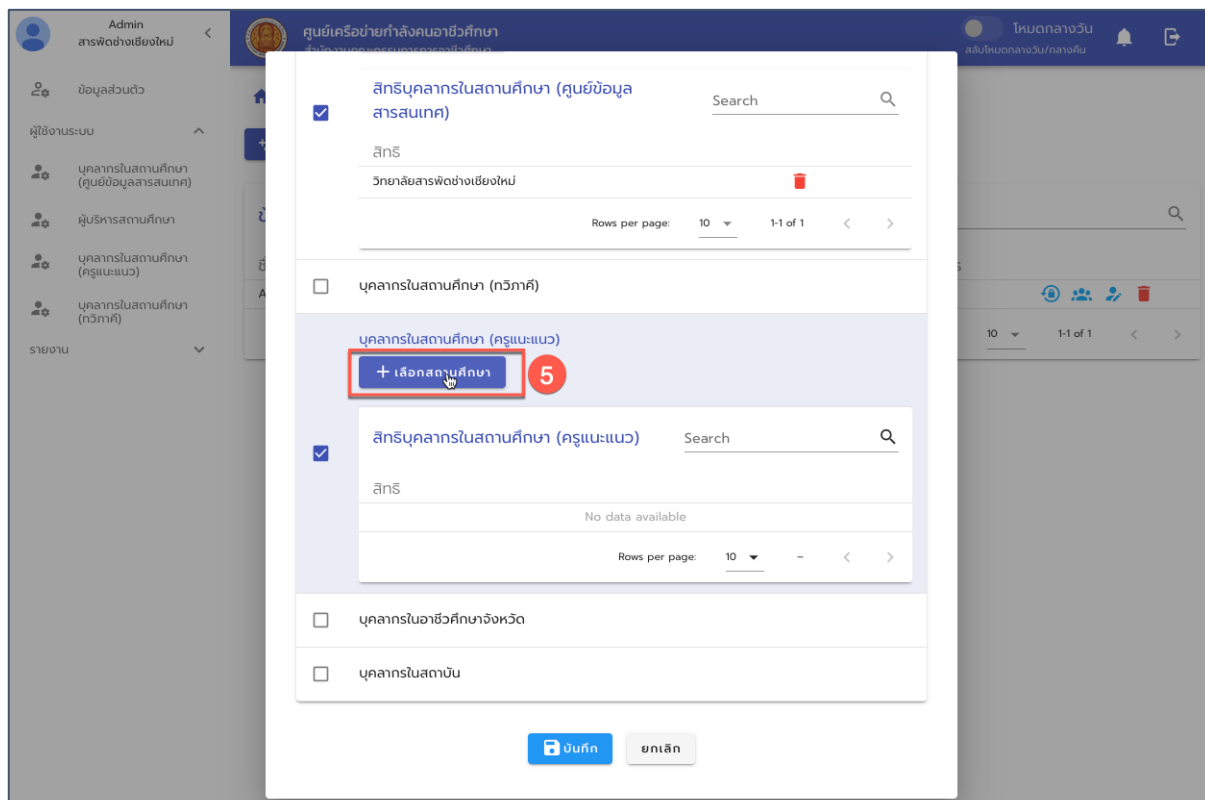
รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานในกลุ่ม “บุคลากรสถานศึกษา (ศูนย์สารสนเทศ)”



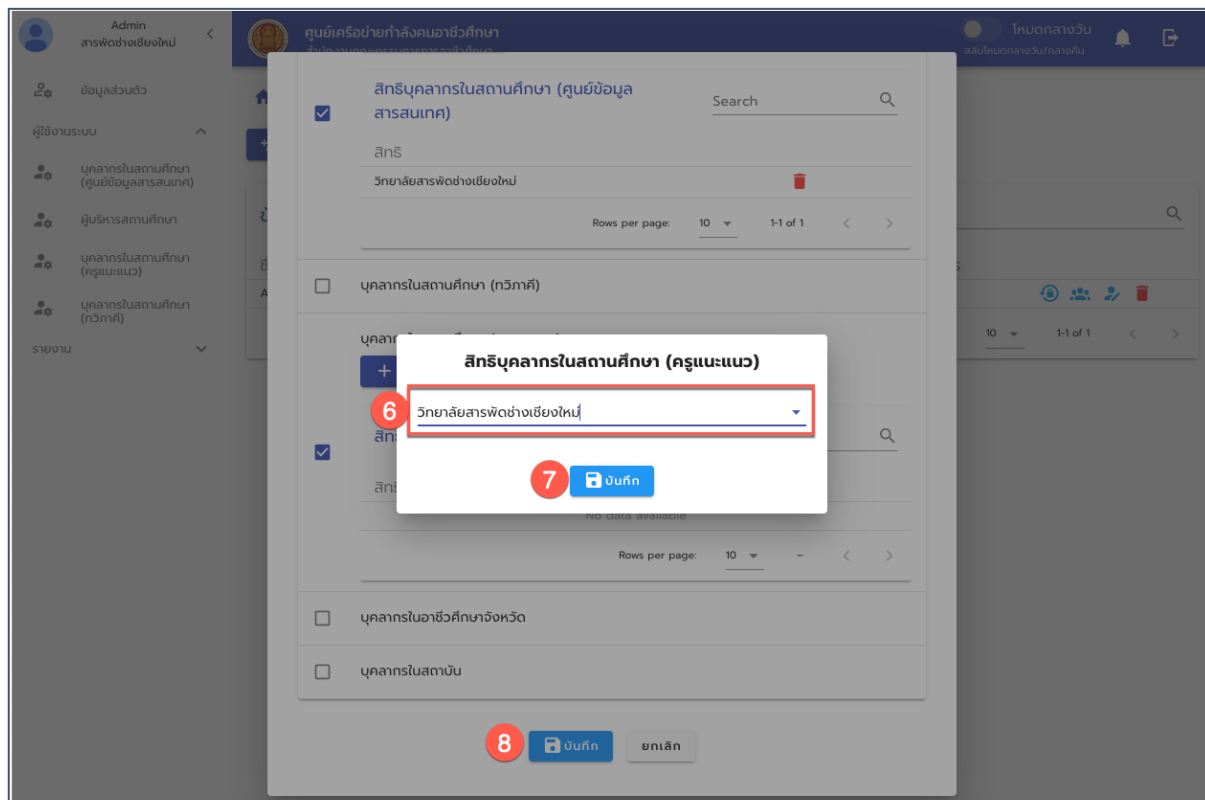
รูปภาพ หน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามบทบาทหน้าที่



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



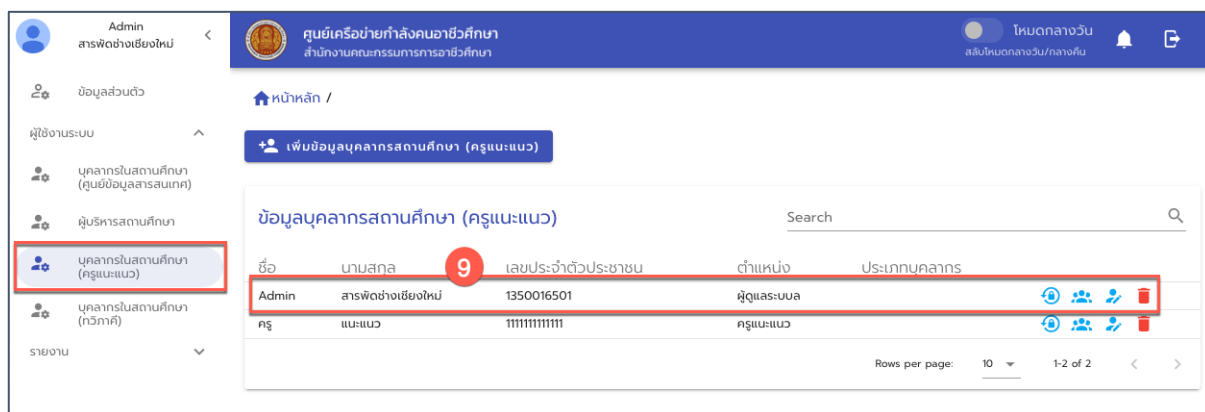
รูปภาพ หน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามบทบาทหน้าที่





รูปภาพ หน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามบทบาทหน้าที่



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่ได้รับการกำหนดเพิ่มเติม (ซึ่งรายชื่อจะไปแสดงที่เมนูตามกลุ่มสิทธิ์)

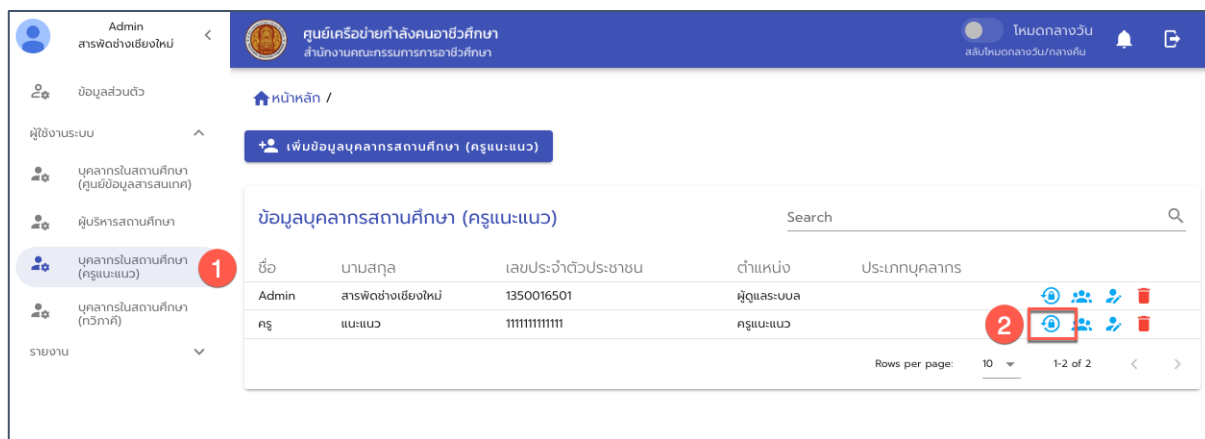
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “ผู้ใช้งานระบบ > บุคลากรสถานศึกษา (ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)” หมายเหตุ ตัวอย่างนี้ต้องการเข้าไปแก้ไขสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานในกลุ่มนี้เพิ่มเติม
2	ค้นหารายชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์
3	คลิกปุ่ม  เพื่อไปหน้าจอการกำหนดสิทธิ์
4	คลิกเลือกสิทธิ์ที่ต้องการ เลือก “บุคลากรในสถานศึกษา (ครูแนะแนว)” หมายเหตุ ตัวอย่างนี้ต้องการเพิ่มสิทธิ์ให้ทำหน้าที่เป็นครูแนะแนวของสถานศึกษา
5	คลิกปุ่ม 
6	เลือกชื่อสถานศึกษาของท่าน
7	ที่หน้าจอเลือกสถานศึกษา คลิกปุ่ม “บันทึก”
8	ที่หน้าจอการกำหนดสิทธิ์ คลิกปุ่ม “บันทึก”
9	ระบบแจ้งการกำหนดสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว รายชื่อผู้ใช้งานที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์เพิ่มเติม จะไปแสดงที่เมนูของกลุ่มสิทธิ์นั้นๆ



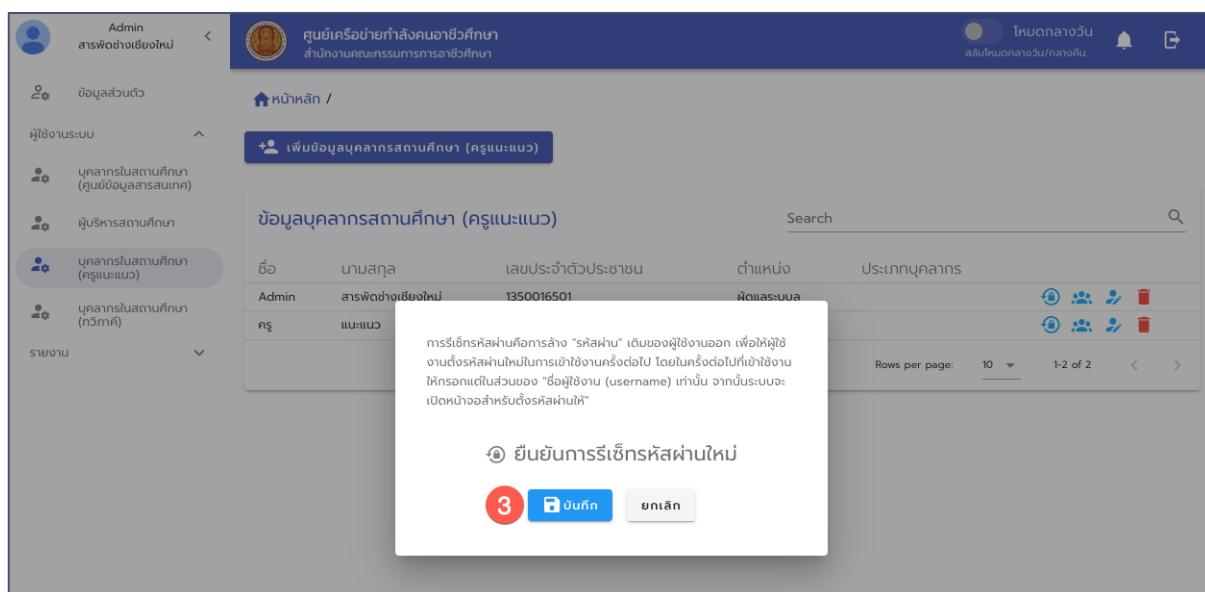
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 2.4. การ Reset Password ให้กับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานในระดับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา สามารถทำการ Reset Password ให้กับผู้ใช้งานของสถานศึกษาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้




รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานของสถานศึกษา



รูปภาพ หน้าจอการยืนยันเพื่อทำการ Reset Password ให้กับผู้ใช้งาน

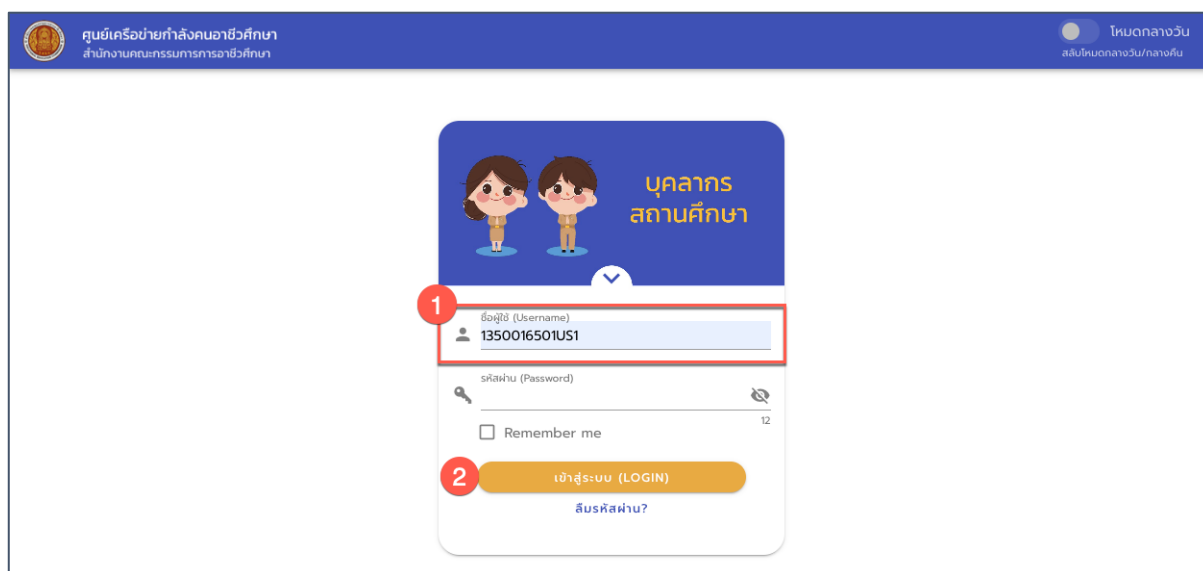


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “ผู้ใช้งานระบบ > บุคลากรสถานศึกษา (ครูแนะแนว)” <b>หมายเหตุ</b> ตัวอย่างนี้เป็นกรณีที่ต้องการ Reset Password ให้กับครูแนะแนว
2	ค้นหารายชื่อที่ต้องการ Reset Password คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ Reset Password
3	คลิกปุ่ม “บันทึก” <b>หมายเหตุ</b> การรีเซ็ตรหัสผ่านคือการล้าง "รหัสผ่าน" เดิมของผู้ใช้งานออก เพื่อให้ผู้ใช้งานตั้งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้งานครั้งต่อไป โดยในครั้งต่อไปที่เข้าใช้งานให้กรอกแต่ในส่วนของ “ชื่อผู้ใช้งาน (username)” เท่านั้น ไม่ต้องป้อนรหัสผ่าน จากนั้นระบบจะเปิดหน้าจอสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่

สำหรับการ Reset Password นี้จะเป็นการล้าง "รหัสผ่าน" เดิมของผู้ใช้งานออก เพื่อให้ผู้ใช้งานตั้งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้งานครั้งต่อไป โดยในครั้งต่อไปที่เข้าใช้งานให้กรอกแต่ในส่วนของ "ชื่อผู้ใช้งาน (username)" เท่านั้น จากนั้นระบบจะเปิดหน้าจอสำหรับตั้งรหัสผ่านให้"

ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่ หลังจากผู้ใช้งานได้รับการ Reset Password มีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ หน้าจอการ Login เข้าใช้งานระบบ





เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน  
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

กำหนดรหัสผ่าน

ป้อนรหัสผ่านใหม่ของคุณ

ชื่อผู้ใช้ (Username)  
1350016501US1

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยัน

เข้าสู่ระบบติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ หน้าจอการตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน  
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

กำหนดรหัสผ่าน

ป้อนรหัสผ่านใหม่ของคุณ

เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

ชื่อผู้ใช้ (Username)  
1350016501US1

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน





ยืนยัน

เข้าสู่ระบบติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ หน้าจอการตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่ (แสดงข้อความแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่หน้า Login ให้ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยไม่ต้องป้อนรหัสผ่าน
2	คลิกปุ่ม  เข้าสู่ระบบ (LOGIN)
3	ป้อนรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน
4	คลิกปุ่ม  ยืนยัน
5	ระบบจะทำการ Reset Password พร้อมแสดงข้อความที่หน้าจอ  เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ไปที่หน้า Login เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ โดยคลิก  เข้าสู่ระบบติดตามภาวะการมีงานทำ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### 3. การดูและแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ผู้ใช้ในระดับผู้ดูแลระบบสารสนเทศของแต่ละสถานศึกษา จะสามารถดูหรือปรับปรุงข้อมูล Profile ของนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

กรองข้อมูล :

ภาคเรียน/ภาคเรียน ปีการศึกษา ภาคเรียนออกและกร... ชลบุรี

ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา	ปีการศึกษา	เทอม	สังกัดสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	
วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลพาณิชย์การ	2565	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	5	
วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลพาณิชย์การ	2565	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	482	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรีบริหารธุรกิจ	2565	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	10	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรีบริหารธุรกิจ	2565	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	182	
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	2565	1	ภาครัฐ	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	6	
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	2565	2	ภาครัฐ	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	973	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลพิณัง	2565	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	5	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลพิณัง	2565	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	ชลบุรี	86	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามชื่อสถานศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1320100107 วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรีบริหารธุรกิจ ปีที่สำเร็จการศึกษา : 2565 วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรีบริหารธุรกิจ

รายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

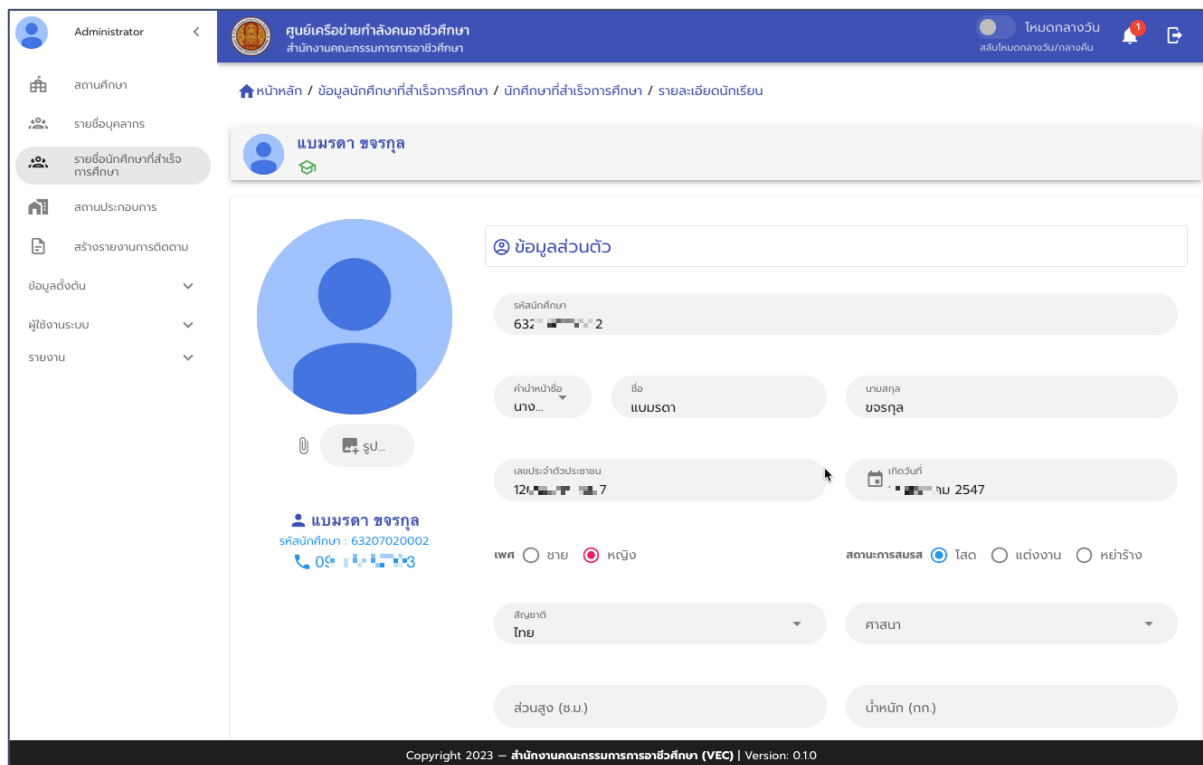
รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้นการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานะ	สถานะการติดตาม	
11607	ศราวุธ พรหมฟูย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
11682	เจริญรัตน์ จันทน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
10460	พิชญพร ถ้ำทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
10959	ปณิตดา กองคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
11566	ณัฐวดี ปิงจนาศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
11605	ธีรวัฒน์ วรเชษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
11716	ศุภกร ศรีโต	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
11796	พงษ์ศิริ แจ่มจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา		
12408	บสนิภา โนนทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2	2565	สำเร็จการศึกษา		
12530	รุ่งโรจน์ ฮินวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2	2565	สำเร็จการศึกษา		

Rows per page: 10 1-10 of 10



รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอโปรไฟล์ของนักศึกษา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา” เลือกกำหนดเงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลตามต้องการ
2	ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ
3	คลิกไอคอน  ที่ต้องการดูข้อมูลของแต่ละสถานศึกษา
4	ที่หน้าจอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ค้นหารายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ
5	คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา
6	หน้า Profile ของนักเรียน นักศึกษา คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับหน้าจอก่อนหน้า



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### 4. การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สามารถเรียกดูรายชื่อผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการในระบบได้ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการ

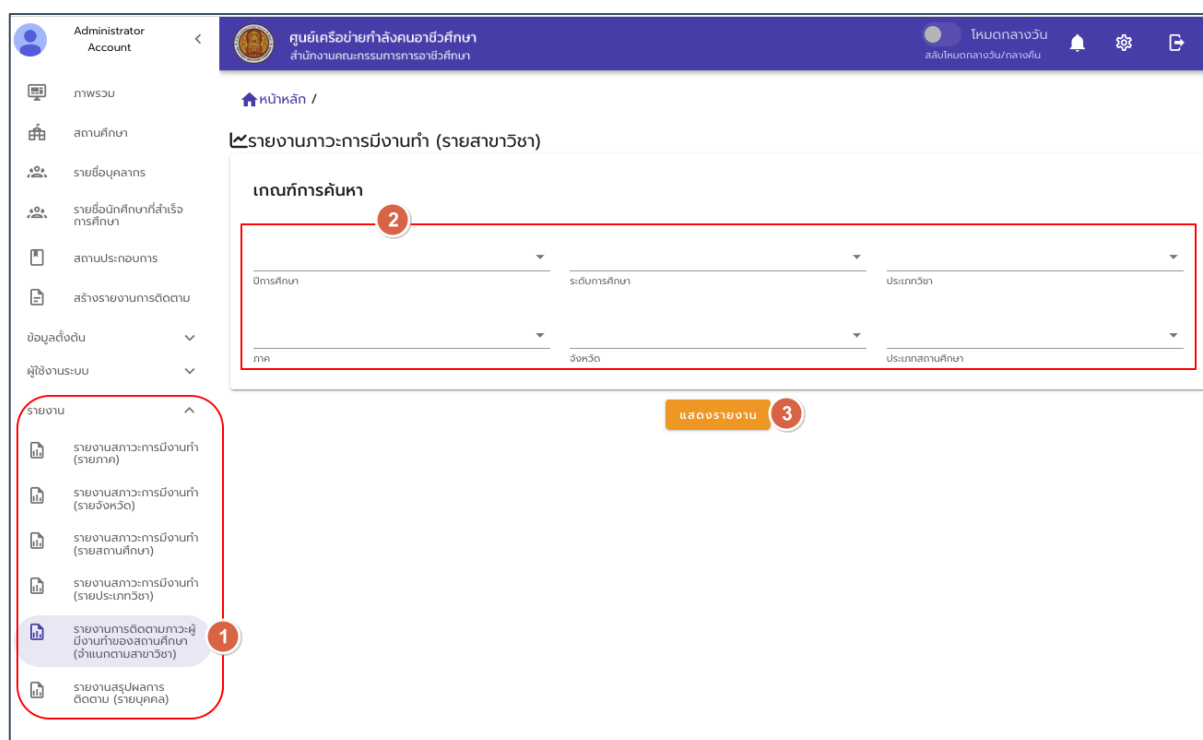
รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สถานประกอบการ”
2	คลิกปุ่ม  <b>เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ</b> เพื่อเพิ่มสถานประกอบการ
3	กรอกข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ
4	คลิกปุ่ม Save

## 5. การดูรายงาน



The screenshot shows the system interface for reporting. On the left, there is a navigation menu with the 'รายงาน' (Report) section expanded. The menu item 'รายงานการติดตามภาวะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสถานศึกษา (เจ้าแทนสถานศึกษา)' is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows the 'รายงานภาวะการมีงานทำ (รายสาขาวิชา)' (Job Status Report by Subject) form. The form fields are highlighted with a red box and the number 2. The 'แสดงรายงาน' (Show Report) button is highlighted with a red circle and the number 3.

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายงาน” ที่ต้องการแสดง
2	กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน
3	คลิกปุ่ม  <b>แสดงรายงาน</b>



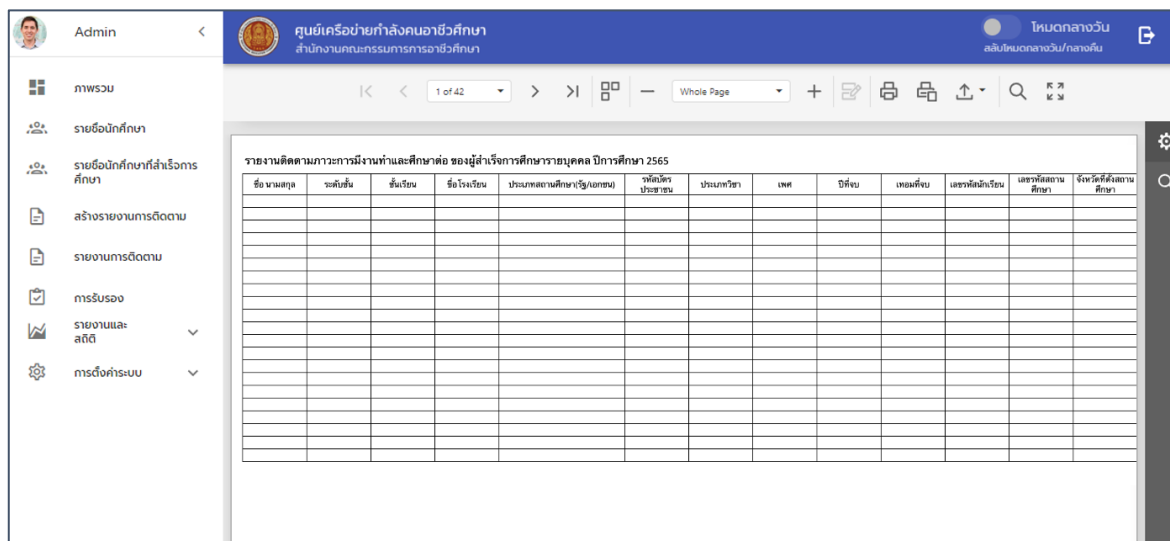






เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

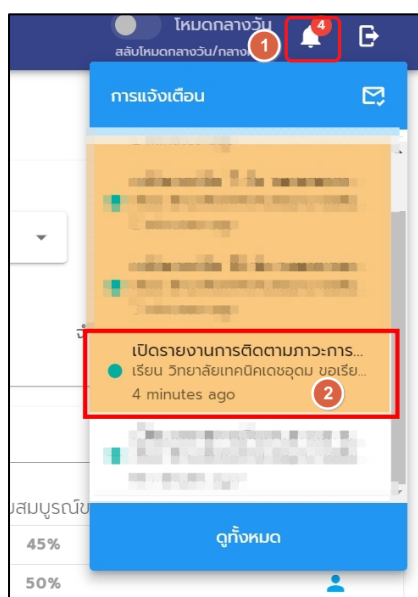
- รายงานติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคล



## 6. การแจ้งเตือนจากระบบ

สำหรับการแจ้งเตือนจากระบบจะมีรูปแบบการแจ้งเตือนใน 2 ช่องทาง คือ การแจ้งเตือนบนหน้าเว็บไซต์ (Web Notification) และทางอีเมล (e-Mail Notification) เพื่อเป็นการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ใช้ทราบ ตัวอย่างการแจ้งเตือน ดังรายละเอียด

### 6.1. กรณีแจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวะการมีงานทำ



รูปภาพเปิดรอบติดตามภาวะการมีงานทำ ผ่านแอปพลิเคชัน

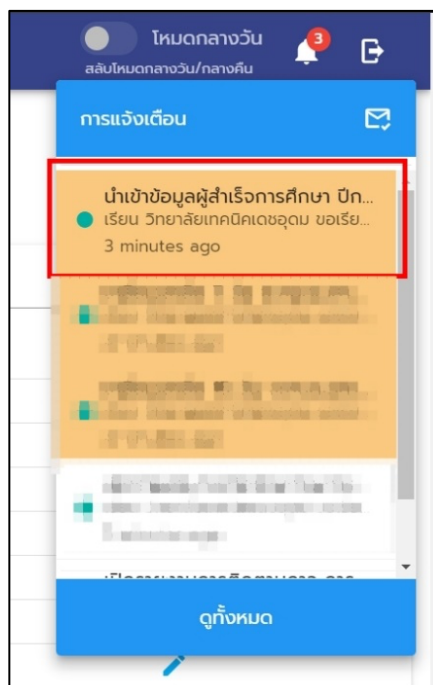


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพเปิดรอบติดตามภาวะการดำเนินงานผ่านอีเมล

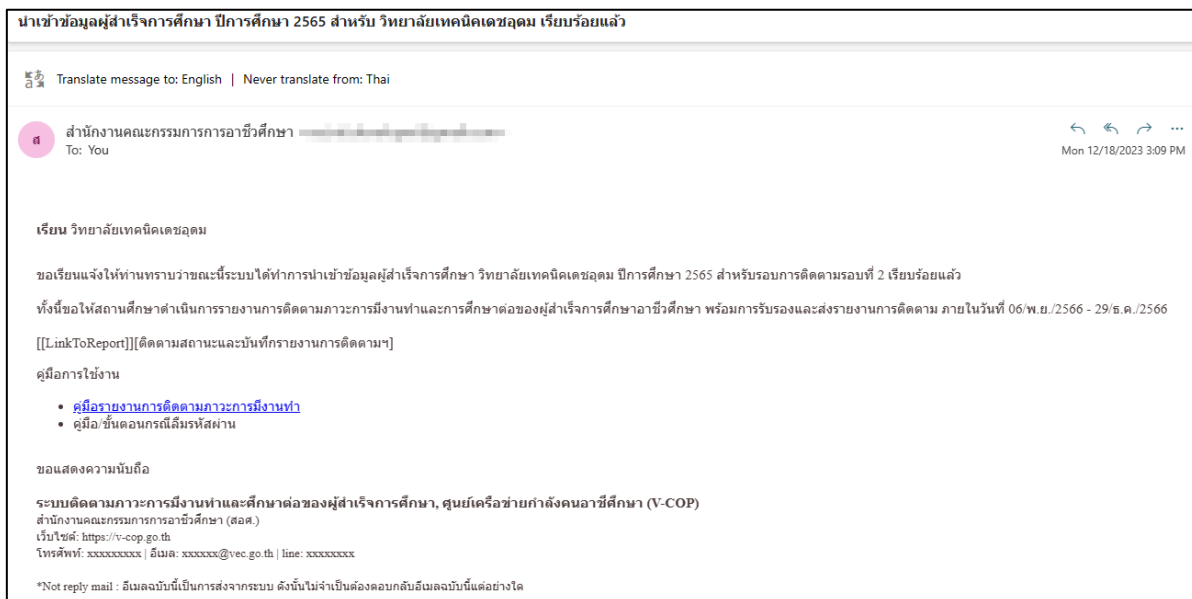
## 6.2. กรณีแจ้งเตือนนำข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



รูปภาพแจ้งเตือนนำข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาผ่านแอปพลิเคชัน

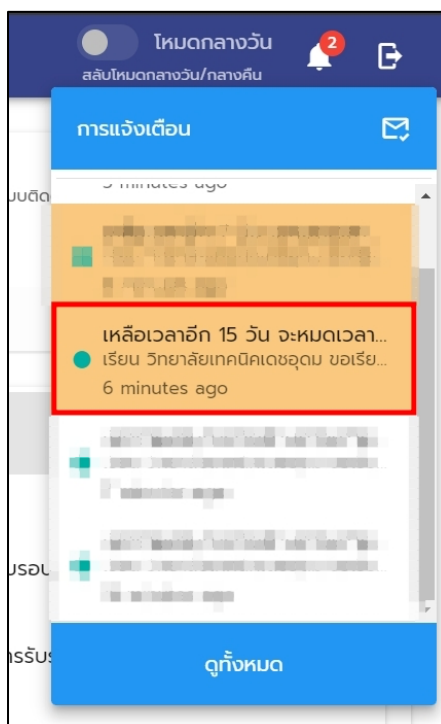


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผ่านอีเมล

### 6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ ล่วงหน้า 15 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ  
ล่วงหน้า 15 วันผ่านแอปพลิเคชัน

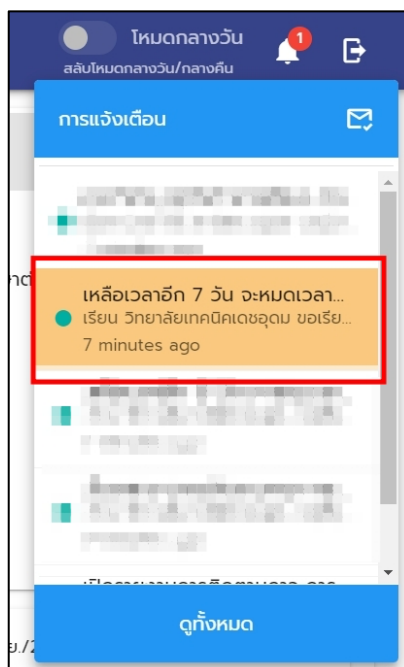


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วันผ่านอีเมล

#### 6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วันผ่านแอปพลิเคชัน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับ : ผู้ดูแลระบบระดับสถานศึกษา  
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วันผ่านอีเมล