



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : การลงประมูลประกาศรับสมัครงาน (สถานประกอบการ)

(USER MANUAL)

เวอร์ชัน 1.0

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จัดทำโดย

บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ ของผู้สำเร็จการศึกษา.....	1
1. การลงทะเบียน.....	1
2. การเข้าสู่ระบบ	4
3. การทำงานของหน้าจอข้อมูลส่วนตัว	5
4. การค้นประวัติคนหางาน	8
5. การประกาศรับสมัครงาน.....	10
6. การนัดหมายสัมภาษณ์ และติดตามสถานะการสมัครงาน.....	13
7. การบันทึกสถานะการรับเข้าทำงานของผู้สมัครงานได้	16
8. การแก้ไขประกาศรับสมัครงาน/หยุดประกาศชั่วคราว/ปิดประกาศรับสมัครงาน/ยกเลิก	17



คู่มือการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ ของผู้สำเร็จการศึกษา

1. การลงทะเบียน

1. เข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) คลิกปุ่ม

ลงทะเบียนสถานประกอบการ

รูปภาพแสดงหน้าลงทะเบียน



2. เมื่อระบบแสดงหน้าจอสำหรับลงทะเบียน ทำการกรอกข้อมูลของผู้ประกอบการลงในแบบฟอร์มตามที่ระบบกำหนด

ลงทะเบียนสถานประกอบการ

บัญชีผู้ใช้งาน

1 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (username) *
0105548038401

2 รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน 3

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ * ประเภทสมาชิก
บริษัท ศรีไตร จำกัด นิติบุคคล

ทะเบียนการค้าเลขที่/ทะเบียน ทพ.20
0105548038401

เลขที่ประกันสังคม
0105548038400

ที่อยู่สถานประกอบการ

ที่อยู่
952 เมธินีเพลส ห้อง 702

จังหวัด อำเภอ
กรุงเทพมหานคร เขตวังทองหลาง

5 ตำบล รหัสไปรษณีย์
แขวงวังทองหลาง 10310

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล * ยืนยันอีเมล *
0105548038400@gmail.com 0105548038400@gmail.com

ข้อมูลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ

ตำแหน่งติดต่อ ชื่อ
นางสาว มาลี

นามสกุล * เบอร์โทร
ศรี 0843333333

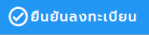

ตำแหน่ง โทรศัพท์
HR 0843333333

อีเมล fax
0105548038400@gmail.com

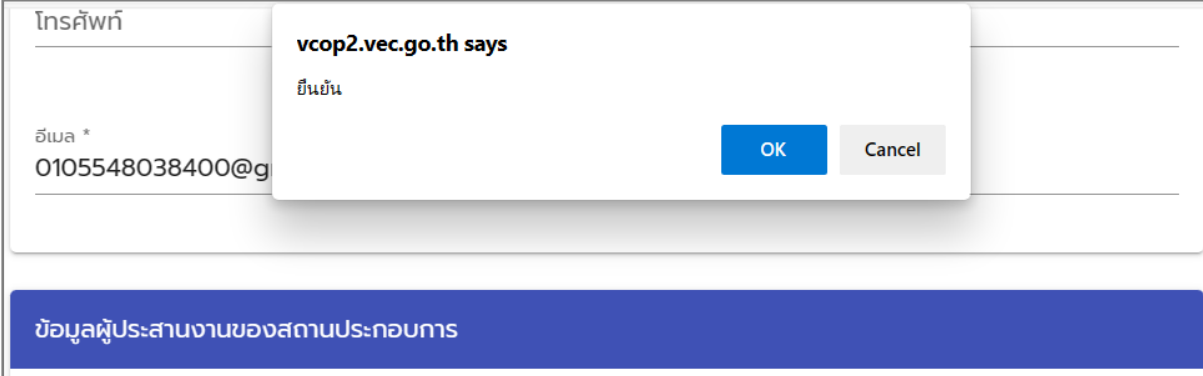
7 8

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ประกอบการ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) สำหรับใช้เข้าสู่ระบบ
2	ส่วนกรอกข้อมูลรหัสผ่าน
3	ส่วนกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
4	แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานประกอบการ
5	แบบฟอร์มสำหรับกรอกที่อยู่สถานประกอบการ
6	แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้ประสานงานสถานประกอบการ
7	ปุ่ม  สำหรับยืนยันการลงทะเบียน
8	ปุ่ม  สำหรับย้อนกลับไปหน้า Login

3. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลงทะเบียนขึ้นมา คลิกปุ่ม 



โทรศัพท์

vcop2.vec.go.th says
ยืนยัน

อีเมล *
0105548038400@g

OK Cancel

ข้อมูลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ

รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลงทะเบียน



2. การเข้าสู่ระบบ

การ Login เข้าสู่ระบบ

รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
2	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



3. การทำงานของหน้าจอข้อมูลส่วนตัว

ผู้ที่ เป็นสมาชิกของระบบ และลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้วสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ซึ่งเป็นส่วนเก็บข้อมูลประวัติการเข้าชมเนื้อหาต่าง ๆ ของระบบ เป็นต้นได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) จากนั้นคลิกที่ชื่อสมาชิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว
2. เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

1. บัญชีใช้งาน
2. เปลี่ยนรหัสผ่าน
3. ความสมบูรณ์ของประวัติ
4. ข้อมูลทั่วไป
5. โลโก้
6. ข้อมูลการจดทะเบียน
7. เกี่ยวกับสถานที่
8. ข้อมูลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ
9. บันทึก
10. ย้อนกลับ

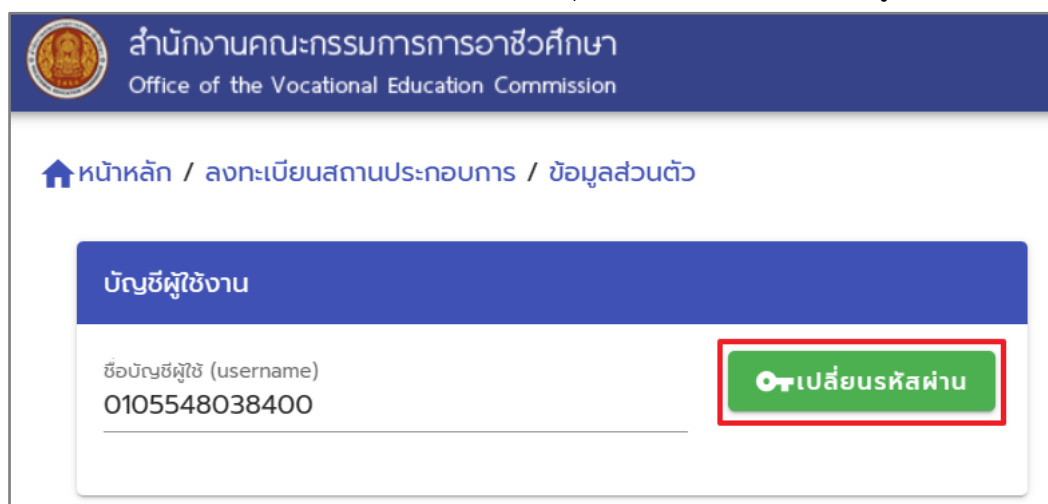
รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสถานประกอบการ




ลำดับ	คำอธิบาย
1	ชื่อบัญชีผู้ใช้ (Username)
2	ปุ่ม  สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
3	แสดงความสมบูรณ์ของประวัติ
4	ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
5	แสดงโลโก้ของสถานประกอบการ
6	ข้อมูลการจดทะเบียน
7	แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง
8	ข้อมูลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ
9	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล
10	ปุ่ม  สำหรับย้อนกลับไปหน้า Login

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัส

- เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัส



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ต้องการลงในช่องที่ระบบกำหนดได้
- จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อทำการยืนยัน



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / ลงทะเบียนสถานประกอบการ / ข้อมูลส่วนตัว / เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน (username)
0105548038400

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยัน ยกเลิก

รูปภาพแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แบบฟอร์มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
2	ปุ่ม ยืนยัน เพื่อทำการยืนยัน
3	ปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน



4. การค้นประวัติคนหางาน

1. ค้นประวัติคนหางาน ระบบจะแสดงประวัติคนหางานทั้งหมดตามความต้องการตำแหน่งงานของนักเรียน และนักศึกษา

The screenshot displays the 'ค้นประวัติคนหางาน' (Search Job Seekers) page. It includes a search bar with filters for province, gender, education level, and job type. Below the search bar, it shows the total number of job seekers (405). Three job seeker profiles are listed, each with a profile picture, name, gender, age, education level, and province. Each profile also shows the job types they are interested in, their monthly income, and a 'รายละเอียดเพิ่มเติม' (More details) button. A progress indicator shows 86% completion for each profile.

รูปภาพแสดงหน้าจอประวัติคนหางาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ใช้สำหรับกรองข้อมูล เพื่อสะดวกในการค้นหา
2	แสดงจำนวนค้นประวัติคนหางานทั้งหมด
3	แสดงเปอร์เซ็นต์ความสมบูรณ์ของเรซูเม่
4	ปุ่ม รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของนักศึกษา



2. เมื่อต้องการเรียกดูรายละเอียดเพิ่มของผู้สมัคร ให้คลิกที่ปุ่ม “ [รายละเอียดเพิ่มเติม](#) ”

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission
โหมดกลางวัน
สลับโหมดกลางวัน/กลางคืน

หน้าหลัก / ค้นประวัติคนหางาน / รายละเอียดนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

1
วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด : 2005-02-22

นาย ธีรศักดิ์ ขอบขันกลาง

รหัสนักศึกษา : 66309010037

อีเมล : terasak12358@gmail.com

โทรศัพท์ : 0992576743

ที่อยู่ : 82 7 - หมู่บ้านดอนนางงาม หนองบัว อำเภอปะคำ บุรีรัมย์ 31220

รายละเอียดส่วนตัว

เพศ : ชาย	ส่วนสูง (เซ็นติเมตร) : 178
วัน-เดือน-ปี เกิด : 22 กุมภาพันธ์ 2548	น้ำหนัก (กิโลกรัม) : 60
อายุ : 18	สถานภาพ : โสด
สัญชาติ : ไทย	สถานภาพทางทหาร : ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร
ศาสนา : พุทธ	สถานะความพิการ : -

ลักษณะงานที่ต้องการ

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร :

1. โปรแกรมเมอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/IT
2. อื่นๆ
3. Freelance

เงินเดือนที่ต้องการ : 9,001 - 15,000

ประเภทงานที่ต้องการ : งานนอกเวลา (Part Time)ฝึกงานงานจ้างชั่วคราว

ประวัติการศึกษา

ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

2
→
←
3

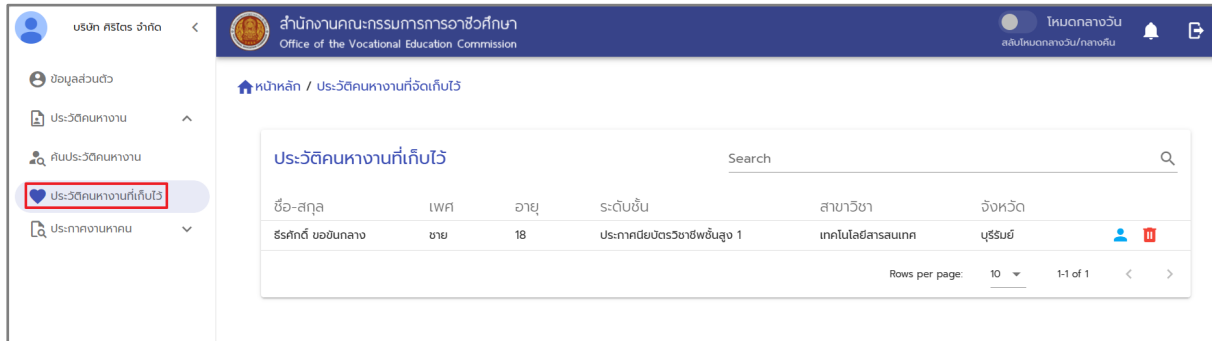
4
→
ย้อนกลับ

รูปภาพแสดงหน้าจอประวัติคนหางาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ข้อมูลนักศึกษา
2	บันทึกเข้าแฟ้ม จะอยู่ในประวัติคนหางาน
3	ผู้ประกอบการสามารถป้อนเป็นเอกสาร หรือเรียกดูเรซูเม่ในรูปแบบ PDF ได้
4	ปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อย้อนไปหน้าค้นประวัติคนหางาน

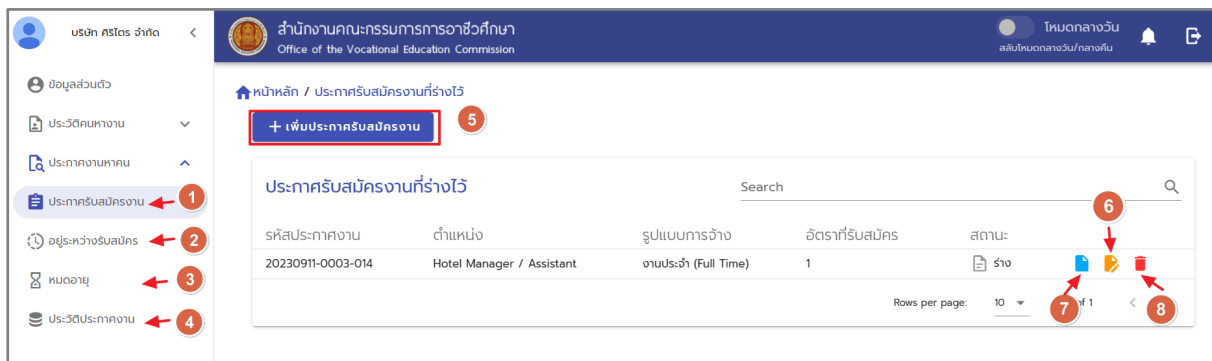


3. เมื่อต้องการเรียกดูประวัติคนหางานที่เก็บไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม “ ประวัติคนหางานที่เก็บไว้ ”



5. การประกาศรับสมัครงาน

หน้าจอแสดงระบบการประกาศรับสมัครงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอประกาศรับสมัครงานที่ร่างไว้

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงหน้าจอประกาศรับสมัครงาน
2	แสดงหน้าจออยู่ระหว่างรับสมัครงาน
3	แสดงหน้าจอการหมดอายุประกาศรับสมัครงาน
4	แสดงหน้าจอประวัติประกาศงาน
5	ปุ่ม สำหรับเพิ่มประกาศรับสมัครงาน
6	ปุ่ม สำหรับแก้ไข และประกาศรับสมัครงาน
7	ปุ่ม สำหรับติดตามสถานะประกาศงาน
8	ปุ่ม สำหรับลบประกาศรับสมัครงาน



1. ให้คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มประกาศรับสมัครงาน**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / ประกาศรับสมัครงานสร้างใหม่ / ประกาศรับสมัครงาน

ระบบสมัครงาน/ประกาศรับสมัครงาน
20230911-0003-015

1 สร้างประกาศรับสมัครงาน

เกี่ยวกับตำแหน่งงาน

ประเภทงาน: การโรงแรม/ห้องเที่ยว รับสมัครด่วน

ประเภทอื่น ๆ:

ลักษณะทางจ้างงาน: งานประจำ (Full Time)

ค่าจ้าง: * พนักงานเดือนรับ

หน้าที่และรายละเอียดของงาน:
 อบรมลูกค้าเข้าพัก (Check In) ลงทะเบียน ให้อัปโหลดข่าวสารลูกค้าที่เข้าพัก
 Check Out ให้กับลูกค้าที่คืนห้องพักออกจากโรงแรม ประสานงานกับฝ่ายแม่บ้าน เพื่อเช็คความเรียบร้อยในห้องพัก
 งานส่วนงานที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้มีความสะดวก ความพึงพอใจกับลูกค้า
 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราที่รับสมัคร

จำนวนที่รับสมัคร: * 1 ไม่ระบุ

ค่าตอบแทน/เงินเดือน

ขั้นต่ำ: 15000 สูงสุด: 20000 รูปแบบการจ้าง/ค่าตอบแทน: ต่อชั่วโมง ไม่ระบุ

วันที่เริ่ม-สิ้นสุด การประกาศ

เริ่มประกาศ: 8 สิงหาคม 2566 สิ้นสุดประกาศ: 19 ตุลาคม 2566

สถานที่ปฏิบัติงาน *

ที่อยู่/ที่ตั้ง: 952 แบริ่งนิเพลส ห้อง 702 ซอยปากซอยลาดพร้าว 76 ถนนลาดพร้าว

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร จังหวัด: นครราชสีมา

ตำบล: แขวงวิเศษโยธยา อำเภอ: 10310

คุณสมบัติผู้สมัคร *

ระบุเพศ: ชาย หญิง ไม่ระบุ

คุณสมบัติผู้สมัคร: เพศชาย-หญิง สัญชาติไทย อายุ 22-29 ปี จบการศึกษาระดับ ปวส.-ปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้พอใช้ มีคะแนน TOEIC จะพิจารณาเป็นพิเศษ (มีค่าภาษาดี) สามารถทำงานเป็นกะได้ (มีค่ากะดีก็ได้)

ข้อมูลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล: * นางสาวเกตุ สร

เบอร์โทรศัพท์: * 0843333333 อีเมล: 0105548038400@gmail.com

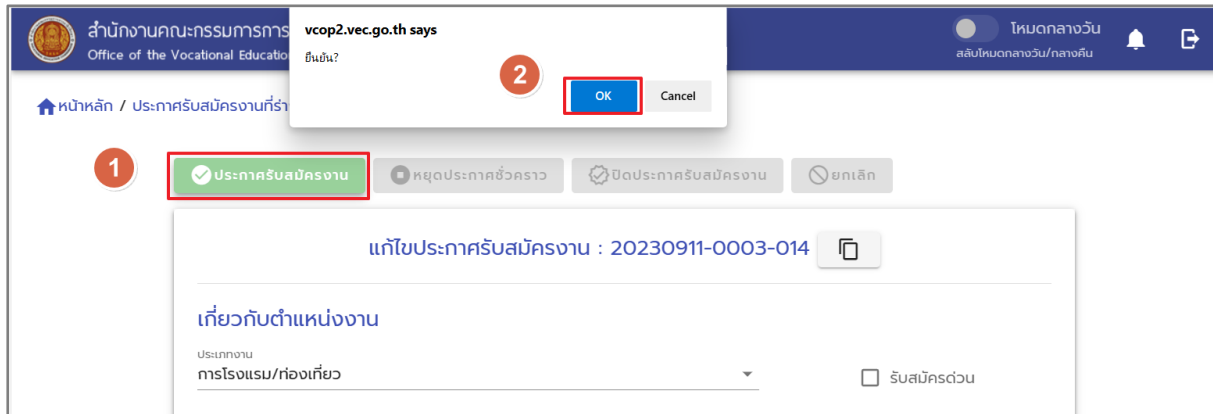
2

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มประกาศรับสมัครงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกข้อมูลประกาศรับสมัครงาน
2	คลิกปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล



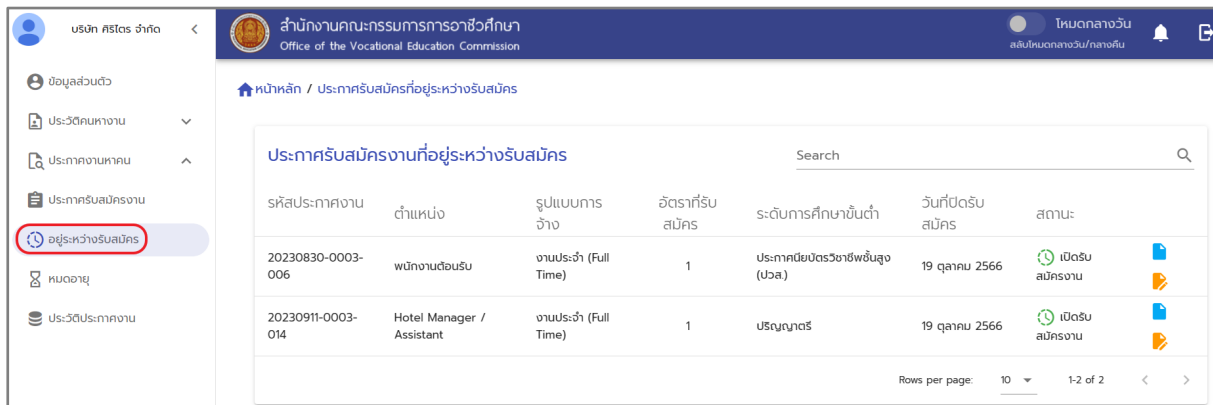
2. เมื่อต้องการประกาศรับสมัครงาน ให้คลิกที่ปุ่ม



รูปภาพแสดงหน้าจอประกาศรับสมัครงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่ม สำหรับประกาศรับสมัครงาน
2	คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการประกาศ

3. เมื่อต้องการเรียกดูประกาศรับสมัครงานให้ไปที่ อยู่ระหว่างรับสมัคร



รูปภาพแสดงหน้าจอประกาศรับสมัครงานที่อยู่ระหว่างรับสมัคร



6. การนัดหมายสัมภาษณ์ และติดตามสถานะการสมัครงาน

1. ไปที่ อยู่ระหว่างรับสมัคร แล้วคลิกที่ปุ่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / ประกาศรับสมัครที่อยู่ระหว่างรับสมัคร

ประกาศรับสมัครงานที่อยู่ระหว่างรับสมัคร

รหัสประกาศงาน	ตำแหน่ง	รูปแบบการจ้าง	อัตราที่รับสมัคร	ระดับการศึกษาขั้นต่ำ	วันที่ปิดรับสมัคร	สถานะ
20230830-0003-006	พนักงานต้อนรับ	งานประจำ (Full Time)	1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	19 ตุลาคม 2566	เปิดรับสมัครงาน
20230911-0003-014	Hotel Manager / Assistant	งานประจำ (Full Time)	1	ปริญญาตรี	19 ตุลาคม 2566	เปิดรับสมัครงาน

Rows per page: 10 1-2 of 2

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับเข้าสู่หน้าจอนัดหมายสัมภาษณ์งาน

2. จะปรากฏหน้าติดตามสถานะการรับสมัครงาน จากนั้นคลิกที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / ประกาศรับสมัครที่อยู่ระหว่างรับสมัคร / ติดตามการสมัครงาน

ติดตามสถานะการรับสมัครงาน

รหัสประกาศงาน : 20230830-0003-006
ชื่อตำแหน่ง : พนักงานต้อนรับ
สถานประกอบการ: บริษัท สิริโตร จำกัด
ประเภทงาน : การโรงแรม/ท่องเที่ยว
อัตราที่รับ : 1 คน
ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินเดือน : 15,000.00 - 17,000.00 ต่อเดือน
วันที่ประกาศ : 8 สิงหาคม 2566 - 19 ตุลาคม 2566

สถานะ: เปิดรับสมัครงาน
จำนวนใบสมัครทั้งหมด 1 คน
ยื่นใบสมัคร/รอการตรวจสอบ 1 คน
อยู่ระหว่างพิจารณา 0 คน
นัดหมายสัมภาษณ์ 0 คน
รับเข้าทำงาน 0 คน
ไม่ผ่านการพิจารณา 0 คน

ใบสมัครงาน

วันที่ยื่นใบสมัคร	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	สาขาวิชา	สถานะใบสมัคร
7 กันยายน 2566	ชอ แซ่หือ	ชาย	23	เทคนิคเครื่องกล	ยื่นใบสมัคร/รอการตรวจสอบ

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับเข้าสู่หน้าจอติดตามสถานะการสมัครงาน




3. จะปรากฏหน้าเลือกสถานะนัดหมายสัมภาษณ์งาน

The screenshot shows the website interface for the Office of the Vocational Education Commission. It features a user profile section with a red circle '1' and a job application section with a red circle '2'. The job application section includes a dropdown for 'เลือกสถานะ: นัดหมายสัมภาษณ์', a date field for 'วันนัดสัมภาษณ์' (2 ตุลาคม 2566), a time field for 'เวลา' (09:00), and a location field for 'สถานที่สัมภาษณ์' (สถานที่ 1). At the bottom, there are buttons for '3' (Save), 'บันทึก' (Save), and 'ย้อนกลับ' (Back).

รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูล และการนัดหมายสัมภาษณ์งาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ข้อมูลนักศึกษา
2	สถานะใบสมัครงาน สำหรับอัปเดตสถานะ และกำหนดการ



ลำดับ	คำอธิบาย
3	คลิกปุ่ม  บันทึก สำหรับบันทึกการนัดหมาย


4. เมื่อย้อนกลับมาหน้าจอติดตามการรับสมัครงาน สถานะใบสมัครจะเปลี่ยนเป็น นัดหมายสัมภาษณ์


สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / ประกาศรับสมัครที่อยู่ระหว่างรับสมัคร / ติดตามการสมัครงาน

ติดตามสถานะการรับสมัครงาน

รหัสประกาศงาน : 20230830-0003-006
ชื่อตำแหน่ง : พนักงานต้อนรับ
สถานประกอบการ: บริษัท ซีอีตร จำกัด
ประเภทงาน : การโรงแรม/ท่องเที่ยว
อัตราที่รับ : 1 คน
ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินเดือน : 15,000.00 - 17,000.00 ต่อเดือน
วันที่ประกาศ : 8 สิงหาคม 2566 - 19 ตุลาคม 2566

สถานะ:  เปิดรับสมัครงาน
 จำนวนใบสมัครทั้งหมด 1 คน
 ยื่นใบสมัคร/รอการตรวจสอบ 0 คน
 อยู่ระหว่างพิจารณา 0 คน
 นัดหมายสัมภาษณ์ 1 คน
 รับเข้าทำงาน 0 คน
 ไม่ผ่านการพิจารณา 0 คน

ใบสมัครงาน	Search					สถานะใบสมัคร
วันที่ยื่นใบสมัคร	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	สาขาวิชา	สถานะใบสมัคร	
7 กันยายน 2566	ชอ แซ่หื้อ	ชาย	23	เทคนิคเครื่องกล	 นัดหมายสัมภาษณ์	

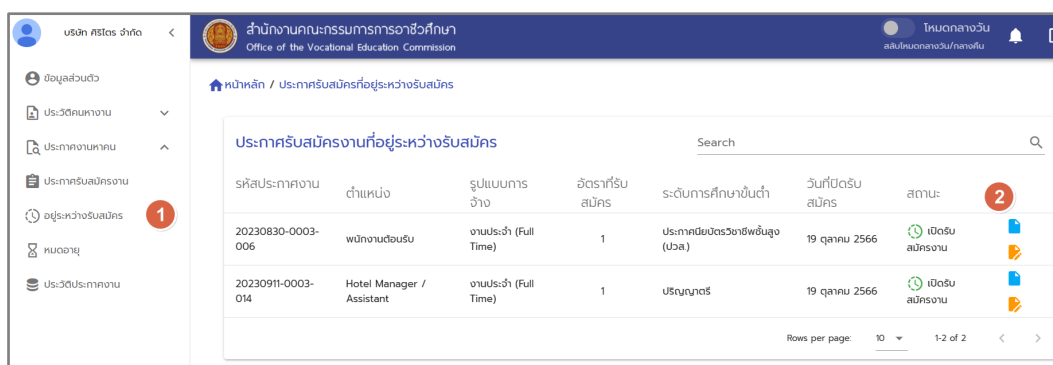
Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพแสดงหน้าจอแสดงการนัดหมายสัมภาษณ์งาน

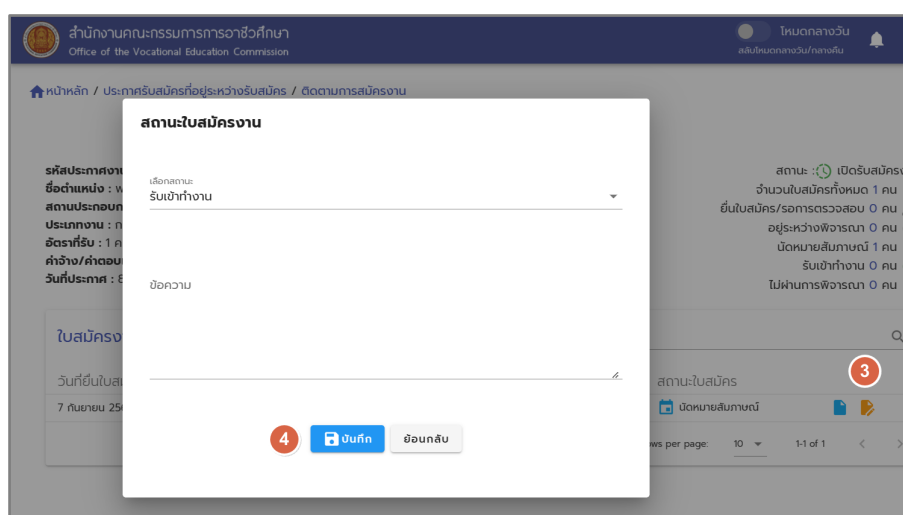


7. การบันทึกสถานะการรับเข้าทำงานของผู้สมัครงานได้

บันทึกสถานะการประกาศรับสมัครงาน



รูปภาพแสดงสถานะสมัครงาน



รูปภาพแสดงเปลี่ยนสถานะสมัครงาน



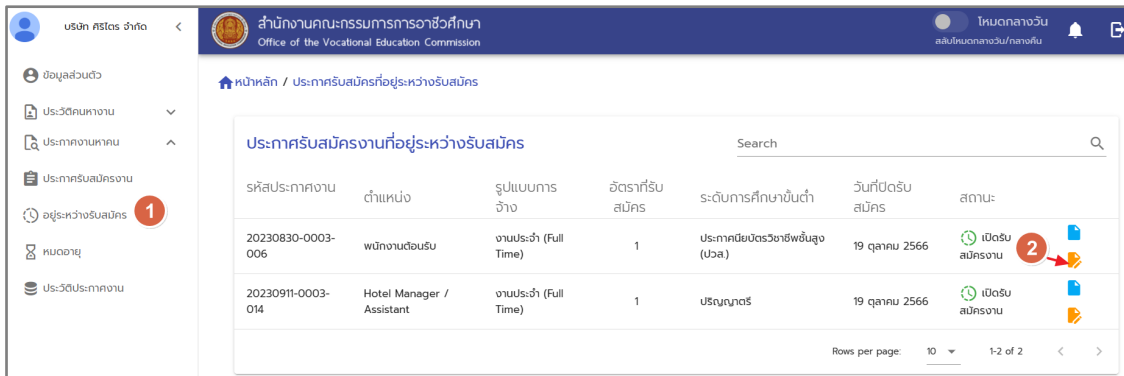
รูปภาพแสดงอัปเดตสถานะสมัครงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่ม อยู่ระหว่างรับสมัคร
2	คลิกปุ่ม
3	คลิกปุ่ม
4	คลิกปุ่ม บันทึก
5	สถานะสมัครงานเปลี่ยนเป็น “รับเข้าทำงาน”

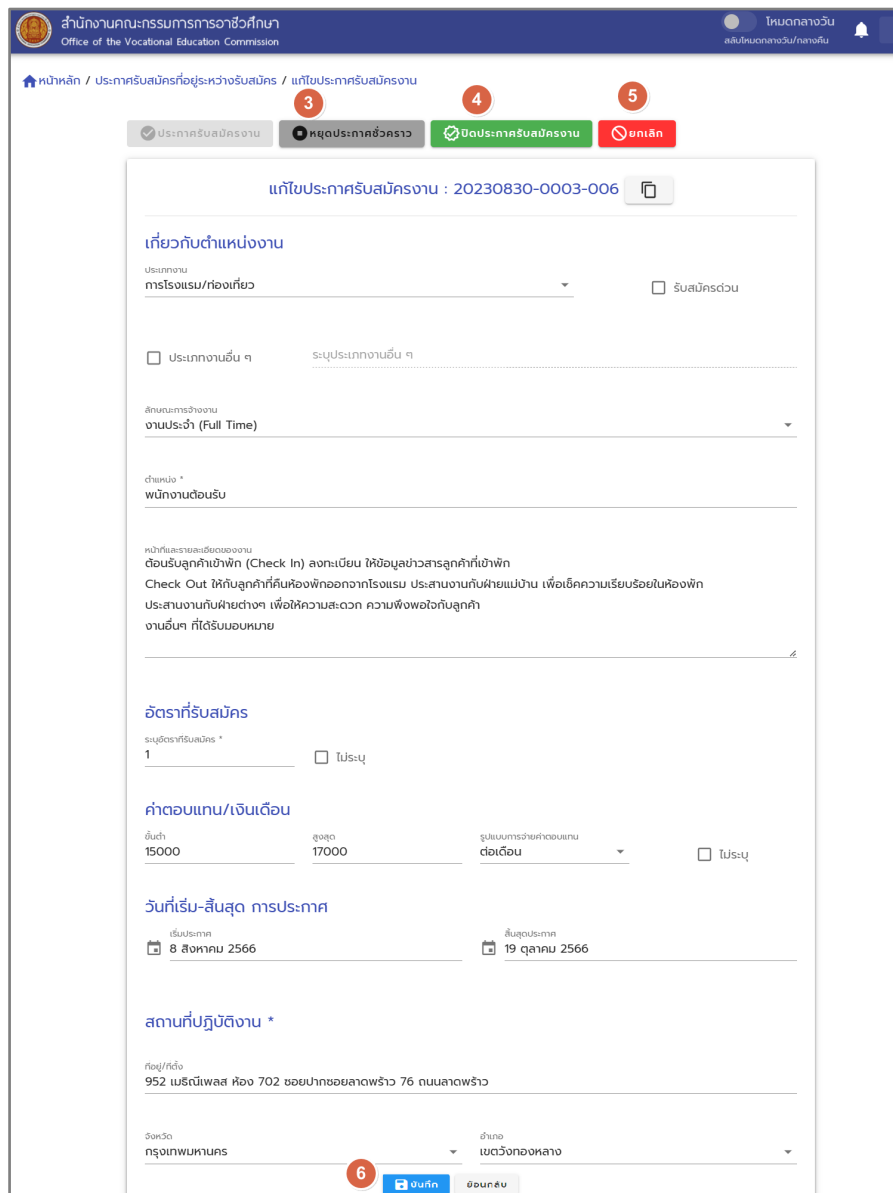


8. การแก้ไขประกาศรับสมัครงาน/หยุดประกาศชั่วคราว/ปิดประกาศรับสมัครงาน/ยกเลิก

สามารถทำการแก้ไขประกาศรับสมัครงาน/หยุดประกาศชั่วคราว/ปิดประกาศรับสมัครงาน/ยกเลิก ได้ดังนี้



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขประกาศรับสมัครงาน



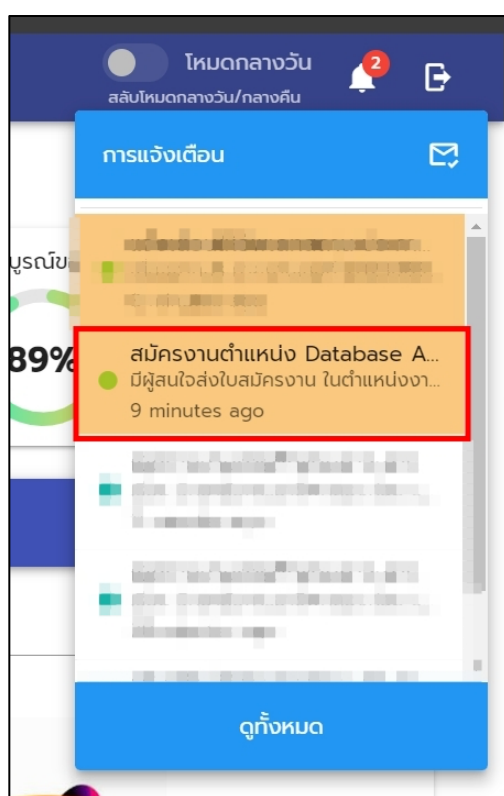
รูปภาพแสดงหน้าจอการแก้ไขประกาศรับสมัครงาน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกที่ อยู่ระหว่างรับสมัคร
2	คลิกปุ่ม
3	คลิกปุ่ม หยุดประกาศชั่วคราว สำหรับหยุดประกาศรับสมัครงานชั่วคราว
4	คลิกปุ่ม ปิดประกาศรับสมัครงาน สำหรับปิดประกาศรับสมัครงาน
5	คลิกปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกประกาศรับสมัครงาน
6	คลิกปุ่ม ชวนศึก

9. การค้นหาการแจ้งเตือน

สำหรับการแจ้งเตือนจากระบบจะมีรูปแบบการแจ้งเตือนใน 2 ช่องทาง คือ การแจ้งเตือนบนหน้าเว็บไซต์ (Web Notification) และทางอีเมล (e-Mail Notification) เพื่อเป็นการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ใช้ทราบ ตัวอย่างการแจ้งเตือน ดังรายละเอียด



รูปภาพแจ้งเตือน Web Notification กรณีมีการสมัครงานตามประกาศรับสมัครงาน
 ที่สถานประกอบการได้ลงประกาศไว้ในระบบ



สมัครงานตำแหน่ง Database Administrator (No. 20230830-0001-003)

🇹🇹 Translate message to: English | Never translate from: Thai

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
To: You

Mon 12/18/2023 3:09 PM

มีผู้สนใจส่งใบสมัครงาน ในตำแหน่งงาน Database Administrator ตามประกาศรับสมัครงานที่ท่านได้ทำการลงประกาศไว้ในระบบ ประกาศเลขที่ 20230830-0001-003 ดังรายละเอียด

เลขที่ใบสมัคร : 5

ชื่อผู้สมัคร : สิริธรา พลเยี่ยม

วันที่ส่งใบสมัคร : 08/ก.ย./2566

สถานะใบสมัคร : ยื่นใบสมัคร/รอการตรวจสอบ


สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ระบบระบบศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) [รายละเอียดเพิ่มเติมใบสมัคร](#)

ขอแสดงความนับถือ

ระบบติดตามภาวะการทำงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา, ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
เว็บไซต์: <https://v-cop.go.th>
โทรศัพท์: xxxxxxxxxx | อีเมล: xxxxxx@vec.go.th | line: xxxxxxxx

*Not reply mail : มีเมลฉบับนี้เป็นการส่งจากระบบ ดังนั้นไม่จำเป็นต้องตอบกลับเมลฉบับนี้แต่อย่างใด

รูปภาพแจ้งเตือนอีเมลกรณีมีการสมัครงานตามประกาศรับสมัครงาน
ที่สถานประกอบการได้ลงประกาศไว้ในระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ไปที่ “  ” เพื่อการแจ้งเตือน
2	เปิดรายงานการแจ้งเตือน