



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (Admin)

และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (USER MANUAL)

เวอร์ชัน 1.0

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จัดทำโดย

บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สารบัญ

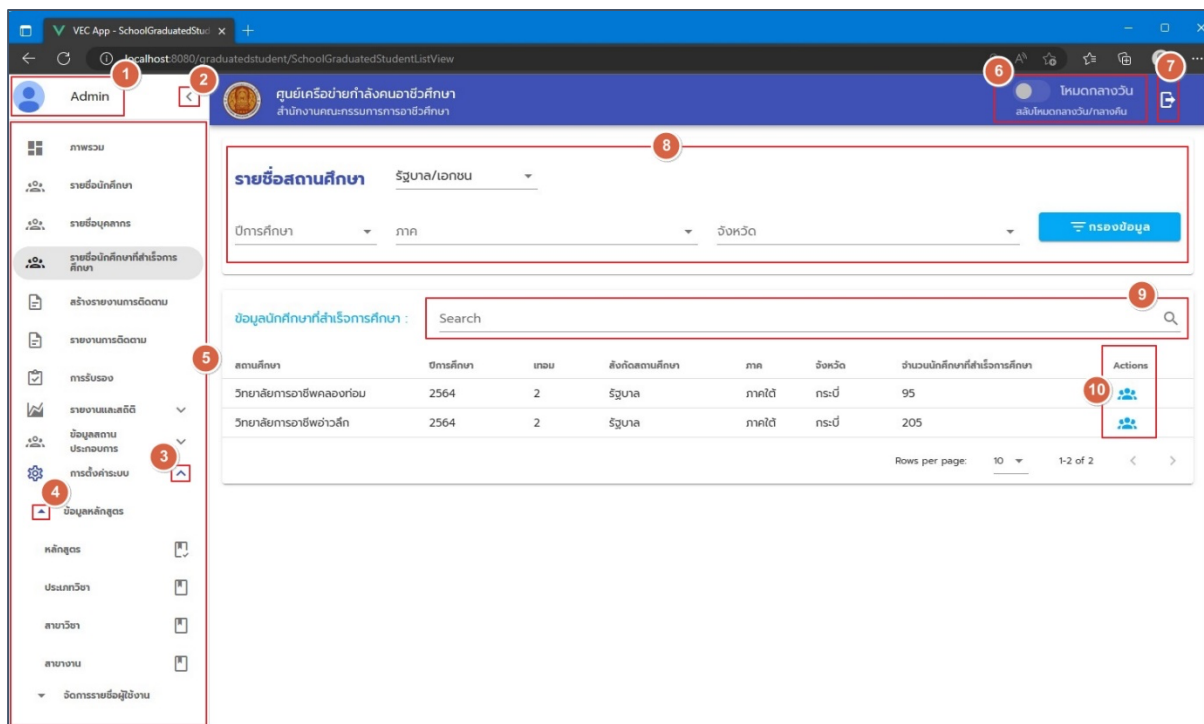
เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง.....	1
1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ.....	1
2. การเข้าสู่ระบบ	2
2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ	2
2.2. การ Logout ออกจากระบบ	3
2.3. การลี้มรหัสผ่าน	4
3. การดูข้อมูลสถานศึกษา.....	7
3.1. ดูข้อมูลสถานศึกษา หรือแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา.....	7
3.2. ดูข้อมูลข้อมูลนักเรียนของแต่ละสถานศึกษา	8
4. การดูข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา.....	10
5. หน้าจอการดูรายชื่อสถานประกอบการ.....	13
6. สร้างและจัดการเพิ่มรายงานการติดตาม.....	14
6.1. การสร้างรายงานการติดตาม	14
6.3. การนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา.....	17
6.4. การติดตามสถานะรายงานการติดตาม	19
6.5. การดูข้อมูลรายงานการติดตาม.....	24
6.6. การแก้ไขระยะเวลาของรอบการติดตาม.....	26
6.7. การขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามของรอบการรายงาน.....	29
6.8. การขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามรายสถานศึกษา	31
6.9. การอนุมัติให้แก้ไขรายงานการติดตามรายสถานศึกษา	34
6.10. การเสร็จสิ้นรายงานการติดตาม (ปิดแฟ้ม).....	37
7. การตั้งค่าการแจ้งเตือน.....	40
7.1. การตั้งค่า SMTP Service.....	40
7.2. การสร้างรายงานการติดตาม	41
8. การดูรายงาน.....	42



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

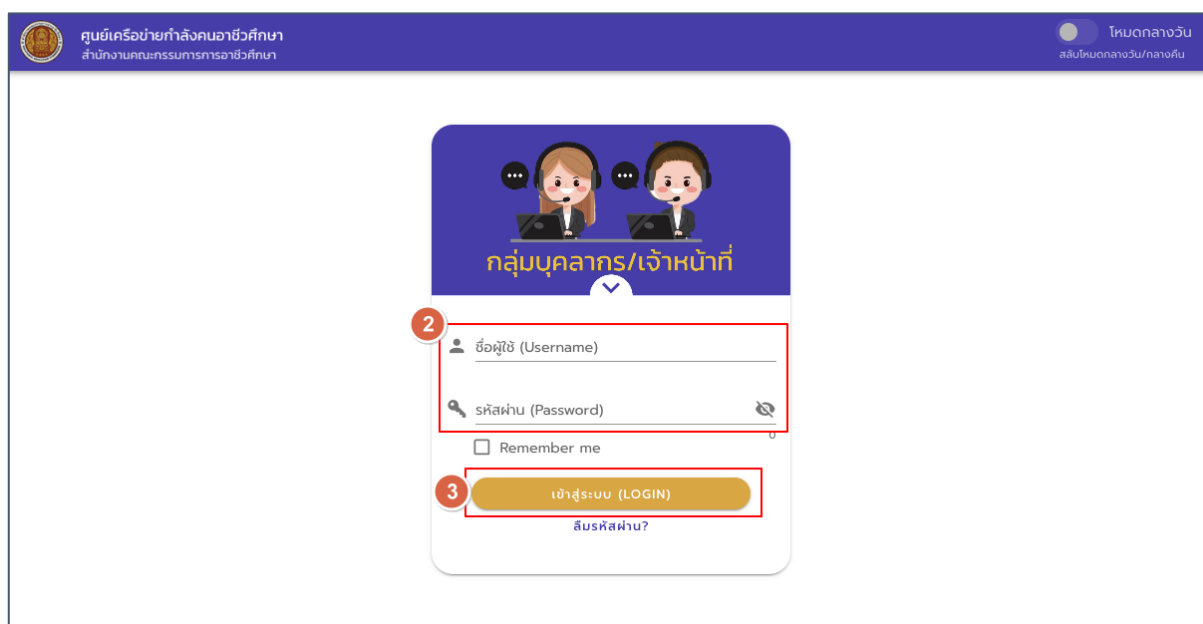
ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้
2	คลิก < เพื่อซ่อนแสดงเมนูด้านซ้าย
3	คลิก v เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ^ เพื่อย่อเมนูย่อย
4	คลิก v เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก ▲ เพื่อย่อเมนูย่อย
5	ส่วนของเมนูต่างๆ
6	คลิกเพื่อสลับไปมาระหว่างโหมดกลางวัน และโหมดกลางคืน
7	คลิก [E] เพื่อ Logout ออกจากระบบ
8	ส่วนของการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล
9	ค้นหาข้อมูลตามคอลัมน์ที่แสดงข้อมูล
10	ส่วนไอคอน (Icon) เพื่อดำเนินการกับข้อมูล



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ



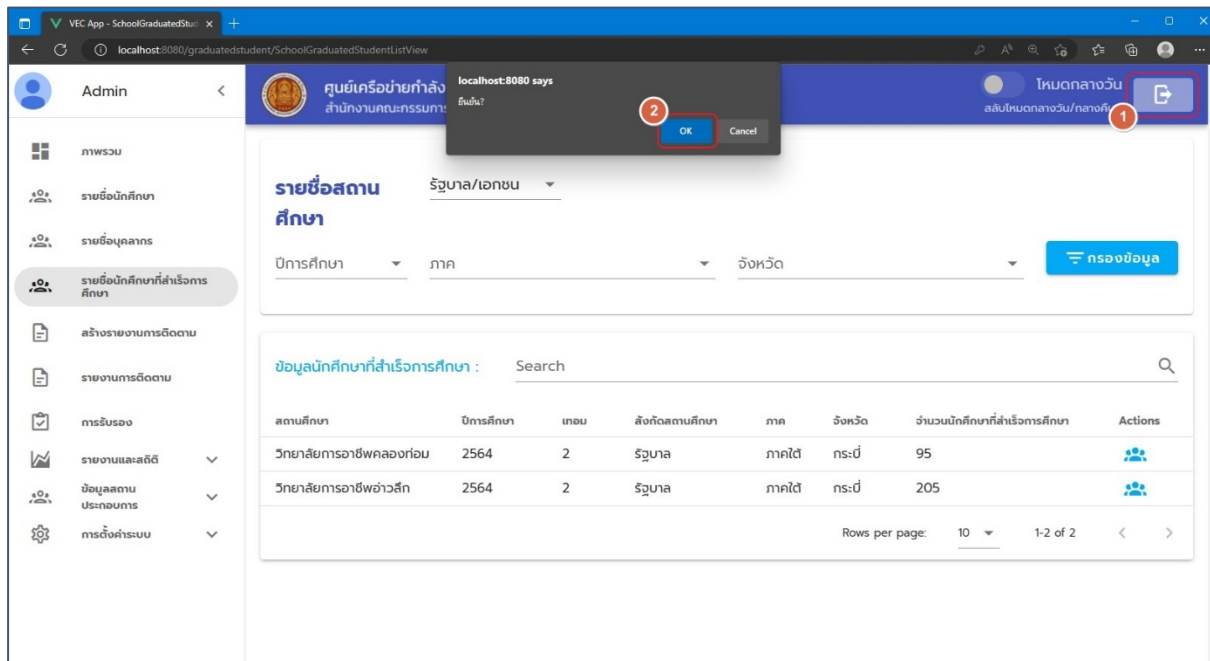
รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเข้าสู่ระบบด้วย “กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่”
2	กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”




เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.2. การ Logout ออกจากระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบเมื่อ Logout ออกจากระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกไอคอน  เมื่อต้องการ Logout ออกจากระบบ
2	คลิก Ok เพื่อยืนยันออกจากระบบ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.3. การลืมรหัสผ่าน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้ (Username)

รหัสผ่าน (Password)

Remember me

เข้าสู่ระบบ (LOGIN)

1 ลืมรหัสผ่าน?

รูปแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โหมดกลางวัน
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

ลืมรหัสผ่าน (Forget Password)

ป้อนชื่อผู้ใช้ (Username) ของคุณ

ระบบทำการส่งรายละเอียดการเปลี่ยนรหัสผ่านไปที่
อีเมล **teexxxxxx@gmail.com**
หมายเหตุ หากไม่ได้รับอีเมล ลองตรวจสอบอีเมลที่
กล่องอีเมลขยะ (junkmail)

ชื่อผู้ใช้ (Username)
user5

ลืมรหัสผ่าน

กลับไปหน้า LOGIN


รูปภาพแสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน (Forget Password)

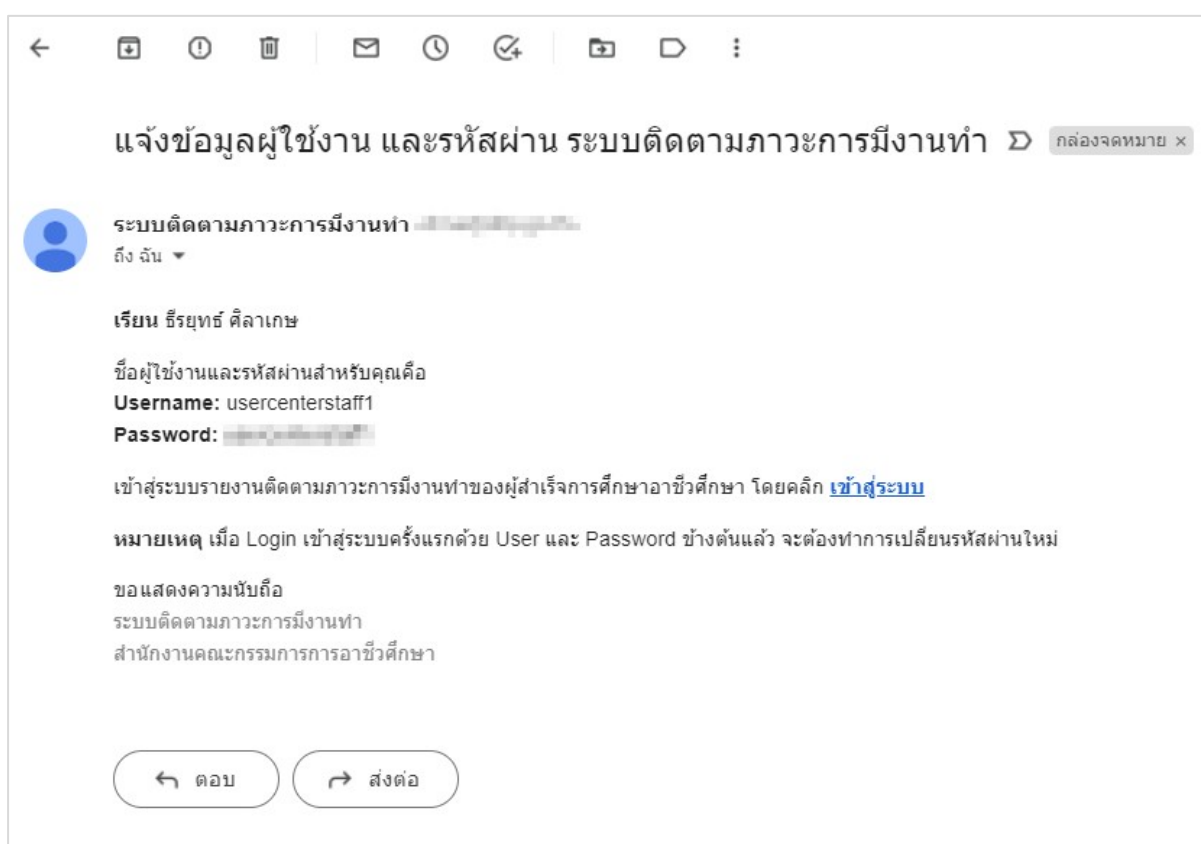


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่หน้า Login เข้าสู่ระบบคลิก “ลืมรหัสผ่าน”
2	ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3	คลิกปุ่ม 
4	ระบบจะส่งลิงก์สำหรับ Reset Password ไปที่อีเมล



รูปภาพแสดงหน้าจออีเมลแจ้งเตือนสำหรับ Reset Password



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่าน (Reset Password)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกลิงก์ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในอีเมล
2	ป้อนรหัสผ่าน
3	ป้อนยืนยันรหัสผ่าน
4	คลิกปุ่มยืนยัน ยืนยัน
5	แสดงข้อความแจ้งผลการ Reset Password ที่หน้าจอ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3. การดูข้อมูลสถานศึกษา

3.1. ดูข้อมูลสถานศึกษา หรือแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / รายชื่อสถานศึกษา

กรองข้อมูล :

ภาครัฐ/ภาคเอกชน | ภาค | จังหวัด

รหัส	ชื่อ	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Email	Website
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพพลองก่อน	Klongthom Industrial and Community Education College	klongtom04@gmail.com	http://www.vk-ktic.com
1381056401	วิทยาลัยการอาชีพสว่างลึก	AoLuk Industrial and Community Education College	jaraban@aicec.ac.th	http://www.aicec.ac.th
1310036401	วิทยาลัยการอาชีพพนาจนาคเหนือหนองจอก	Kanjanapisek Nongchok Industrial and Community Education College	knice38@gmail.com	www.knice.ac.th
1310276401	วิทยาลัยการอาชีพนวนินทรราชูทิศ	Nawamintrachutit Industrial and Community College.	info@nwm.ac.th	http://www.nwm.ac.th
1371066401	วิทยาลัยการอาชีพพนาจนบุรี	Kanchanaburi Industrial And Community Education College	kicec296@gmail.com	www.kicec.ac.th

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อสถานศึกษา

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเลข : 90 | ชื่อย่อ : |

หมู่ : 9 | ถนน : เพชรเกษม

จังหวัด : กระบี่ | อำเภอ : คลองก่อน

ตำบล : คลองก่อนใต้ | รหัสไปรษณีย์ : 81120

ชื่อทางการติดต่อ : |

อีเมล : klongtom04@gmail.com | เบอร์โทร : 075-702762

โทร : 075-702764 | เว็บไซต์ : http://www.vk-ktic.com


3 บันทึก ย้อนกลับ

Copyright 2023 – สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (VEC) | Version: 0.10

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลสถานศึกษาเพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล

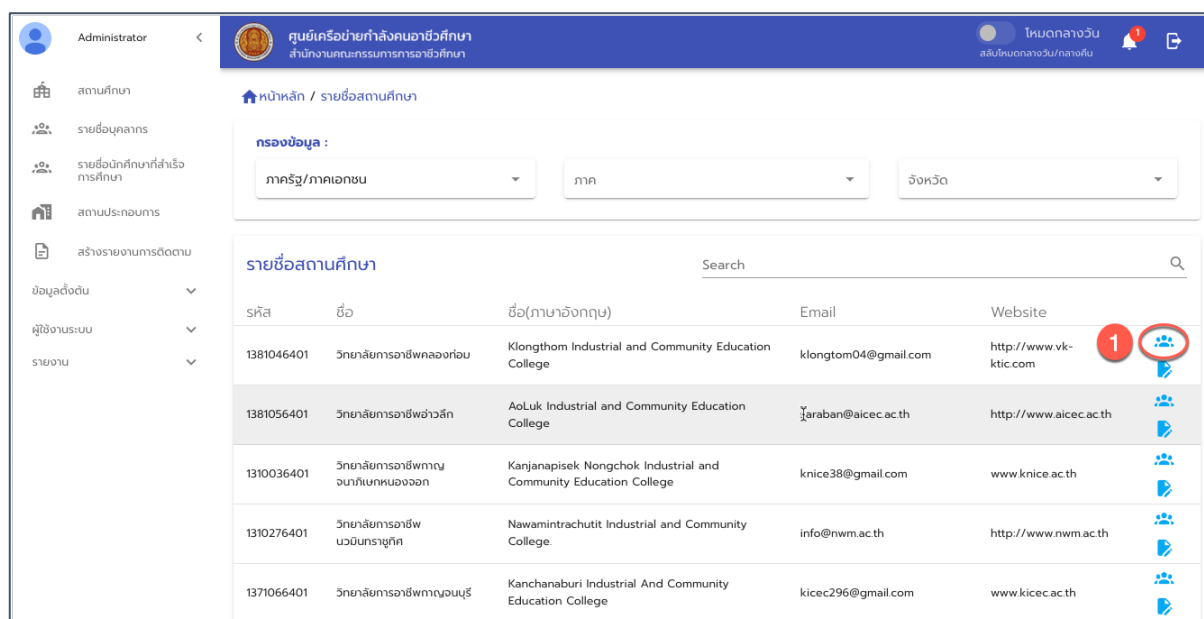







เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเมนู “สถานศึกษา”
2	ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องดูรายละเอียด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลสถานศึกษา
3	แก้ไขข้อมูลสถานศึกษาตามต้องการ
4	คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า

3.2. ดูข้อมูลข้อมูลนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา

เมื่อมีการสร้างรายงานการติดตามและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ศธ.02 และ PVIS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถดูข้อมูลรายชื่อนักศึกษาได้จากเมนูนี้ได้



รหัส	ชื่อ	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Email	Website	
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพคลองจร่อน	Klongthom Industrial and Community Education College	klongtom04@gmail.com	http://www.vk-kctic.com	
1381056401	วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	AoLuk Industrial and Community Education College	jaraban@aicec.ac.th	http://www.aicec.ac.th	
1310036401	วิทยาลัยการอาชีพทางจันทิเบทหนองจอก	Kanjanapisek Nongchok Industrial and Community Education College	knice38@gmail.com	www.knice.ac.th	
1310276401	วิทยาลัยการอาชีพนวนิทรราชูทิศ	Nawamintrachutit Industrial and Community College.	info@nwm.ac.th	http://www.nwm.ac.th	
1371066401	วิทยาลัยการอาชีพทางดอนบุรี	Kanchanaburi Industrial And Community Education College	kicec296@gmail.com	www.kicec.ac.th	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / รายชื่อสถานศึกษา / รายชื่อนักศึกษา

สถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อ

จำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษา : 96 คน

รายชื่อนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

รหัสนักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล	ระดับการศึกษา	
6121040022	ณิธสวา	บาลจ่าย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
6122040003	ธนภรณ์	สุกอก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
6127010009	วาณิดา	อาจหาญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
62201010008	ธวิพัฒน์	ทนายว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201010002	กิตติพงศ์พัฒน์	โทฏกุล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201010040	ณัฐวดี	หมัดหวัง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201040004	ณัฐวดี	สามเมือง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	
63201040008	พวงศกร	คำแหง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อที่จบการศึกษา
 (จากการเชื่อมโยงและนำเข้าจากระบบ ศธ.02 และ PVIS ผ่านการเชื่อมโยง API)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / รายชื่อสถานศึกษา / รายชื่อนักศึกษา / รายละเอียดนักเรียน

ณัฐพล บาลจ่าย

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสนักศึกษา: 6121040022

ตำแหน่ง: นาย | ชื่อ: ณิธสวา | นามสกุล: บาลจ่าย

เลขประจำตัวประชาชน: 181... | เกณฑ์: 2545

เพศ: ชาย | สถานะการสมรส: โสด

สัญชาติ: ไทย | ศาสนา: ...

ส่วนสูง (ซ.ม.): ... | น้หนัก (กก.): ...

Copyright 2023 – สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (VEC) | Version: 0.10



รูปภาพแสดงหน้าจอโปรไฟล์นักศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

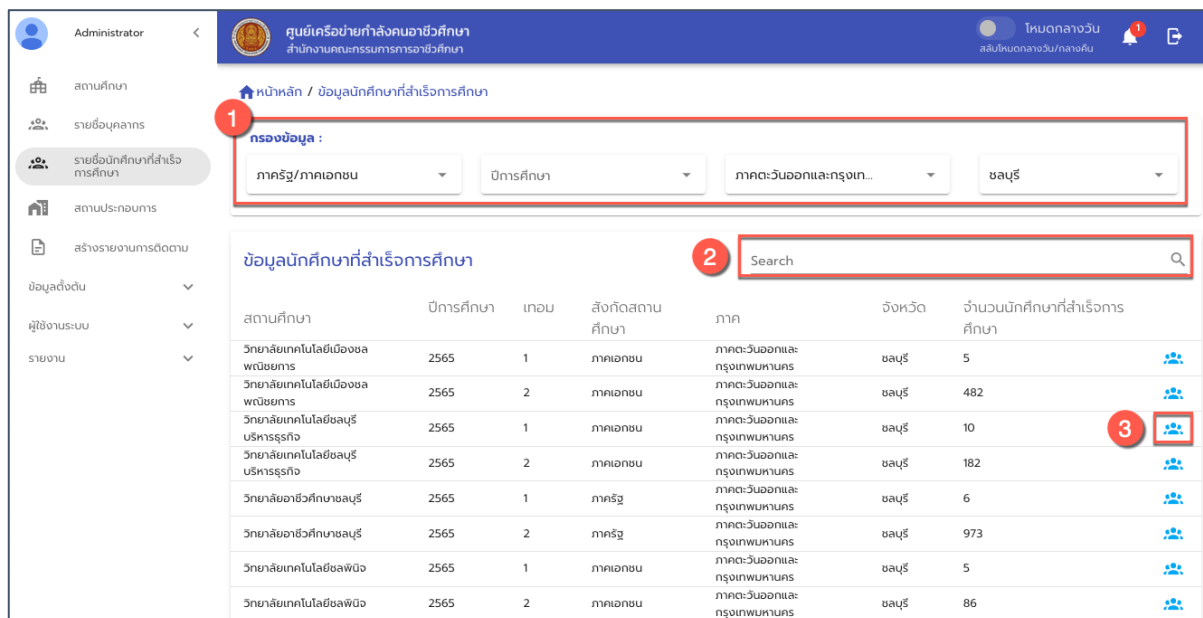
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเมนู “สถานศึกษา”
2	ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายชื่อนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา
3	คลิกปุ่ม  เพื่อดูข้อมูลโปรไฟล์ของนักศึกษา
4	ข้อมูลโปรไฟล์นักศึกษา คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

4. การดูข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา


เมื่อมีการสร้างรายงานการติดตามและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ศธ.02 และ PVIS เรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อติดตามและรายงานผลการติดตามภาวะการมีงานทำหรือศึกษาต่อ การดูข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีขั้นตอน ดังนี้











1 กรองข้อมูล :

ภาครัฐ/ภาคเอกชน ปีการศึกษา ภาคตะวันออกและกรงเท...

2 Search

3 

สถานศึกษา	ปีการศึกษา	เทอม	สังกัดสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	
วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลพาณิชย์	2565	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	5	
วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลพาณิชย์	2565	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	482	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรีบริหารธุรกิจ	2565	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	10	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรีบริหารธุรกิจ	2565	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	182	
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	2565	1	ภาครัฐ	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	6	
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	2565	2	ภาครัฐ	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	973	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลพินิจ	2565	1	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	5	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชลพินิจ	2565	2	ภาคเอกชน	ภาคตะวันออกและกรงเทพมหานคร	ชลบุรี	86	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามชื่อสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

The screenshot shows the VEC system interface for 'ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา'. The main content area displays 'นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา' (Graduates) for 'สถานศึกษา : 1320100107 วิทยาลัยเทคโนโลยีชลบุรีบริหารธุรกิจ'. A table lists graduates with columns for ID, Name, Level, Year, Institution, and Contact Info. A search bar is present at the top right of the table. A red box labeled '4' highlights the search bar, and another red box labeled '5' highlights the contact icon for a student.

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้นการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถานะ	สถานะการติดตาม
11607	ศราวุธ พรหมพิชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11682	เจษฎุรัตน์ ฉันทธร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
10460	พิชญพร ต้าทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
10959	ปณิตดา กองคำ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11566	ณัฐวัฒน์ ปิณฑนาพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11605	ธีรวัฒน์ วระเขนทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11716	ศุภกร ศรีโท	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
11796	พงษ์ศิริ แจ่มอินทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	2565	สำเร็จการศึกษา	
12408	มลนิภา โนนทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2	2565	สำเร็จการศึกษา	
12530	รุ่งโรจน์ อินวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2	2565	สำเร็จการศึกษา	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา

The screenshot shows the profile page for 'แอมมรดา ขจรกุล'. It includes a profile picture, name, and contact information. The 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section contains fields for ID, name, last name, phone number, and date of birth. The 'สถานการสมรส' (Marital Status) section has radio buttons for 'โสด', 'แต่งงาน', and 'หย่าร้าง'. The 'สถานการสมรส' is currently set to 'โสด'.

แอมมรดา ขจรกุล
รหัสนักศึกษา : 63207020002
เบอร์โทรศัพท์ : 0-...-...-3

ข้อมูลส่วนตัว
รหัสนักศึกษา: 632...2
คำนำหน้าชื่อ: นาง...
ชื่อ: แอมมรดา
นามสกุล: ขจรกุล
เลขประจำตัวประชาชน: 12...7
เกิดวันที่: .../.../2547
เพศ: ชาย หญิง
สถานการสมรส: โสด แต่งงาน หย่าร้าง
สัญชาติ: ไทย
ศาสนา: ศาสนา
ส่วนสูง (ซ.ม.):
น้ำหนัก (กก.):



รูปภาพแสดงหน้าจอโปรไฟล์ของนักศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา” เลือกกำหนดเงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลตามต้องการ
2	ค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการ
3	คลิกไอคอน  ที่ต้องการดูข้อมูลของแต่ละสถานศึกษา
4	ที่หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ต้องการ
5	คลิกไอคอน  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา
6	หน้า Profile ของนักเรียน นักศึกษา คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับหน้าจอก่อนหน้า



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

5. หน้าจอการดูรายชื่อสถานประกอบการ

ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สามารถเรียกดูรายชื่อผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการในระบบได้ ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	ผู้ติดต่อ	ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	สถานะ
บริษัททดสอบ	กระบี่			

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการ

แก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทสถานประกอบการ: **นิติบุคคล** เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล: 111111111113

ชื่อสถานประกอบการ: **บริษัททดสอบ**

อีเมล: _____

ประเภทวิสาหกิจ: **การขายส่งและการขายปลีก การชื้อขายยนต์และจักรยายนต์**

ประเภทธุรกิจ: **การขายส่ง (ยกเว้นยานยนต์และจักรยายนต์)**

รายละเอียดสถานประกอบการ (สลิปหมายเลข): 111111111113

เกี่ยวกับสถานะการใช้งาน: สถานะ: _____

ข้อมูลการจดทะเบียน: หลักฐานการจดทะเบียน: _____


เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง: รูปภาพแผนที่: _____

ละติจูด: _____ ลองจิจูด: _____

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

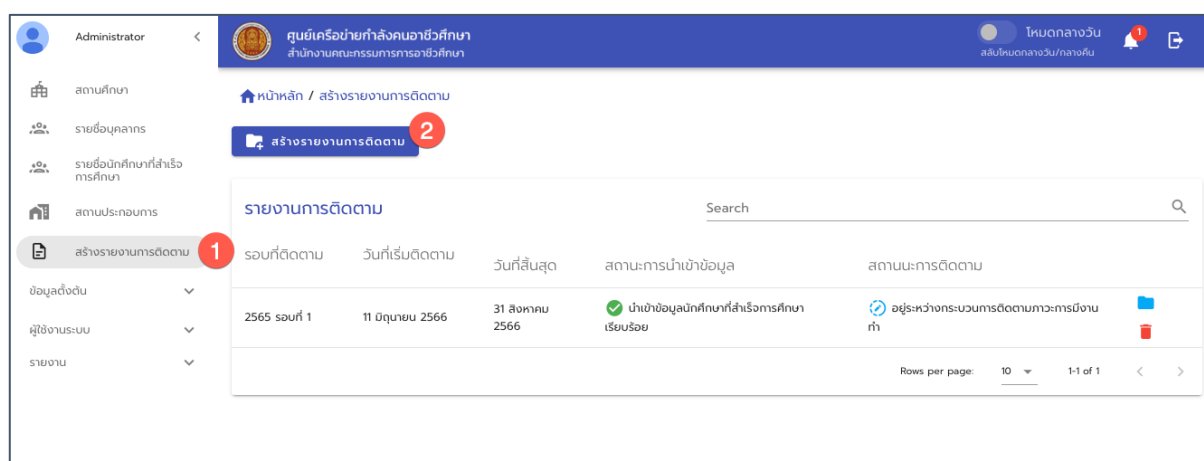
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สถานประกอบการ”
2	คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดสถานประกอบการ
3	หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

6. สร้างและจัดการเพิ่มรายงานการติดตาม

เมนูสร้างและการจัดการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ จะเป็นการสร้างเพิ่มสำหรับรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจะเป็นผู้ติดตามและนำเข้าข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการสร้างเพิ่มรายงาน ดังนี้

6.1. การสร้างรายงานการติดตาม

การสร้างรายงานการติดตามสามารถสร้างหรือกำหนดเป็นรอบของการติดตามได้ โดยการกำหนดวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดของรอบการติดตามนั้นๆ โดยการสร้างรอบการติดตามนี้เปรียบเสมือนกับการสร้างเพิ่มรายงานการติดตามสำหรับแต่ละสถานศึกษา ซึ่งเป็นเพิ่มเปล่าที่ยังไม่มีข้อมูลของการรายงานติดตาม จนกว่าจะมีการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และเริ่มมีการบันทึกผลการติดตามของแต่ละสถานะศึกษาเข้ามาในระบบ การสร้างรายงานการติดตามมีขั้นตอนดังนี้



รอบที่ติดตาม	วันที่เริ่มติดตาม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
2565 รอบที่ 1	11 มิถุนายน 2566	31 สิงหาคม 2566	✅ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	🔄 อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพแสดงหน้าจอรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม

สร้างรายงานการติดตาม

สร้างรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ

3

เป็นนายมีการศึกษาต่อ

2565

รหัส

2

วันที่เริ่มติดตาม

1 มิถุนายน 2566

วันที่สิ้นสุดการติดตาม

30 มิถุนายน 2566

4

ยืนยัน

รูปภาพแสดงหน้าจอการสร้างรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม

สร้างรายงานการติดตาม

สร้างรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ

5

ยืนยันสร้างรายงานการติดตาม ?

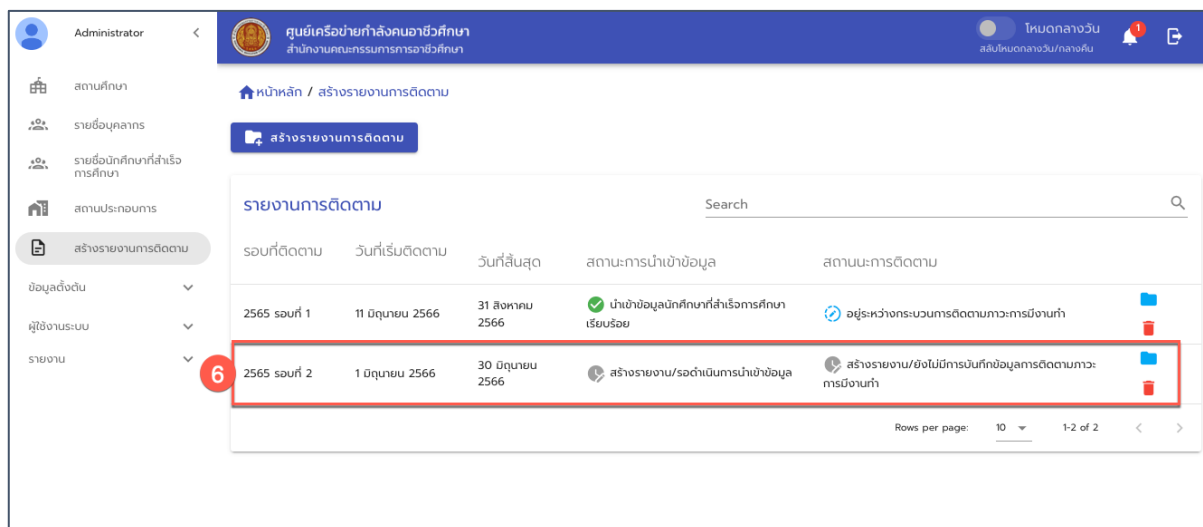
ยืนยัน ยกเลิก

ยืนยัน





รูปภาพแสดงหน้าจอการยืนยันการสร้างรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแสดงเพิ่มรายงานการติดตาม (ตามปี หรือเทอม)

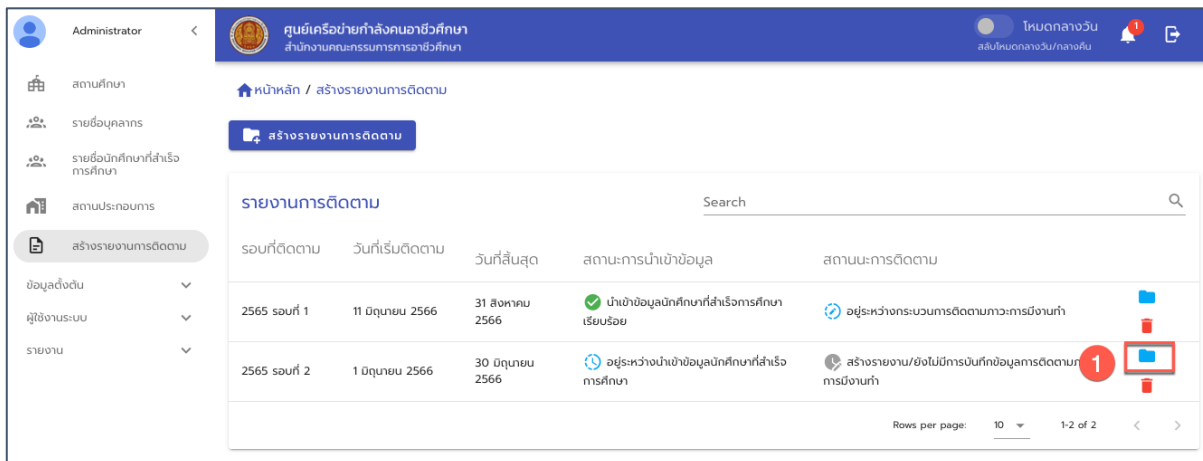
ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม”
2	คลิกปุ่ม  เพื่อทำการสร้างรอบรายงานการติดตาม
3	ที่หน้าจอสร้างรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ กรอกข้อมูลการสร้างรอบรายงาน เช่น ปีการศึกษา รอบที่ วันที่เริ่มและสิ้นสุดการติดตาม
4	คลิก 
5	คลิก “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อทำการยืนยันการสร้างเพิ่มรายงาน หมายเหตุ ระบบจะใช้เวลาในการประมวลผลสักพัก เนื่องจากต้องทำการสร้างเพิ่มรายงานการติดตามสำหรับของทุกสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
6	รายการเพิ่มรายงานการติดตามที่สร้างจะปรากฏที่หน้าจอ พร้อมแสดงสถานะของการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสถานการณติดตาม
	คลิกเพิ่ม  เพื่อเข้าดูรายละเอียดการติดตาม
	คลิก  หากต้องการลบเพิ่มรายงานการติดตาม



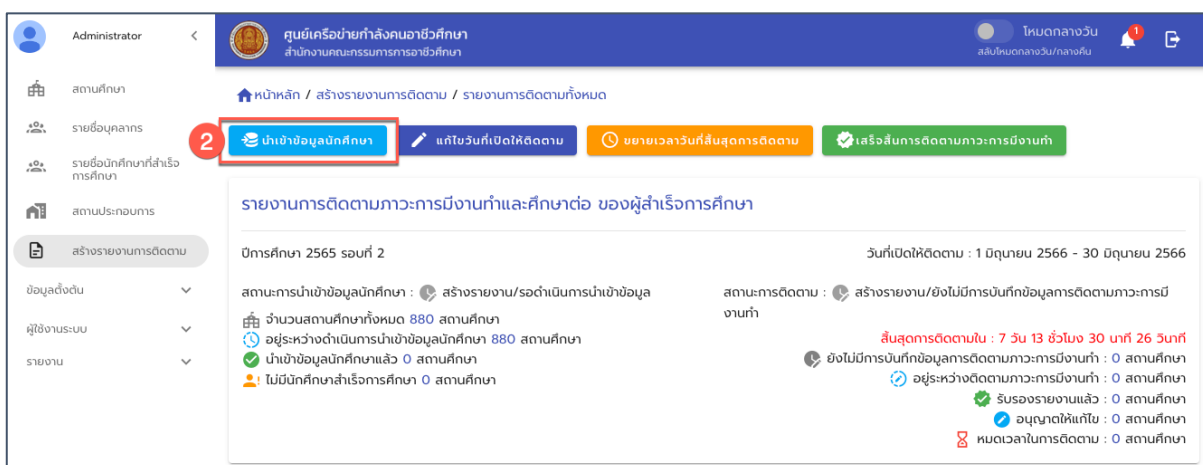
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.3. การนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

จากขั้นตอนการสร้างรายงานการติดตามซึ่งจะเป็นการสร้างเพิ่มรายงานติดตามของแต่ละสถานศึกษาตามรอบของการรายงานที่กำหนด ในขั้นตอนนี้จะเป็นการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากระบบ ศธ.02 และ PVIS ผ่านการเชื่อมโยง API ดังนี้



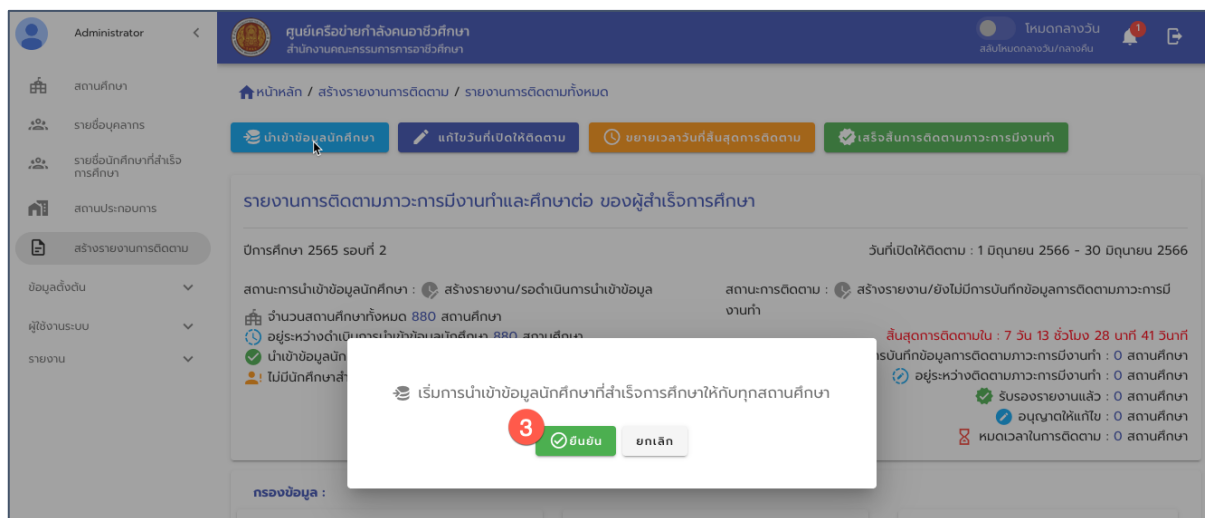
รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



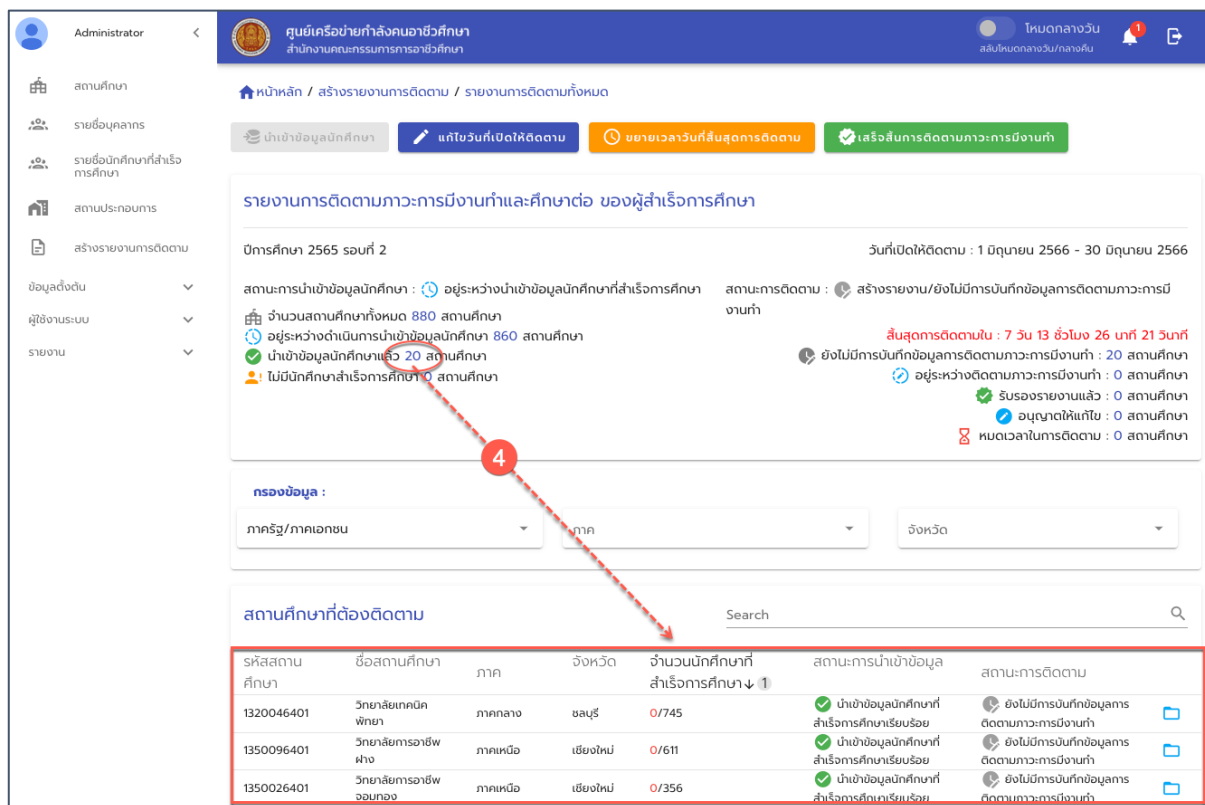
รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ หน้าจอการยืนยันเพื่อนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา




รูปภาพ แสดงสถานะของการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

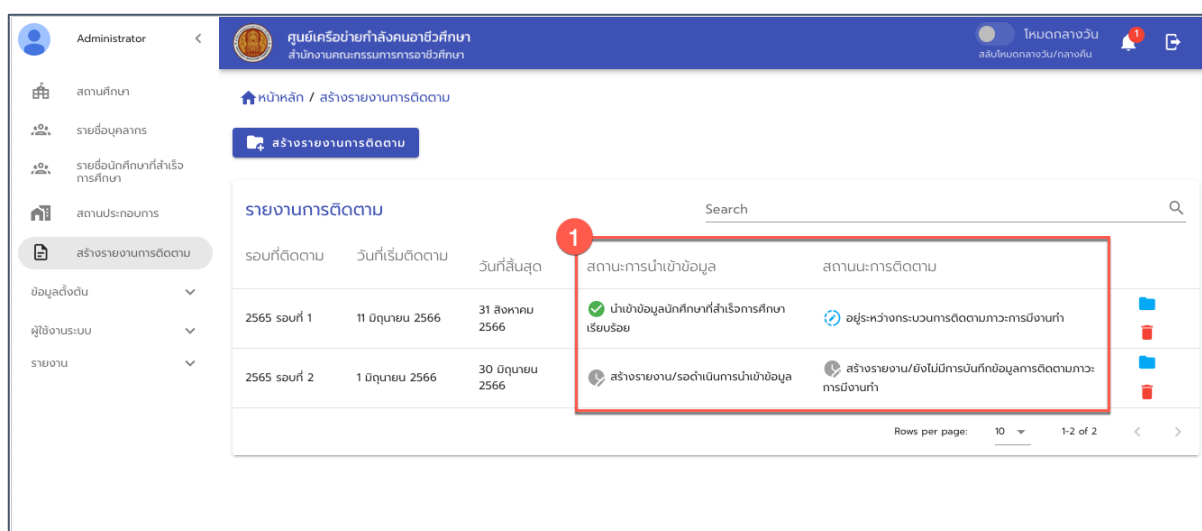
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกเพิ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม “นำเข้าข้อมูลนักศึกษา”
3	คลิก “ยืนยัน” เพื่อเป็นการยืนยันการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หมายเหตุ ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ศธ.02 และระบบ PVIS เพื่อนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบการติดตามนี้ โดยระบบจะทำงานแบบอัตโนมัติอยู่เบื้องหลัง และจะแสดงสถานะของการนำเข้าที่หน้าจอ
4	<ul style="list-style-type: none"> จากตัวอย่างหน้าจอ จะเห็นว่ามิจำนวนสถานศึกษาที่นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วเป็นจำนวน 20 สถานศึกษา เมื่อคลิกที่ตัวเลข ระบบจะแสดงสถานศึกษาที่นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะเห็นสถานะ และจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของแต่ละสถานะศึกษา

6.4. การติดตามสถานะรายงานการติดตาม

เมื่อสร้างรอบของการรายงานการติดตาม การนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตลอดจนเริ่มมีการบันทึกผลการติดตาม และจัดส่งรายงานการติดตาม ผู้ใช้สามารถติดตามสถานะของการรายงานการติดตามในภาพรวม หรือรายสถานศึกษาได้ ดังนี้



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

The screenshot shows the main dashboard of the system. The user is logged in as 'Administrator'. The page title is 'ศูนย์เครือข่ายกำลังอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา'. The main content area is titled 'รายงานการติดตาม' (Monitoring Report) and contains a table with the following data:

รอบที่ติดตาม	วันที่เริ่มติดตาม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
2565 รอบที่ 1	11 มิถุนายน 2566	31 สิงหาคม 2566	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ
2565 รอบที่ 2	1 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2566	สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำเข้าข้อมูล	สร้างรายงาน/ยังไม่มีครบทั้งข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

The screenshot shows a detailed view of the monitoring process for 'ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2'. The page title is 'รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา'. The main content area is titled 'รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา' and contains the following information:

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำเข้าข้อมูล สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีครบทั้งข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา
 อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 880 สถานศึกษา
 ✓ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 0 สถานศึกษา
 ⚠ ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 0 สถานศึกษา

สิ้นสุดการติดตามใน : 7 วัน 14 ชั่วโมง 19 นาที 22 วินาที
 ยังไม่ครบทั้งข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา
 อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา
 ✓ รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา
 ✓ อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา
 ⏸ หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

กรองข้อมูล : ภาครัฐ/ภาคเอกชน | ภาค | จังหวัด

สถานศึกษาที่ต้องติดตาม

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพคลองข่อย	ภาคใต้	กระบี่	0/0	สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำเข้าข้อมูล	ยังไม่มีครบทั้งข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ
1381056401	วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก	ภาคใต้	กระบี่	0/0	สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำเข้าข้อมูล	ยังไม่มีครบทั้งข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ
1310036401	วิทยาลัยการอาชีพทางช้างเผือกหนองจอก	ภาคกลาง	กรุงเทพมหานคร	0/0	สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำเข้าข้อมูล	ยังไม่มีครบทั้งข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ







รูปภาพ หน้าจอแสดงสถานะของรอบรายงานการติดตาม เพิ่มรายงานการติดตามรายสถานศึกษา และสถานะของการรายงานการติดตามรายสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	<p>ที่เมนู “สร้างรายงานการติดตาม”</p> <p>จะเห็นรายการเพิ่มรายงานการติดตามในแต่ละรอบการติดตาม ซึ่งสามารถดูสถานการณ์ติดตามเบื้องต้นได้ที่หน้าจอ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">● สถานะการนำเข้าข้อมูล : จะบอกถึงสถานะของการนำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากระบบ ศธ.02 และ PVIS โดยด้วยกระบวนการเชื่อมโยงนำเข้าผ่าน API แบบอัตโนมัติ● สถานการณ์ติดตาม : จะบอกถึงสถานะของการรายงานการติดตามในภาพรวมของรอบการติดตามนั้นๆ
2	คลิกปุ่ม  ที่ต้องการเพื่อดูรายละเอียดของการติดตาม
3	ส่วนการแสดงผลสถานะในภาพรวมของรอบการติดตาม ประกอบไปด้วย
	<div data-bbox="316 965 1051 1234" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2</p><p>สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา :  สร้างรายงาน/รอดำเนินการนำเข้าข้อมูล</p><p> จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา</p><p> อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 880 สถานศึกษา</p><p> นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 0 สถานศึกษา</p><p> ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 0 สถานศึกษา</p></div> <p>หมายเหตุ ตัวเลขที่แสดงในแต่ละสถานะ สามารถคลิกเพื่อเป็นการเรียกดูเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละสถานศึกษาได้ (หรือเป็นการ Filter ให้แสดงข้อมูลตามสถานะนั่นเอง)</p> <ul style="list-style-type: none">● สถานะการนำเข้าข้อมูลสถานศึกษา : จากรูปบอกให้ทราบว่ามีการสร้างเพิ่มรายงานการติดตาม แต่ระบบยังไม่มีการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา● จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด : แสดงจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด ทั้งภาครัฐและเอกชน● อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในรอบการติดตามนั้นๆ● นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว● ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา : แสดงจำนวนสถานะศึกษาที่ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในรอบการติดตามนั้นๆ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
	<p style="text-align: center;">วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566</p> <p>สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ</p> <p style="text-align: center; color: red;">สิ้นสุดการติดตามใน : 7 วัน 13 ชั่วโมง 58 นาที 0 วินาที</p> <p> ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา</p> <p> อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา</p> <p> รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา</p> <p> อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา</p> <p> หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา</p> <p>หมายเหตุ ตัวเลขที่แสดงในแต่ละสถานะ สามารถคลิกเพื่อเป็นการเรียกดูแฟ้มรายงานการติดตามของแต่ละสถานศึกษาได้ (หรือเป็นการ Filter ให้แสดงข้อมูลตามสถานะนั่นเอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานะการติดตาม : จากรูปจะบ่งบอกถึงสถานะการสร้างแฟ้มรายงานการติดตามไว้ แต่ยังไม่มีการบันทึกผลรายงานการติดตามจากสถานศึกษาใด และเมื่อเริ่มมีการบันทึกรายงานการติดตามเข้ามาในระบบ สถานะจะเปลี่ยนไป ● สิ้นสุดการติดตามใน... : แสดงถึงจำนวนวัน และเวลาที่เหลือสำหรับการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ● ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ติดตามและยังไม่มีการบันทึกรายงานการติดตามในระบบ ● อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่เริ่มมีการบันทึกรายงานการติดตามในระบบแล้ว (อยู่ระหว่างติดตาม) ● รับรองรายงานแล้ว : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่มีการรับรองและส่งรายงานการติดตามแล้วเป็นจำนวนเท่าไร ● อนุญาตให้แก้ไข : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่มีการขอแก้ไขข้อมูลรายงาน หลังจากส่งรายงานการติดตามแล้ว ● หมดเวลาในการติดตาม : แสดงจำนวนสถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งรายงานการติดตามในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ของรอบการติดตาม
4	<p>ส่วนของแฟ้มรายงานการติดตามรายสถานศึกษา ซึ่งสามารถดูสถานะของการรายงานของแต่ละสถานศึกษาได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถานะการนำเข้าข้อมูล : แสดงถึงสถานะของการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ของแต่ละสถานศึกษา ● สถานะการติดตาม : แสดงสถานะของการรายงานการติดตาม ของแต่ละสถานศึกษา

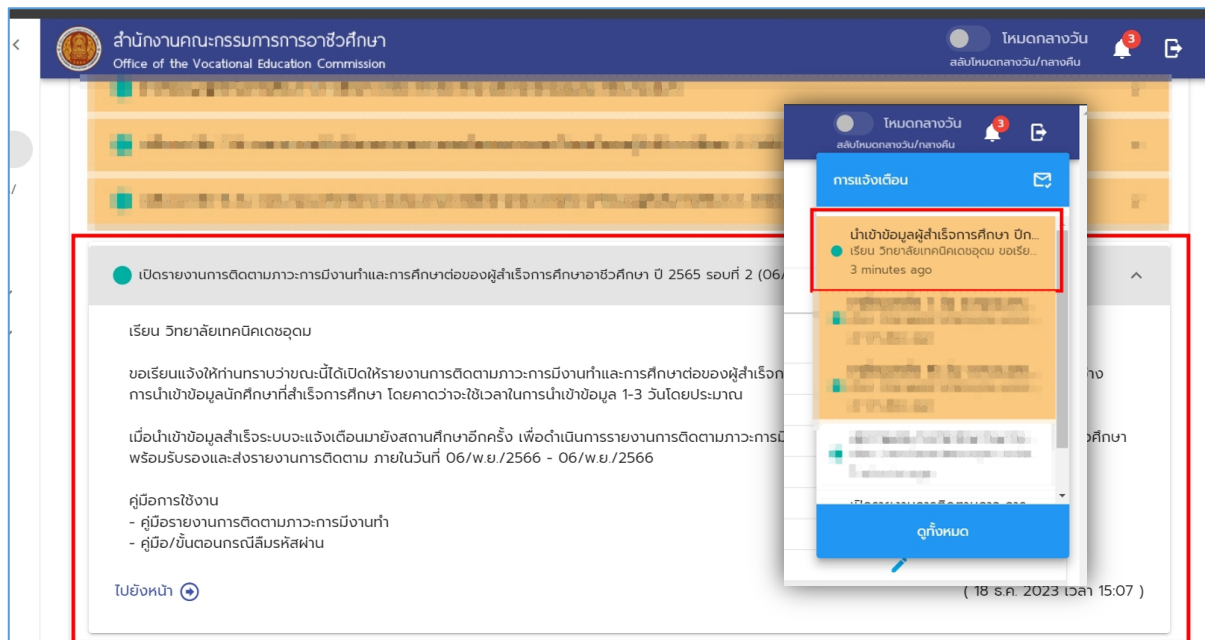


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

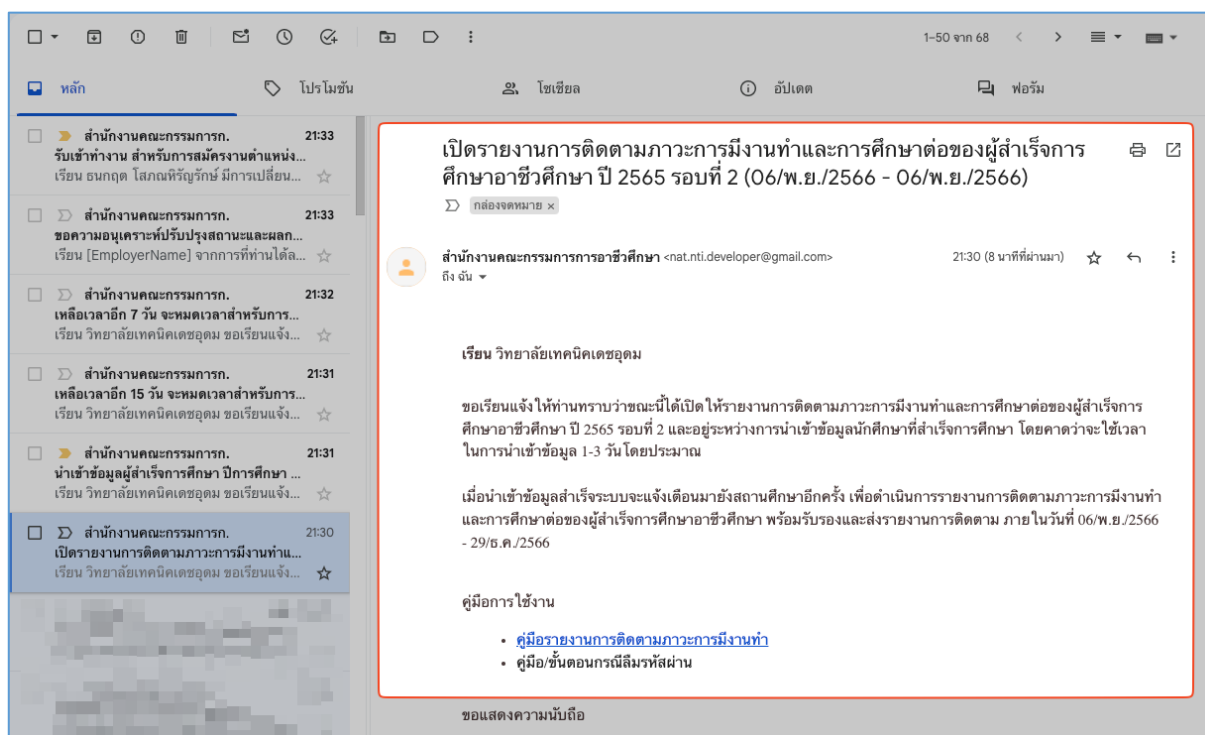
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หมายเหตุ เมื่อมีการสร้างรอบการติดตามฯ และทำการนำเข้าข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ระบบจะมีแจ้งเตือนไปยังสถานศึกษา ทั้งการแจ้งเตือนทาง Web Notification และทางอีเมล เพื่อให้สถานศึกษาทราบและเตรียมพร้อมสำหรับการรายงานติดตาม ดังตัวอย่าง



รูปภาพ ตัวอย่างการแจ้งเตือนสถานศึกษากรณีสร้างรอบการติดตามใหม่ผ่าน Web Notification



รูปภาพ ตัวอย่างการแจ้งเตือนสถานศึกษากรณีสร้างรอบการติดตามใหม่ผ่าน e-Mail Notification



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.5. การดูข้อมูลรายงานการติดตาม

การติดตามสถานะของการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ นอกจากผู้ใช้จะสามารถติดตามดูสถานะการรายงานในภาพรวม หรือรายสถานศึกษาได้แล้ว ยังสามารถดูรายละเอียดไปถึงข้อมูลการติดตามของนักศึกษารายบุคคลได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

The screenshot shows the 'สร้างรายงานการติดตาม' (Create Tracking Report) page. It features a table with the following columns: 'รอบที่ติดตาม' (Tracking Round), 'วันที่เริ่มติดตาม' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), 'สถานะการนำเข้าข้อมูล' (Data Entry Status), and 'สถานะการติดตาม' (Tracking Status). A red box highlights a 'Refresh' icon in the top right corner of the table area.

รอบที่ติดตาม	วันที่เริ่มติดตาม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
2565 รอบที่ 1	11 มิถุนายน 2566	31 สิงหาคม 2566	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ
2565 รอบที่ 2	1 มิถุนายน 2566	15 กรกฎาคม 2566	อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

The screenshot shows the 'รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา' (Tracking Report of Employment and Further Education of Graduates) page. It includes a summary of the tracking round (2565 Round 1) and a table of schools to be tracked. A red box highlights the 'กรองข้อมูล' (Filter Data) section, which includes dropdown menus for 'ภาครัฐ/ภาคเอกชน' (Public/Private), 'ภาค' (Region), and 'จังหวัด' (Province). Another red box highlights the 'สถานะการนำเข้าข้อมูล' (Data Entry Status) column in the table below.

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 1 วันที่เปิดให้ติดตาม : 11 มิถุนายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

สถานะการติดตาม : อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา

อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 0 สถานศึกษา

ยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 839 สถานศึกษา

นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 844 สถานศึกษา

อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 2 สถานศึกษา

ไม่บันทึกผลสำเร็จการศึกษา 36 สถานศึกษา

รับออกรายงานแล้ว : 1 สถานศึกษา

อนุญาตให้แก้ไข : 2 สถานศึกษา

หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

กรองข้อมูล :

ภาครัฐ/ภาคเอกชน ภาค จังหวัด

สถานะการนำเข้าข้อมูล

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม	ภาคใต้	กระบี่	2/96	<input checked="" type="checkbox"/> นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> รับออกรายงานแล้ว

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม เพื่อค้นหาสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามของรายสถานศึกษา





รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดผลการบันทึกการติดตามของนักศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

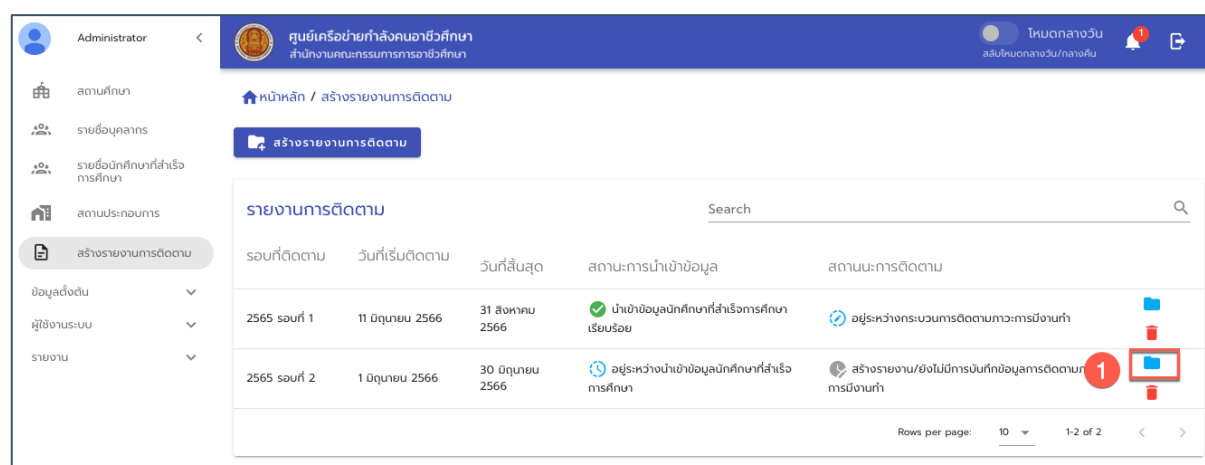
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกเพิ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	กรองข้อมูล หรือค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามให้
3	คลิกปุ่ม  รายสถานศึกษาที่ต้องการ
4	ที่หน้ารายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามของสถานศึกษา ทำการค้นหาชื่อสถานศึกษาที่ต้องการ
5	คลิก  เพื่อดูรายละเอียดภาวะการมีงานทำหรือการศึกษาต่อ หมายเหตุ กรณีต้องการดู Profile ของนักศึกษาให้คลิก 
6	แสดงรายละเอียดการบันทึกติดตามการมีงานทำหรือศึกษาต่อของนักศึกษา คลิก “ยกเลิก” เพื่อปิดหน้าจอ

6.6. การแก้ไขระยะเวลาของรอบการติดตาม

สามารถแก้ไขช่วงระยะเวลาของรอบการติดตามได้ โดยสามารถระบุวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดของรอบการติดตามได้ โดยการแก้ไขวันที่ติดตามนี้จะมีผลกับรอบรายงานการติดตามของทุกสถานศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด

แก้ไขวันที่เปิดให้ติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 30 มิถุนายน 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา
อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 612 สถานศึกษา

นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 266 สถานศึกษา
ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 2 สถานศึกษา

สิ้นสุดการติดตามใน : 7 วัน 8 ชั่วโมง 31 นาที 22 วินาที
ยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 266 สถานศึกษา
อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา
รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา
อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา
หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

กรองข้อมูล : ภาครัฐ/ภาคเอกชน ภาค จังหวัด

สถานศึกษาที่ต้องติดตาม

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยอาชีวศกของขอนแก่น	ภาคใต้	นครศรี	2/96	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม

แก้ไขวันที่ติดตาม

สามารถแก้ไขวันที่เริ่มติดตาม หรือวันที่สิ้นสุดการติดตามของรอบการติดตามได้ โดยการแก้ไขนี้จะมีผลกับระยะเวลาของกรรายงานการติดตามของทุกสถานศึกษา

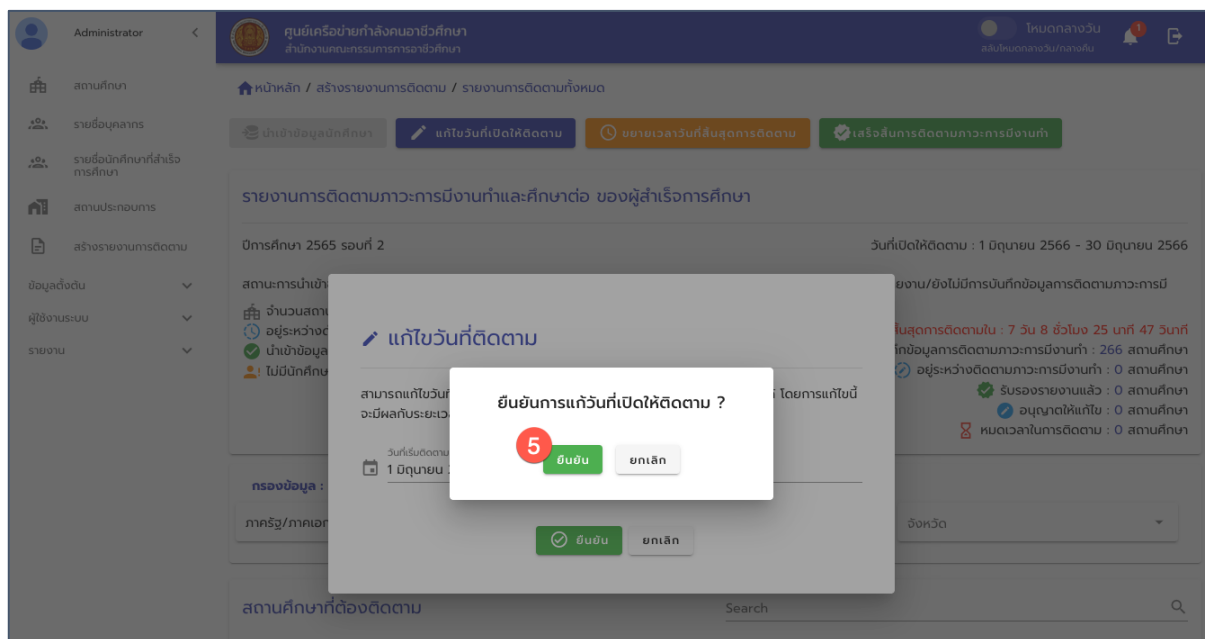
วันที่เริ่มติดตาม 1 มิถุนายน 2566 วันที่สิ้นสุดการติดตาม 31 กรกฎาคม 2566

ยืนยัน ยกเลิก



รูปภาพ หน้าจอสำหรับแก้ไขวันที่ติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ หน้าจอยืนยันการแก้วันที่เปิดให้ติดตาม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกเพิ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม 
3	ปรับแก้วันที่เริ่มติดตาม และวันที่สิ้นสุดการติดตาม
4	คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
5	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อยืนยันการปรับแก้วันที่เปิดให้ติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.7. การขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามของรอบการรายงาน

การขยายวันที่สิ้นสุดของการติดตามจะใช้ในกรณีที่เปิดให้เริ่มรายงานติดตามไปแล้ว แต่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามออกไป โดยการแก้ไขนี้จะมีผลกับรอบรายงานการติดตามของทุกสถานศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

รอบที่ติดตาม	วันที่เริ่มติดตาม	วันที่สิ้นสุด	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
2565 รอบที่ 1	11 มิถุนายน 2566	31 สิงหาคม 2566	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ
2565 รอบที่ 2	1 มิถุนายน 2566	30 มิถุนายน 2566	อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 31 กรกฎาคม 2566

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : 🕒 อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานะการติดตาม : 🕒 สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา

🕒 อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา 609 สถานศึกษา

✅ นำเข้าข้อมูลนักศึกษาแล้ว 269 สถานศึกษา

👤 ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 2 สถานศึกษา

🕒 ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 269 สถานศึกษา

🕒 อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา

✅ รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา

🕒 อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา

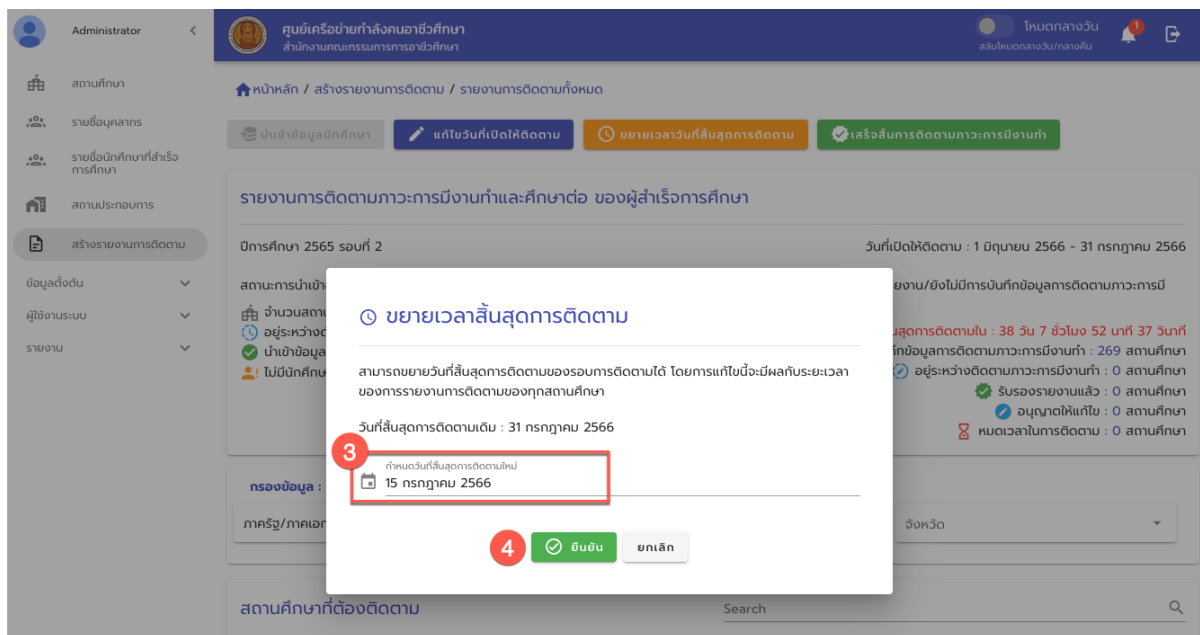
🕒 หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

📌 **สิ้นสุดการติดตามใน : 38 วัน 7 ชั่วโมง 55 นาที 30 วินาที**

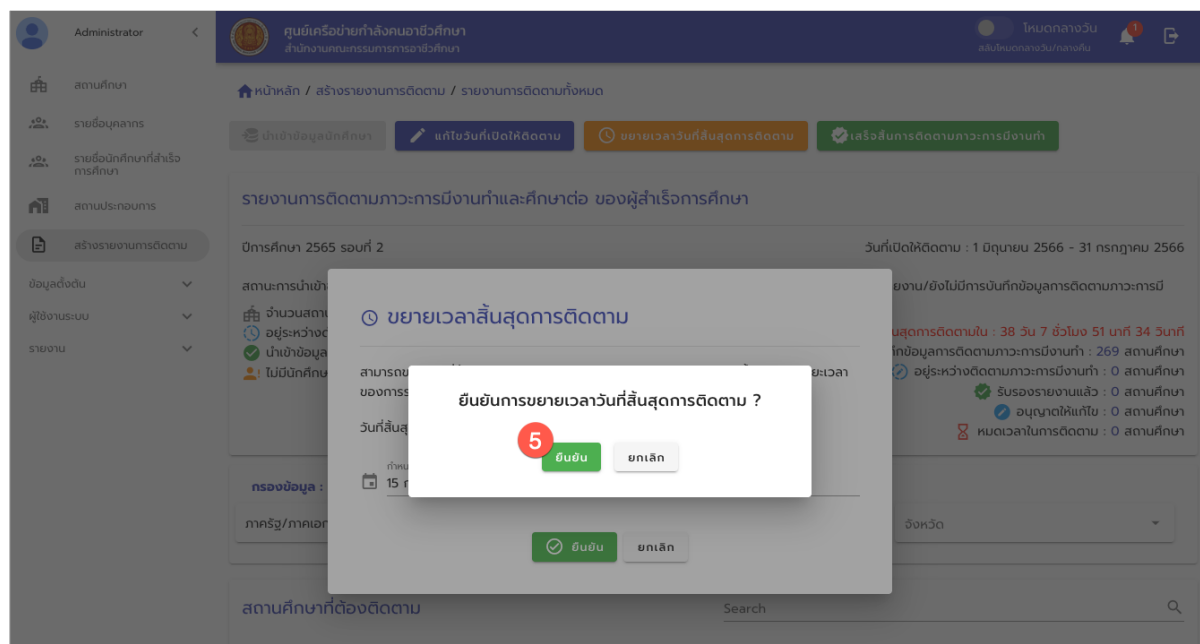
รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอแก้ไขหรือขยายวันที่สิ้นสุดการติดตาม





รูปภาพ แสดงหน้าจอสำหรับยืนยันการแก้ไขหรือขยายวันที่สิ้นสุดการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

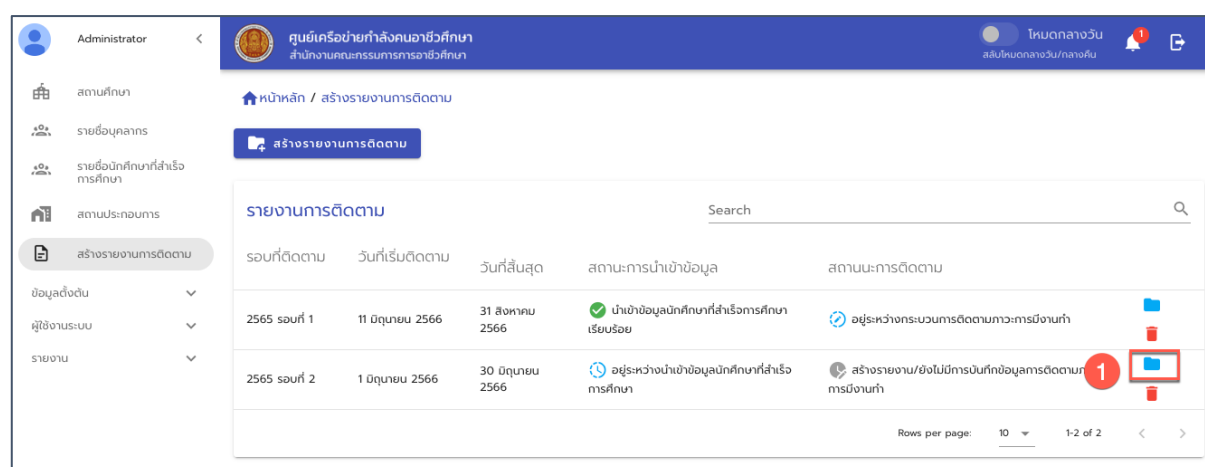
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกเพิ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม  ขยายเวลาวันที่สิ้นสุดการติดตาม
3	ปรับแก้ไขวันที่สิ้นสุดการติดตาม ที่ต้องการขยายวันที่ออกไป
4	คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
5	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อยืนยันการปรับแก้ไขวันที่สิ้นสุดการติดตาม

6.8. การขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามรายสถานศึกษา

การขยายวันที่สิ้นสุดของการติดตามรายสถานศึกษา จะใช้ในกรณีที่สิ้นสุดระยะเวลาของการเปิดให้รายงานการติดตาม หรือปิดเพิ่มรายงานการติดตามแล้ว แต่ต้องการขยายวันที่รายงานการติดตามให้กับบางสถานศึกษา เพื่อให้สามารถส่งรายงานการติดตามได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด

นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา แก้ไขวันที่เปิดให้ติดตาม ขยายเวลาวันที่สิ้นสุดการติดตาม เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 15 กรกฎาคม 2566

สถานะการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา : อยู่ระหว่างนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาสำหรับการศึกษา สถานะการติดตาม : สร้างรายงาน/ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา สถานะการติดตาม : ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 269 สถานศึกษา

อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา 609 สถานศึกษา สถานะการติดตาม : อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 0 สถานศึกษา

นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาแล้ว 269 สถานศึกษา สถานะการติดตาม : รับรองรายงานแล้ว : 0 สถานศึกษา

ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 2 สถานศึกษา สถานะการติดตาม : อนุญาตให้แก้ไข : 0 สถานศึกษา

หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

2 กรองข้อมูล :

ภาครัฐ/ภาคเอกชน ภาค จังหวัด

2 Search

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าสู่ข้อมูล	สถานะการติดตาม
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม	ภาคใต้	กระบี่	2/96	✓ นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	⚙️ ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ 3
1357016401	วิทยาลัยการอาชีพเชิงรอย	ภาคเหนือ	เชียงราย	0/137	✓ นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	⚙️ ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ
1357046401	วิทยาลัยเทคนิคเทิง	ภาคเหนือ	เชียงราย	0/249	✓ นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	⚙️ ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด / ติดตามภาวะการมีงานทำ

ขยายเวลาวันที่สิ้นสุดการติดตาม อนุญาตให้แก้ไข

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1381046401 วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม

ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 15 กรกฎาคม 2566

สถานะการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา : ✓ นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (2023-06-22 17:32) สถานะการติดตาม : ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ

จำนวนการติดตาม : 2 / 96 สิ้นสุดการติดตามใน : 22 วัน 7 ชั่วโมง 22 นาที 50 วินาที

4

4 ขยายเวลาวันที่สิ้นสุดการติดตาม อนุญาตให้แก้ไข

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

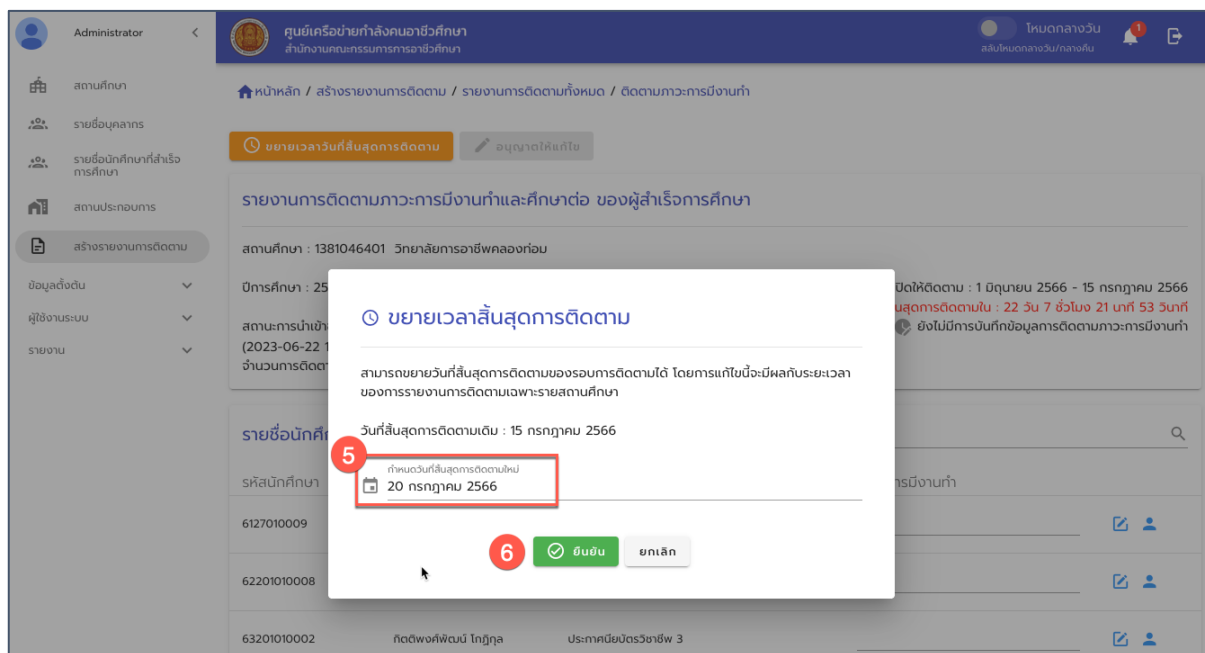
รายงานชื่อนักศึกษาที่ติดตาม Search

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้	ภาวะการมีงานทำ
6127010009	วานิดา อวหาญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		
62201010008	ธิรพัฒน์ กาญจวิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

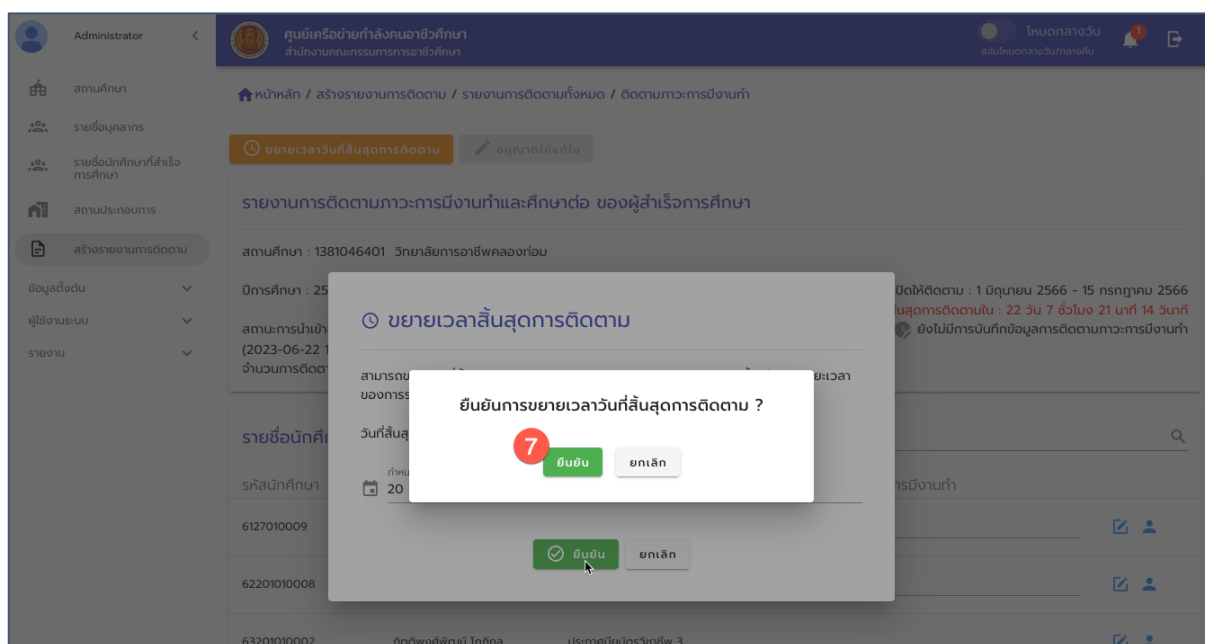
รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)






รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขหรือขยายเวลาสิ้นสุดการติดตามรายสถานศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการแก้ไขหรือขยายเวลาสิ้นสุดการติดตามรายสถานศึกษา

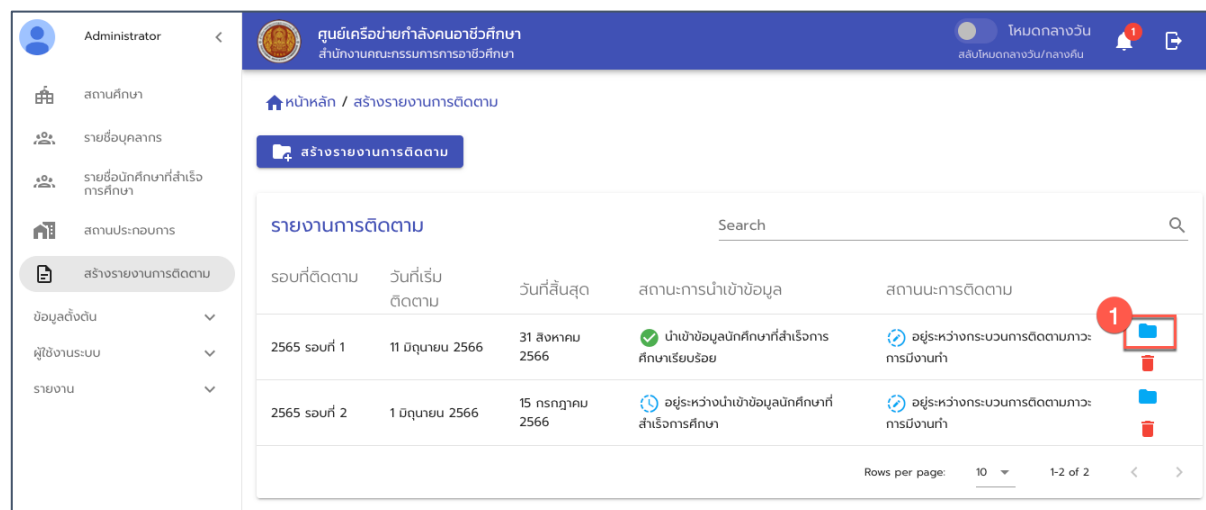


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกเพิ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	กรองข้อมูล หรือค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามให้
3	คลิกปุ่ม  รายสถานศึกษาที่ต้องการ
4	คลิกปุ่ม  ขยายเวลาวันที่สิ้นสุดการติดตาม
5	ปรับแก้ไขวันที่สิ้นสุดการติดตาม ที่ต้องการขยายวันที่ออกไป
6	คลิกปุ่ม “ยืนยัน”
7	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งเพื่อยืนยันการปรับแก้วันที่สิ้นสุดการติดตาม

6.9. การอนุมัติให้แก้ไขรายงานการติดตามรายสถานศึกษา

การอนุมัติให้แก้ไขรายงานการติดตาม จะใช้ในกรณีที่สถานศึกษาได้ทำการส่งรายงานการติดตามเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการแก้ไขรายงานการติดตาม ซึ่งจะต้องแจ้งเรื่องมาที่เจ้าหน้าที่บุคลากรส่วนกลาง เพื่อทำการคืนสถานะให้สามารถแก้ไขรายงาน และส่งรายงานเข้ามาใหม่ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



The screenshot shows the 'สร้างรายงานการติดตาม' (Create Tracking Report) page. It features a table with columns: 'รอบที่ติดตาม' (Tracking Round), 'วันที่เริ่มติดตาม' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), 'สถานะการนำเข้าข้อมูล' (Data Import Status), and 'สถานะการติดตาม' (Tracking Status). The first row shows '2565 รอบที่ 1' with a status of 'นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว' (Data import completed) and a blue 'Add' button next to it, highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The second row shows '2565 รอบที่ 2' with a status of 'อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา' (In progress of data import) and a blue 'Add' button next to it.

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด

นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา แก้ไขวันที่เปิดให้ติดตาม ขยายเวลาที่สิ้นสุดการติดตาม เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

มีการศึกษา 2565 รอบที่ 1 วันที่เปิดให้ติดตาม : 11 มิถุนายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566

สถานะการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา : ✔ นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เรียบร้อย สถานะการติดตาม : 🔄 อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ

สถานะการติดตามใน : 69 วัน 7 ชั่วโมง 8 นาที 13 วินาที

ยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำ : 839 สถานศึกษา 🔄 อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ : 2 สถานศึกษา

จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด 880 สถานศึกษา 🔄 อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา 0 สถานศึกษา ✔ รับรองรายงานแล้ว : 1 สถานศึกษา

อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาแล้ว 844 สถานศึกษา 🔄 อนุญาตให้แก้ไข : 2 สถานศึกษา

ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 36 สถานศึกษา ✖ หมดเวลาในการติดตาม : 0 สถานศึกษา

2 กรองข้อมูล :

ภาครัฐ/ภาคเอกชน ภาค จังหวัด

สถานศึกษาที่ต้องติดตาม

2 **3**

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าสู่ข้อมูล	สถานะการติดตาม ↓ 1
1381046401	วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม	ภาคใต้	กระบี่	2/96	✔ นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	✔ รับรองรายงานแล้ว 3

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตาม เพื่อค้นหาสถานศึกษา

Administrator < ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าหลัก / สร้างรายงานการติดตาม / รายงานการติดตามทั้งหมด / ติดตามภาวะการมีงานทำ

ขยายเวลาที่สิ้นสุดการติดตาม **4** อนุญาตให้แก้ไข

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1381046401 วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม

มีการศึกษา : 2565 รอบที่ 1 วันที่เปิดให้ติดตาม : 11 มิถุนายน 2566 - 31 สิงหาคม 2566

สถานะการนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษา : ✔ นำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เรียบร้อย (2023-06-13 19:10) สิ้นสุดการติดตามใน : 69 วัน 7 ชั่วโมง 6 นาที 39 วินาที

จำนวนการติดตาม : 2 / 96 สถานะการติดตาม : ✔ รับรองรายงานแล้ว

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

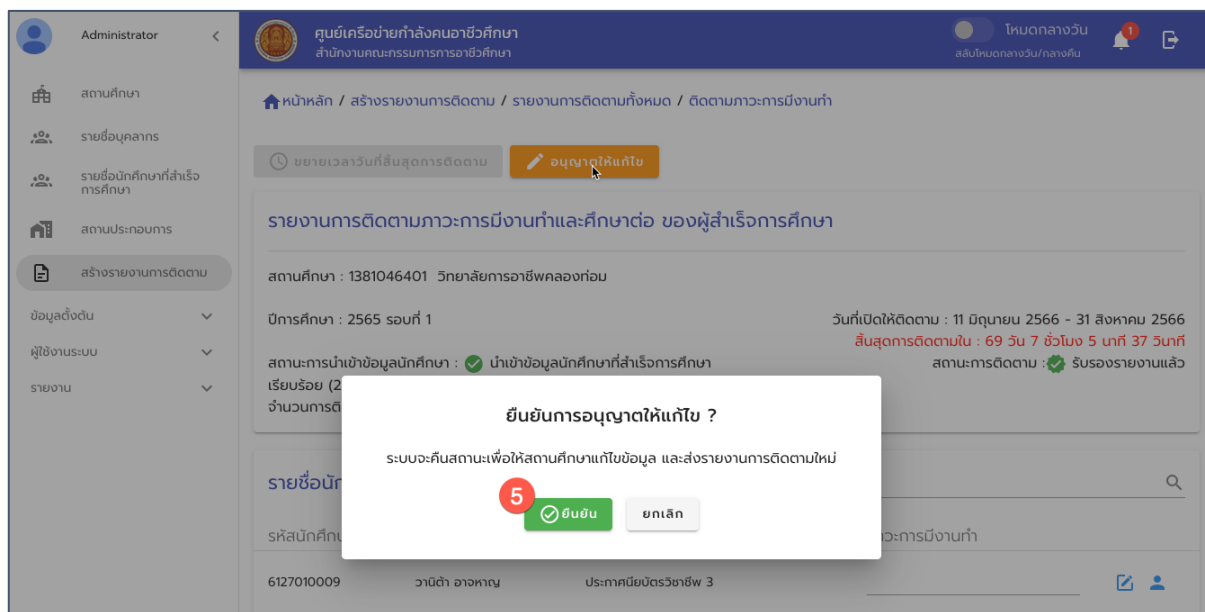
Search

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้ไข	ภาวะการมีงานทำ
6127010009	วาณิช อจหาญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		
62201010008	ธวัฒน์ กายาว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		




รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มรายงานการติดตามรายสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการอนุญาตให้แก้ไขรายงานการติดตาม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกปุ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	กรองข้อมูล หรือค้นหาสถานศึกษาที่ต้องการขยายวันที่สิ้นสุดการติดตามให้
3	คลิกปุ่ม  รายสถานศึกษาที่ต้องการ
4	คลิกปุ่ม 
5	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการคืนสถานะให้แก้ไขรายงานได้



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.10. การเสร็จสิ้นรายงานการติดตาม (ปิดแฟ้ม)

การอนุมัติให้แก้ไขรายงานการติดตาม จะใช้ในกรณีที่สถานศึกษาได้ทำการส่งรายงานการติดตามเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการแก้ไขรายงานการติดตาม ซึ่งจะต้องแจ้งเรื่องมาที่เจ้าหน้าที่บุคลากรส่วนกลาง เพื่อทำการคืนสถานะให้สามารถแก้ไขรายงาน และส่งรายงานเข้ามาใหม่ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

The screenshot shows the 'รายงานการติดตาม' (Tracking Report) page. It features a table with columns for 'รอบที่ติดตาม' (Tracking Round), 'วันที่เริ่มติดตาม' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), 'สถานะการนำเข้าข้อมูล' (Data Entry Status), and 'สถานะการติดตาม' (Tracking Status). Two reports are listed, both with a status of 'อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามภาวะการมีงานทำ' (Under review for employment status). A red box with the number '1' highlights the 'ปิดแฟ้ม' (Close Folder) button in the right-hand column of the first report row.

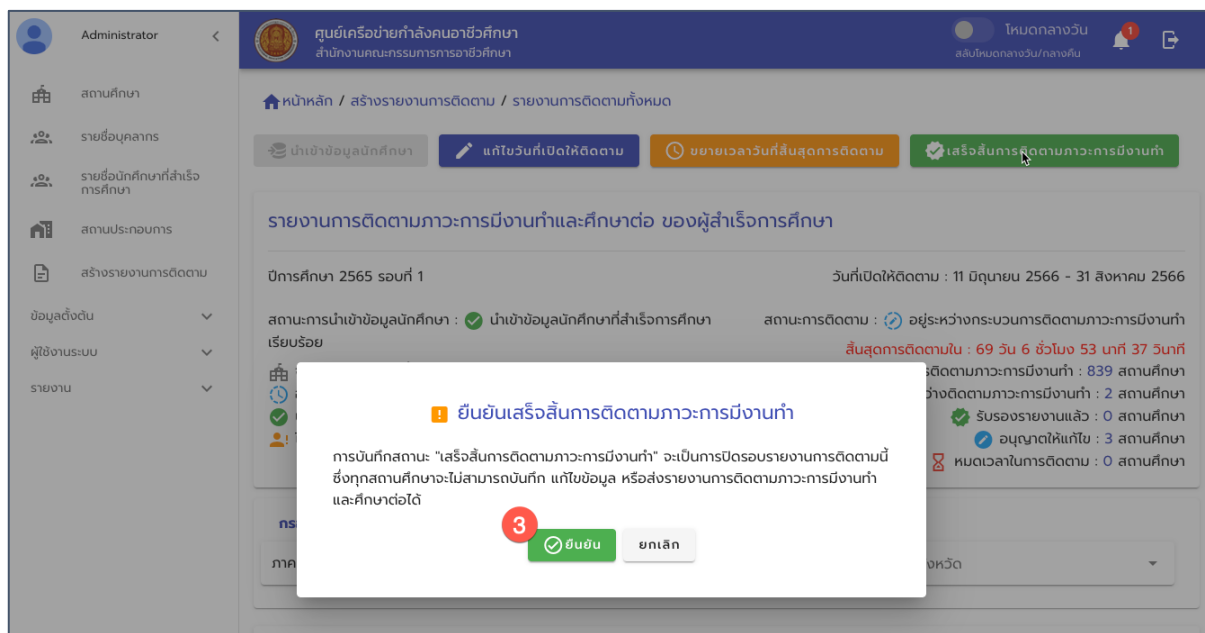
รูปภาพ แสดงหน้าจอแฟ้มรายงานการติดตามของแต่ละรอบการติดตาม

The screenshot shows the 'รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา' (Tracking of employment status and further study of graduates) page. It displays details for 'ปีการศึกษา 2565 รอบที่ 1' (2565 Academic Year, Round 1). A green box with the number '2' highlights the 'เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ' (Complete tracking of employment status) button. The page also shows various statistics and filters for the data.

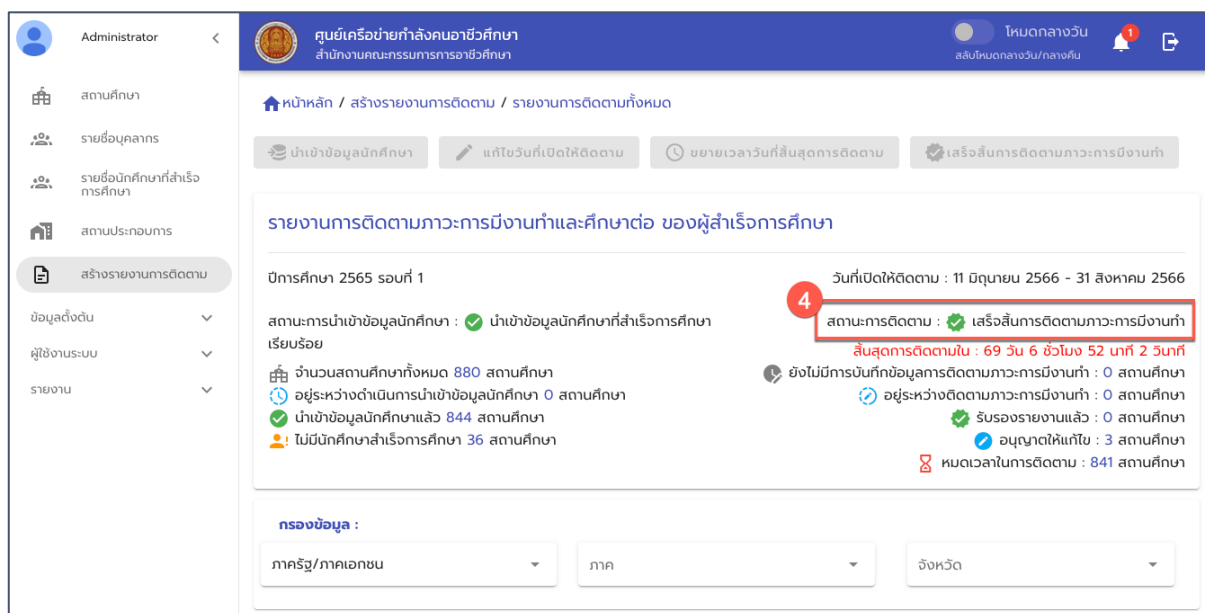
รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดแฟ้มรายงานการติดตาม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพื่อยืนยันเสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ



รูปภาพ แสดงสถานการณ์ติดตามหลังจากบันทึกสถานะเสร็จสิ้นการติดตาม (ปิดเพิ่มรายงาน)





เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

The screenshot shows the system's main interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'สถานศึกษา' (Institution) and 'สร้างรายงานการติดตาม' (Create Tracking Report), which is highlighted with a red box. The main area displays a table of tracking reports with columns for report ID, start/end dates, and status. One row shows a report with the status 'เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ' (Tracking of employment status completed), which is also highlighted with a red box and a red circle containing the number 5.

รูปภาพ หน้าจอเมนูสร้างรายงานการติดตามที่แสดงสถานะเสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สร้างรายงานการติดตาม” คลิกเพิ่ม  รายงานการติดตามที่ต้องการดูนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
2	คลิกปุ่ม  เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ
3	คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการบันทึกสถานะเสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ (ปิดเพิ่มรายงาน)
4	สถานะของการติดตามของรอบการติดตามเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ”
5	เมนูสร้างรายงานการติดตาม สำหรับรอบงานการติดตามที่ปิดแล้ว สถานะของการติดตามจะเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้นการติดตามภาวะการมีงานทำ”



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

7. การตั้งค่าการแจ้งเตือน

7.1. การตั้งค่า SMTP Service

การตั้งค่า SMTP Service เป็นการตั้งค่าเพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมต่อ SMTP Server เพื่อการ
 ข้อความอีเมลได้ ซึ่งมีการตั้งค่าดังนี้

The screenshot shows the 'ตั้งค่าเกี่ยวกับอีเมล' (Email Settings) page. The 'Email Configuration' section includes the following fields and options:

- From Email Address:** [Redacted]
- From Email Display Name:** สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- SMTP Host:** smtp.gmail.com
- SMTP Post:** 587
- SMTP User:** [Redacted]
- SMTP Password:** [Redacted]
- SMTP Authen:**
- SMTP SSL:**

Buttons at the bottom include 'บันทึก' (Save) and 'ย้อนกลับ' (Back).

รูปภาพ หน้าจอการตั้งค่าเกี่ยวกับอีเมล (SMTP)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “ตั้งค่า > ตั้งค่าเกี่ยวกับอีเมล”
2	ทำการตั้งค่าอีเมล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● Form email address: ระบุอีเมลสำหรับการตอบกลับ ● Form email display name: ระบุชื่อ display สำหรับอีเมล ● SMTP Host: ระบุชื่อโดเมน หรือ IP Address ของ SMTP Server ● SMTP Port: ระบุ Port ● SMTP Authen: ระบุว่าต้องมีการ Authen หรือไม่



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> SMTP SSL: ระบุว่ามีการเข้ารหัส SSL หรือไม่ SMTP User: user account หรืออีเมลเพื่อการ Authen สิทธิ์ในการเชื่อมต่อ SMTP SMTP Password: รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “บันทึก”
	หมายเหตุ หากต้องการทดสอบการส่งเมล สามารถระบุที่อยู่อีเมล และคลิกปุ่ม “SEND”

7.2. การสร้างรายงานการติดตาม

รูปภาพแสดงหน้าจอการตั้งค่าการแจ้งเตือน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	<p>เลือกเมนู “ตั้งค่า” ที่ต้องการแจ้งเตือน มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวะการมีงานทำ แจ้งนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา แจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วัน แจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วัน แจ้งเตือนการสมัครงาน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
	- แจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงสถานะใบสมัครงาน
2	กำหนดการแจ้งเตือนให้แจ้งผ่านอีเมล หรือผ่านแอปพลิเคชัน แล้วคลิกปุ่ม

8. การดูรายงาน

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายงาน” ที่ต้องการแสดง
2	กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน
3	คลิกปุ่ม



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามภาค

ภาค	จำนวนสถานศึกษา				สรุปจำนวนการส่งมอบ				ศึกษาต่อ				รายงาน/ว่างงาน								
	จำนวน	รัฐวิสาห	สัดส่วน %	เอกชน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	ตรงวุฒิ	สัดส่วน %	ไม่ตรงวุฒิ	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	ตรงวุฒิ	

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามจังหวัด

ภาค	จังหวัด	จำนวนสถานศึกษา				สรุปจำนวนการส่งมอบ				ศึกษาต่อ				รายงาน/ว่างงาน		
		จำนวน	รัฐวิสาห	สัดส่วน %	เอกชน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	ตรงวุฒิ	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามสถานศึกษา

สถานศึกษา	ภาค	จังหวัด	ประเภทสถานศึกษา	สถานการส่ง รายงาน	จบการศึกษา ทั้งหมด	ศึกษาต่อทั้งหมด		ศึกษาต่อ				รายงาน/ว่างงาน		
						จำนวน	สัดส่วน %	จำนวน	สัดส่วน %	ตรงวุฒิ	สัดส่วน %	ไม่ตรงวุฒิ	สัดส่วน %	จำนวน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชา

รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. ปีการศึกษา 2563

ประเภทวิชา	จนการศึกษาทั้งหมด	ติดตามได้ทั้งหมด		ศึกษาต่อ				รายงานว่างงาน					ว่างงาน รัฐวิสาหกิจ			
		จำนวน	คิดเป็น %	จำนวน	คิดเป็น %	ตรวจ	คิดเป็น %	ไม่ตรวจ	คิดเป็น %	จำนวน	คิดเป็น %	จำนวน		คิดเป็น %	ตรวจ	คิดเป็น %

- รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา

รายงานภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. ปีการศึกษา 2563

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	จนการศึกษาทั้งหมด	ติดตามได้ทั้งหมด		ศึกษาต่อ				รายงานว่างงาน					ว่างงาน รัฐวิสาหกิจ		
			จำนวน	คิดเป็น %	จำนวน	คิดเป็น %	ตรวจ	คิดเป็น %	ไม่ตรวจ	คิดเป็น %	จำนวน	คิดเป็น %	จำนวน		คิดเป็น %	ตรวจ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- รายงานติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคล

The screenshot shows a web application interface for a report titled "รายงานติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา 2565". The interface includes a sidebar menu on the left with options like "ภาพรวม", "รายชื่อนักศึกษา", "รายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา", "สร้างรายงานการติดตาม", "รายงานการติดตาม", "การรับรอง", "รายงานและสถิติ", and "การตั้งค่าระบบ". The main content area displays a table with the following columns: ชื่อ นามสกุล, ระดับชั้น, ชั้นเรียน, ชื่อโรงเรียน, ประเภทสถานศึกษา(รัฐ/เอกชน), รหัสบัตรประชาชน, ประเภทวิชา, เพศ, ปีที่จบ, เหนือระดับ, สาขาที่ฝึกเรียน, สาขาที่สถานศึกษา, and จำนวนที่ศึกษาต่อ. The table is currently empty.