



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ

(USER MANUAL)

เวอร์ชัน 1.0

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จัดทำโดย

บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สารบัญ

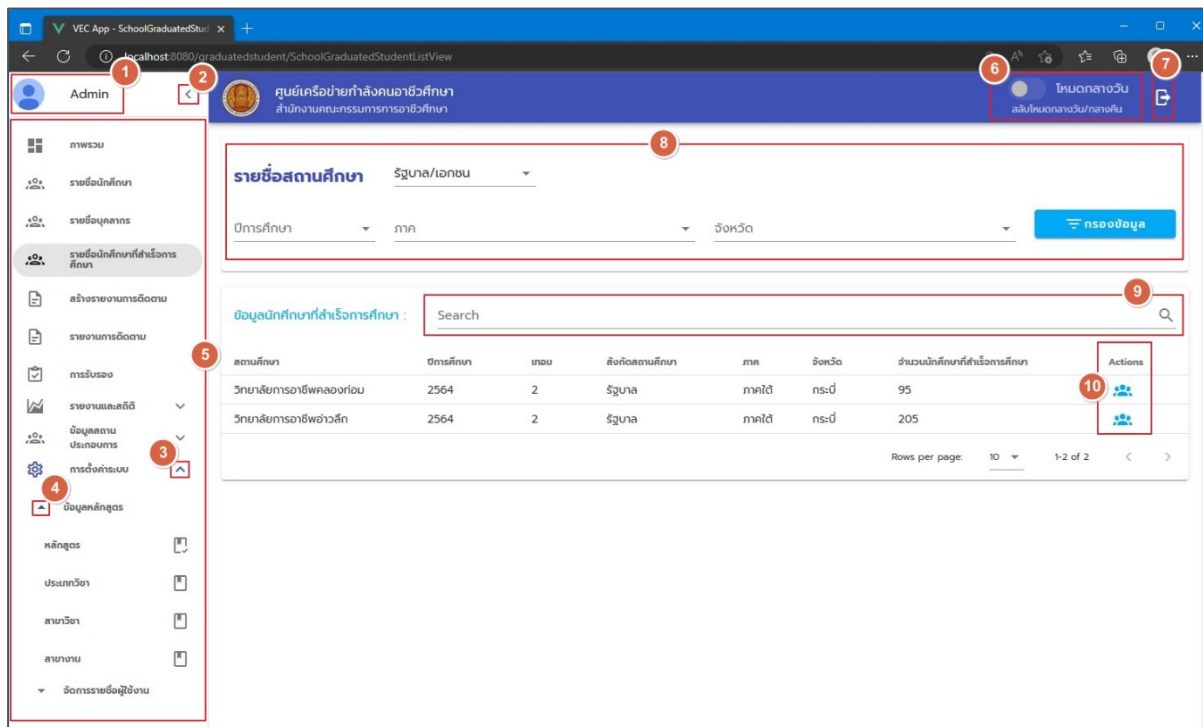
เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ.....	1
1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ.....	1
2. การเข้าสู่ระบบ	2
2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ	2
2.2. การ Logout ออกจากระบบ	3
2.3. การลี้มรหัสผ่าน	4
3. การรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ	7
3.1. การบันทึกรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ	7
3.2. การเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน.....	9
3.3. การรับรอง/ส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ	11
4. การดูรายชื่อสถานประกอบการ	15
5. การดูรายงาน.....	16
6. การแจ้งเตือนจากระบบ.....	19
6.1. กรณีแจ้งเตือนการสร้างรอบติดตามภาวะการมีงานทำ.....	19
6.2. กรณีแจ้งเตือนนำข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา.....	20
6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 15 วัน.....	21
6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการมีงานทำ ล่วงหน้า 7 วัน.....	22









เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ
โครงการพัฒนายกระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ

1. รายละเอียดหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ



รูปภาพแสดงหน้าเว็บไซต์หลักของระบบ

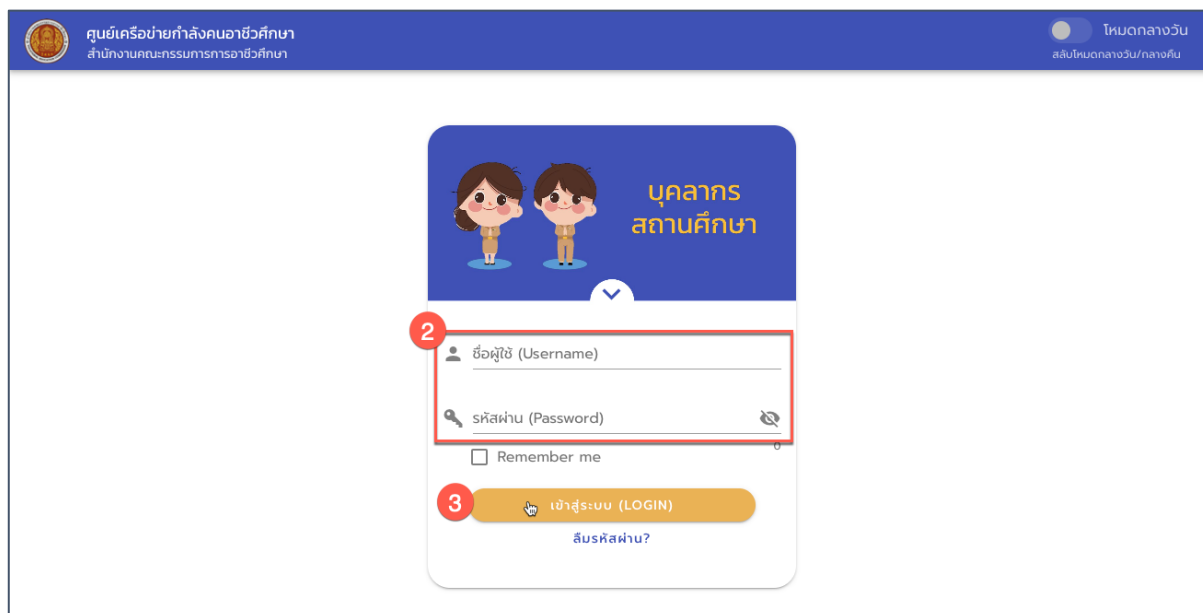
ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้
2	คลิก  เพื่อซ่อนแสดงเมนูด้านซ้าย
3	คลิก  เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก  เพื่อย่อเมนูย่อย
4	คลิก  เพื่อแสดงเมนูย่อย และคลิก  เพื่อย่อเมนูย่อย
5	ส่วนของเมนูต่างๆ
6	คลิกเพื่อสลับไปมาระหว่างโหมดกลางวัน และโหมดกลางคืน
7	คลิก  เพื่อ Logout ออกจากระบบ
8	ส่วนของการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล
9	ค้นหาข้อมูลตามคอลัมน์ที่แสดงข้อมูล
10	ส่วนไอคอน (Icon) เพื่อดำเนินการกับข้อมูล



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1. การ Login เข้าสู่ระบบ



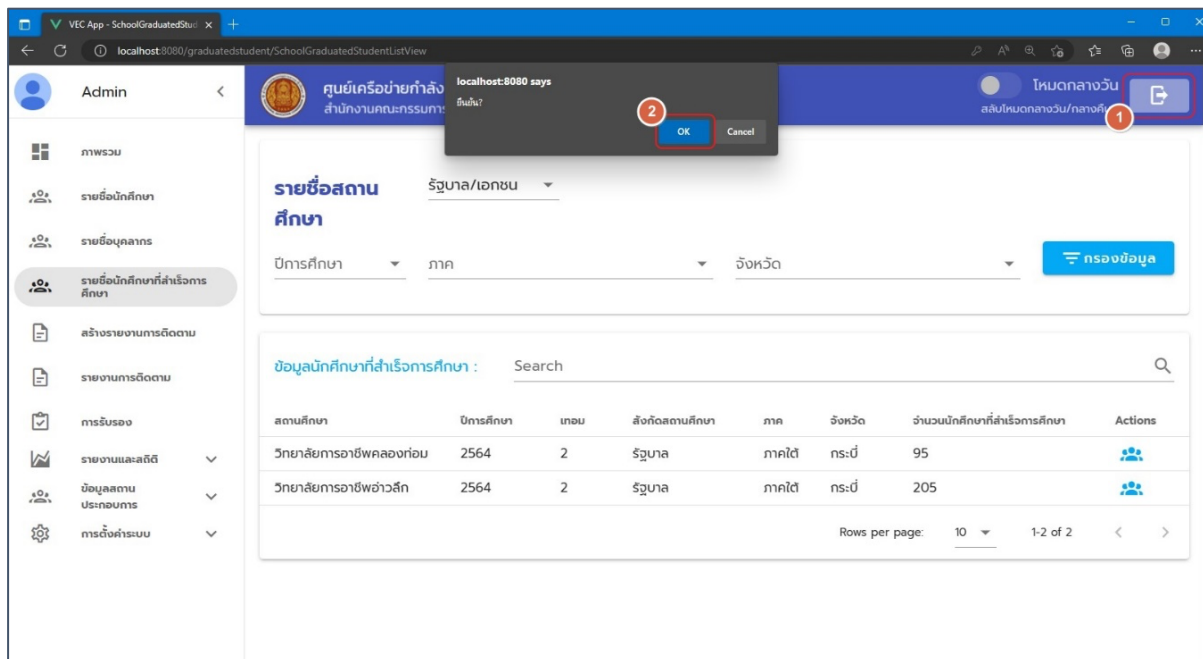
รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเข้าสู่ระบบด้วย “กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่”
2	กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
3	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”




เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
 โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.2. การ Logout ออกจากระบบ



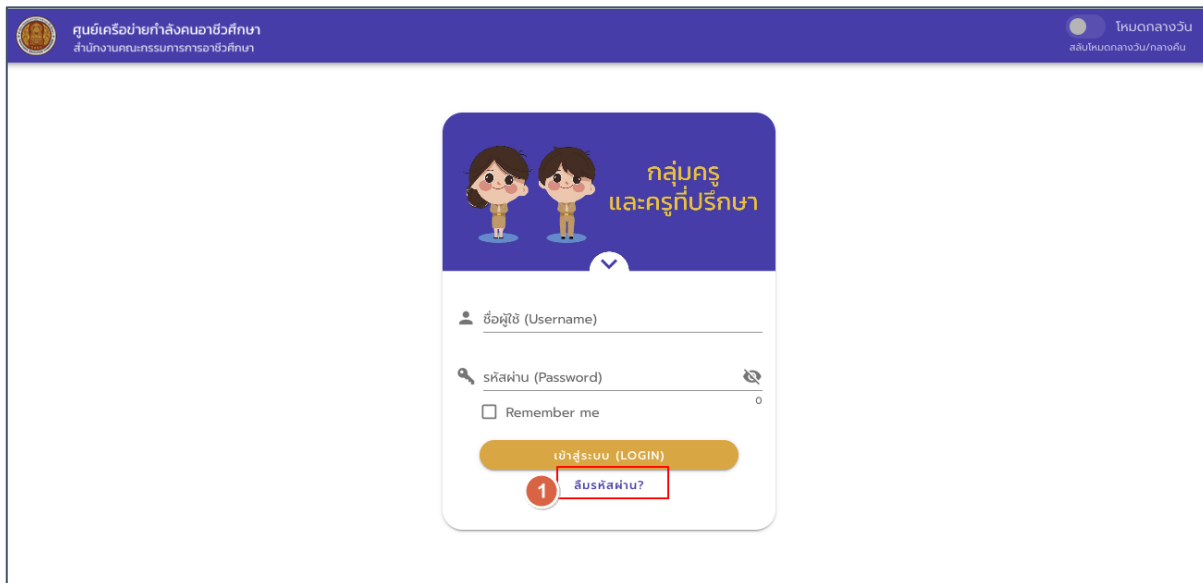
รูปภาพแสดงหน้าจอระบบเมื่อ Logout ออกจากระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกไอคอน  เมื่อต้องการ Logout ออกจากระบบ
2	คลิก Ok เพื่อยืนยันออกจากระบบ

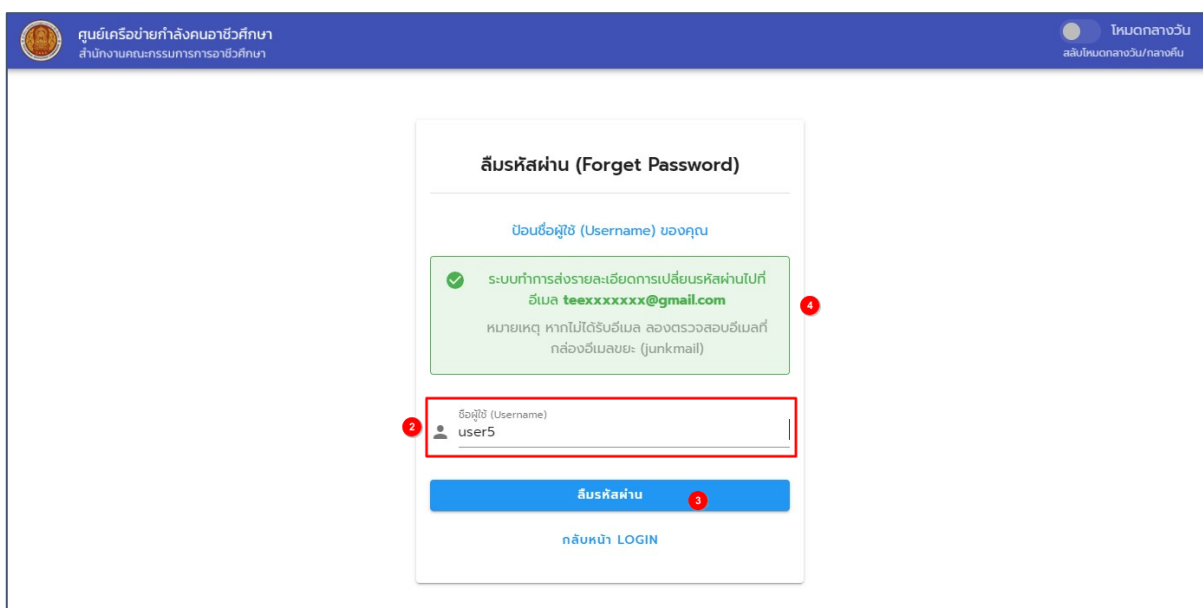


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2.3. การลืมหืมหืผ่าน




รูปแสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

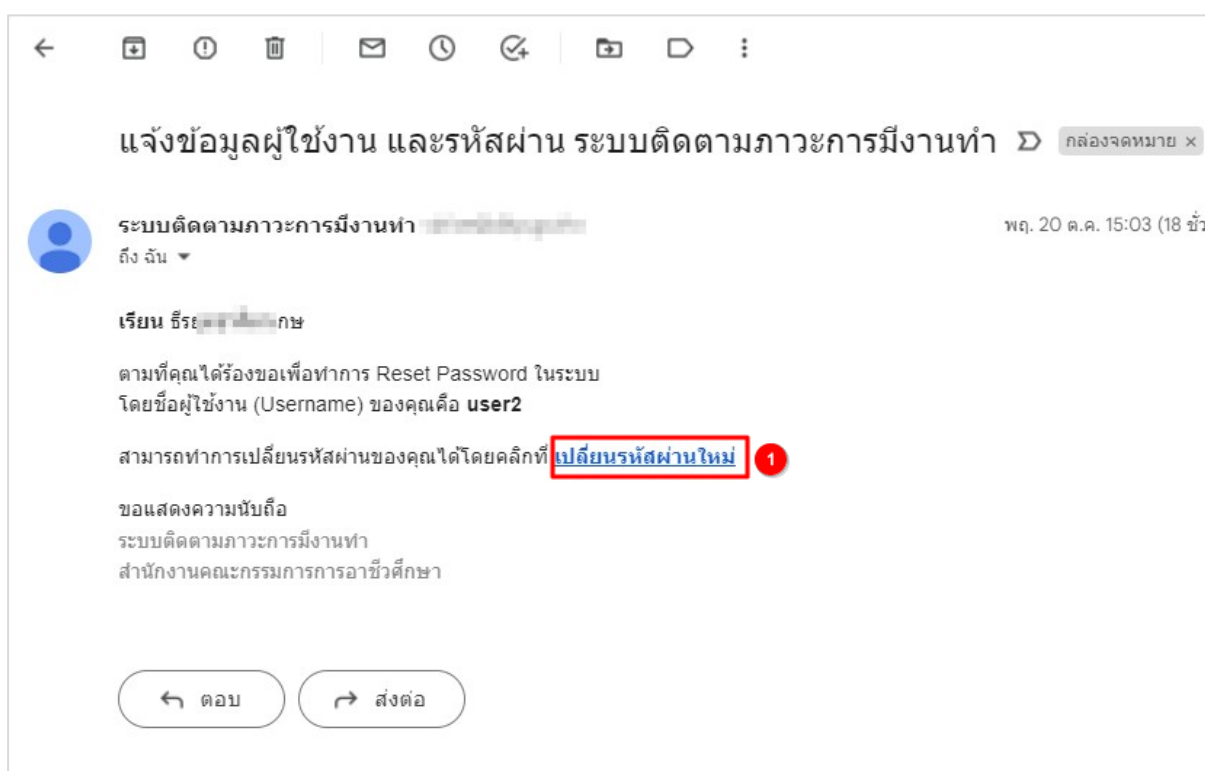


รูปภาพแสดงหน้าจอลืมหืมหืผ่าน (Forget Password)



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

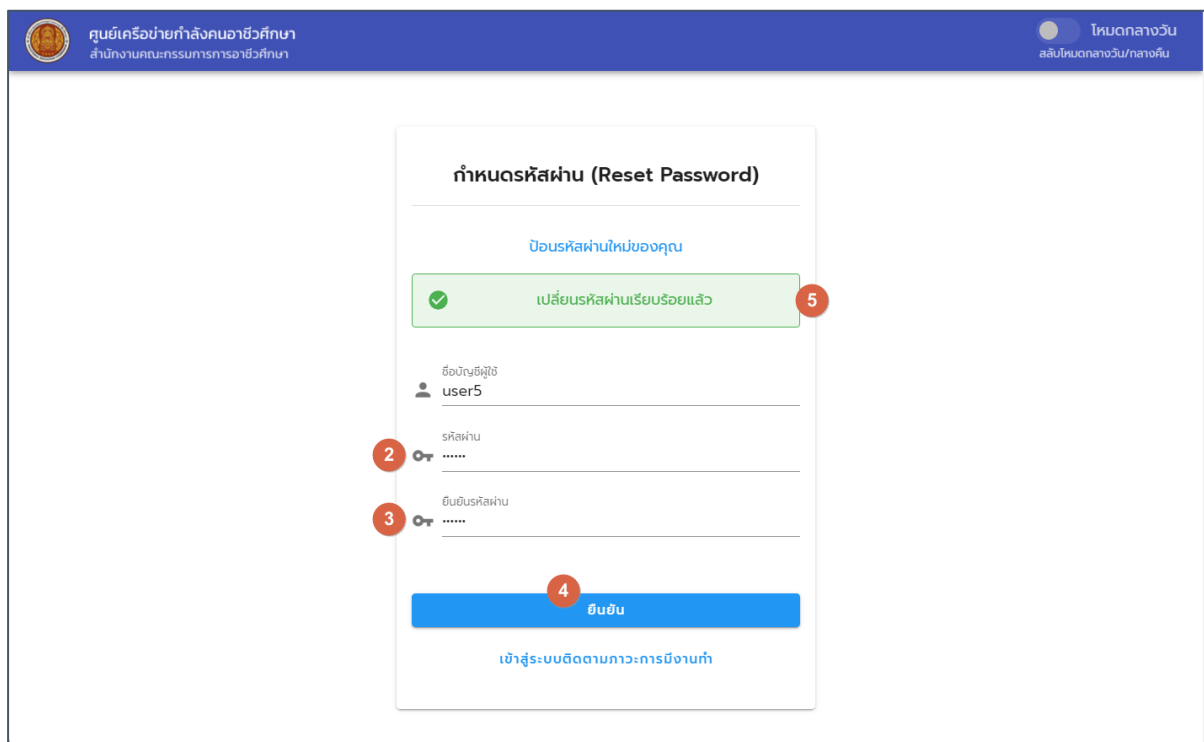
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่หน้า Login เข้าสู่ระบบคลิก “ลืมรหัสผ่าน”
2	ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username)
3	คลิกปุ่ม 
4	ระบบจะส่งลิงก์สำหรับ Reset Password ไปที่อีเมล



รูปภาพแสดงหน้าจออีเมลแจ้งลิงก์สำหรับ Reset Password



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
 โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดรหัสผ่าน (Reset Password)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกลิงก์ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในอีเมล
2	ป้อนรหัสผ่าน
3	ป้อนยืนยันรหัสผ่าน
4	คลิกปุ่มยืนยัน ยืนยัน
5	แสดงข้อความแจ้งผลการ Reset Password ที่หน้าจอ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
 โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3. การรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ

เมนูสร้างและการจัดการรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ จะเป็นการสร้างแฟ้มสำหรับรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาแต่ละแห่งจะเป็นผู้ติดตามและนำเข้าข้อมูลการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการสร้างแฟ้มรายงาน ดังนี้

3.1. การบันทึกรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อ

The screenshot shows the system interface for adding a new record. The left sidebar has a menu with 'ทำลงดำเนินการ' (Add New Record) highlighted with a red box and the number 1. The main content area shows a table with columns: รหัสสถานศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, ปีการศึกษาที่จบ, รอบที่ติดตาม, จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา, สถานะการนำเข้าข้อมูล, and สถานะการติดตาม. A search bar with 'รายละเอียด' (Details) is highlighted with a red box and the number 2.

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ	รอบที่ติดตาม	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สถานะการนำเข้าข้อมูล	สถานะการติดตาม
1350016501	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	2565	2	10	นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอแฟ้มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา

The screenshot shows the system interface for adding a new record. The left sidebar has a menu with 'ทำลงดำเนินการ' (Add New Record) highlighted with a red box and the number 3. The main content area shows a form with fields: สถานศึกษา, ปีการศึกษา, สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา, จำนวนการติดตาม, วันที่เปิดให้ติดตาม, สิ้นสุดการติดตามใน, and สถานะการติดตาม. A search bar with 'รายละเอียด' (Details) is highlighted with a red box and the number 2.

สถานะการศึกษา : 1350016501 วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
 ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2
 วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 15 กรกฎาคม 2566
 สิ้นสุดการติดตามใน : 19 วัน 21 ชั่วโมง 57 นาที 34 วินาที
 สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว (2023-06-22 17:52)
 สถานะการติดตาม : อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ
 จำนวนการติดตาม : 2 / 10

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้	ภาวะการมีงานทำ
63204040005	นฤมล จันทร์พวง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 มิ.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้
63204040007	นุชกุล มายะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 มิ.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้
63204040009	สุรพงษ์ เขียวมาลา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		
63204040010	สุวิทย์ แซ่เฮ้อ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการมีงานทำที่กำลังดำเนินการ / ติดตามภาวะการมีงานทำ

รับรายงานการติดตาม

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1350016501 วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2

วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 31 กรกฎาคม 2566

สิ้นสุดการติดตามใน : 35 วัน 20 ชั่วโมง 58 นาที 51 วินาที

สถานะการติดตาม : ๐๒ อยู่ระหว่างการติดตามภาวะการมีงานทำ

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
เรียบร้อย (2023-06-22 17:52)

จำนวนการติดตาม : 2 / 10

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

4

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก่	ภาวะการมีงานทำ
63204040015	ประสิทธิ์ เมฆามาศศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3		

5

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา

ภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ

สุรพงษ์ เยาวมาลา รหัสนักศึกษา: 63204040009

6

หน่วยงาน/สถานประกอบการ *

เอนเนอจี

เมตโค เอนเนอจี ไทยแลนด์ (บัวหลวง) ลิมิเต็ด

โททาลเอนเนอจีส์ บาร์เก็ดดิ้ง (ประเทศไทย)

คอนแพค เอนเนอจี

ซินเน็ค เอนเนอจี

เอนเนอจี ควอลิตี้ เซอร์วิส

เอนเนอจี คอนเพล็กซ์

ดี แอนด์ เจ คลีน เอนเนอจี ฮิสเท็ม

เงินเดือน*




งานที่ทำตรงกับวุฒิหรือไม่? ตรงตามวุฒิ ไม่ตรงตามวุฒิ

7

รูปภาพ หน้าจอบันทึกผลการติดตามภาวะการมีงานและศึกษาต่อ

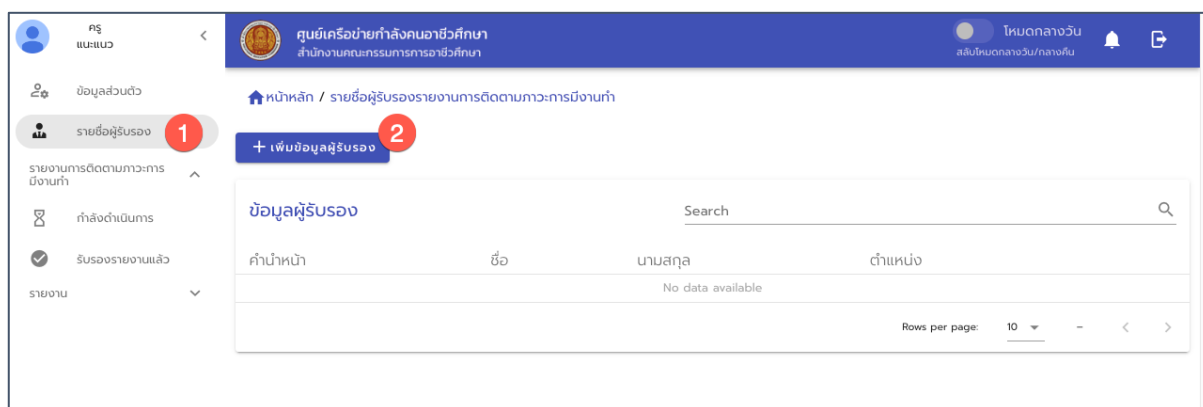


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
 โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ > กำลังดำเนินการ”
2	ที่รอบรายงานการติดตาม คลิกปุ่ม  รายละเอียด
3	จะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของเพิ่มรายงานการติดตาม ที่แสดงรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สถานะของการติดตาม
4	ทำการค้นหารายชื่อของนักศึกษาที่ต้องการบันทึกรายงานการติดตาม
5	คลิกไอคอน  ที่รายชื่อนักศึกษาที่ต้องการบันทึกรายงานการติดตาม
6	กรอกรายละเอียดผลการติดตามการมีงานทำ หรือศึกษาต่อ
7	คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกผลการติดตาม

3.2. การเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน

การส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา บุคลากรสถานศึกษา (ครูแนะแนว) ซึ่งมีหน้าที่บันทึกผลการติดตาม จะต้องทำการเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงานก่อนที่จะทำการส่งรายงานการติดตาม เนื่องจากในขั้นตอนการส่งรายงาน จะต้องมีการระบุชื่อผู้รับรองรายงาน ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อผู้รับรองรายงาน มีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้รับรองรายงานของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อมูลผู้รับทราบ

รายละเอียดผู้รับทราบ

สถานศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

เลือกคำนำหน้า
นาย

ชื่อ
คิตต์

นามสกุล
ก่าดี

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ

ตกลง ยกเลิก

รูปภาพ หน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้รับทราบรายงานของสถานศึกษา

ข้อมูลผู้รับทราบ


คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
นาย	คิตต์	ก่าดี	ผู้อำนวยการ

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายชื่อผู้รับทราบรายงานของสถานศึกษา ที่เพิ่มใหม่

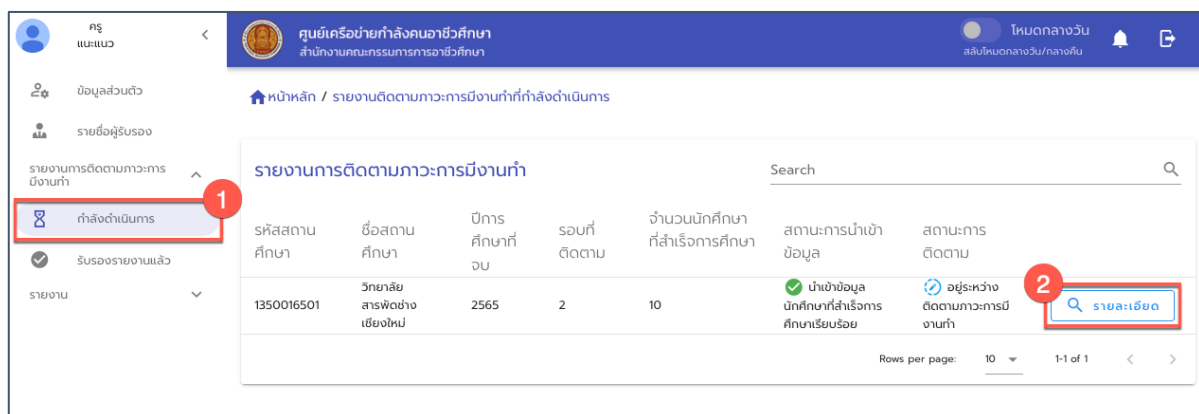


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
 โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายชื่อผู้รับรอง”
2	คลิกปุ่ม  + เพิ่มข้อมูลผู้รับรอง
3	กรอกรายละเอียดชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับรองรายงาน
4	คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึก
5	แสดงรายชื่อผู้รับรองรายงานที่เพิ่มใหม่

3.3. การรับรอง/ส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ

การรับรองรายงานเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบรายงาน และยืนยันเพื่อรับรองการจัดส่งรายงานติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ โดยในขั้นตอนการรับรองและส่งรายงานจะต้องมีการระบุชื่อผู้รับรองรายงาน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการมีงานทำที่กำลังดำเนินการ / ติดตามภาวะการมีงานทำ

3 **รับรองรายงานการติดตาม**

รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา

สถานศึกษา : 1350016501 วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษา : 2565 รอบที่ 2

วันที่เปิดให้ติดตาม : 1 มิถุนายน 2566 - 31 กรกฎาคม 2566
สิ้นสุดการติดตามใน : 35 วัน 20 ชั่วโมง 36 นาที 22 วินาที
สถานะการติดตาม : อยู่ระหว่างติดตามภาวะการมีงานทำ

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
เรียบร้อย (2023-06-22 17:52)
จำนวนการติดตาม : 3 / 10

รายชื่อนักศึกษาที่ติดตาม

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	วันที่แก้	ภาวะการมีงานทำ ↓ 1	
63204040009	สุรพงษ์ เยาวภลา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	25 มิ.ย. 2566 เวลา 10:21	บริษัทเอกชน	
63204040005	นฤมล จันทร์พวง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3	22 มิ.ย. 2566 เวลา 23:48	ติดตามไม่ได้	

รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษา

หน้าหลัก / รายงานติดตามภาวะการมีงานทำที่กำลังดำเนินการ / รับรองรายงานการติดตาม

4 **รับรองรายงานการติดตาม**

สถานศึกษา : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

ปีการศึกษาของที่ติดตาม : 2565

รอบที่ติดตาม : 2

เลือกผู้รับรองข้อมูล
ชื่อ-นามสกุล คิด้ดี ก่าดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยราชการ

ผู้ดำเนินการส่งรายงานฯ : ครู เนเนว

สถานะการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา : นำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อย (2023-06-22 17:52)
จำนวนการติดตาม : 3 / 10

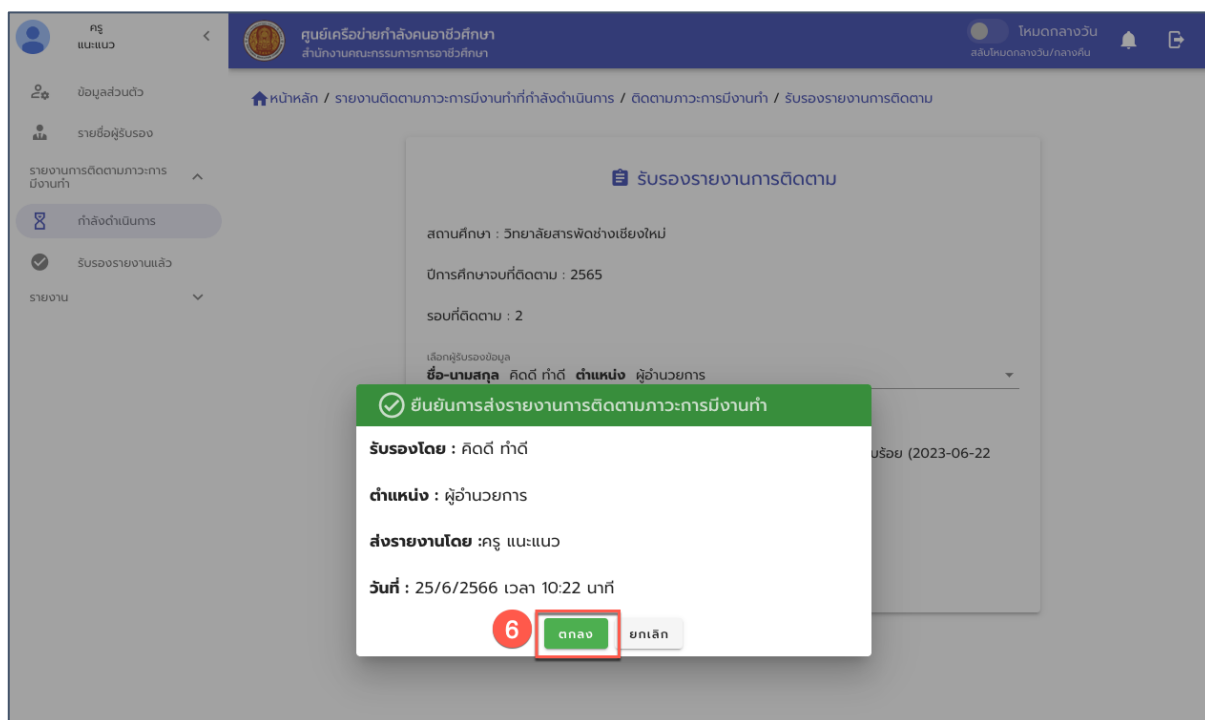
5 **ยืนยันการส่งรายงาน**

ย้อนกลับ

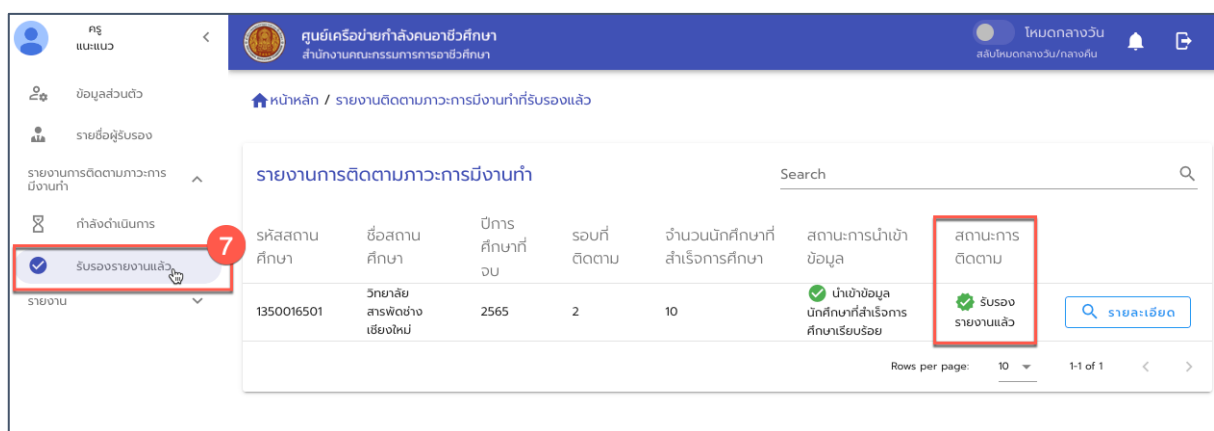
รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ พร้อมระบุชื่อผู้รับรองรายงาน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดชื่อผู้รับรองรายงาน ชื่อผู้ส่งรายงาน
และวันที่ส่งรายงาน เพื่อยืนยันการส่งรายงาน





รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่มรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำของสถานศึกษาที่ยืนยันส่งรายงานแล้ว



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ

โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ > กำลังดำเนินการ”
2	ที่รอบรายงานการติดตาม คลิกปุ่ม  รายละเอียด
3	คลิกปุ่ม  รับรองรายงานการติดตาม
4	ที่หน้าจอรับรองรายงานการติดตาม ทำการเลือกผู้รับรองข้อมูล
5	คลิกปุ่ม “ยืนยันการส่งรายงาน”
6	หน้าจอยืนยันการส่งรายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ ระบบจะแสดงชื่อและตำแหน่งผู้รับรอง รายงาน ชื่อผู้จัดส่งรายงาน และวันที่ส่งรายงาน เพื่อเป็นการยืนยันก่อนส่งรายงาน คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันส่งรายงาน
7	ที่เมนู “รายงานการติดตามภาวะการมีงานทำ > รับรองรายงานแล้ว” จะแสดงแฟ้มรายงานการติดตามของสถานศึกษาที่ได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ รายงานที่จัดส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งหากต้องการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูล เพิ่มเติม ท่านสามารถแจ้งที่บุคลากรส่วนกลาง เพื่อให้ทำการคืนสถานะเพื่อแก้ไขข้อมูลได้ และเมื่อ ทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการจัดส่งรายงานใหม่อีกครั้ง



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

4. การดูรายชื่อสถานประกอบการ


ผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สามารถเรียกดูรายชื่อผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการในระบบได้ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการ

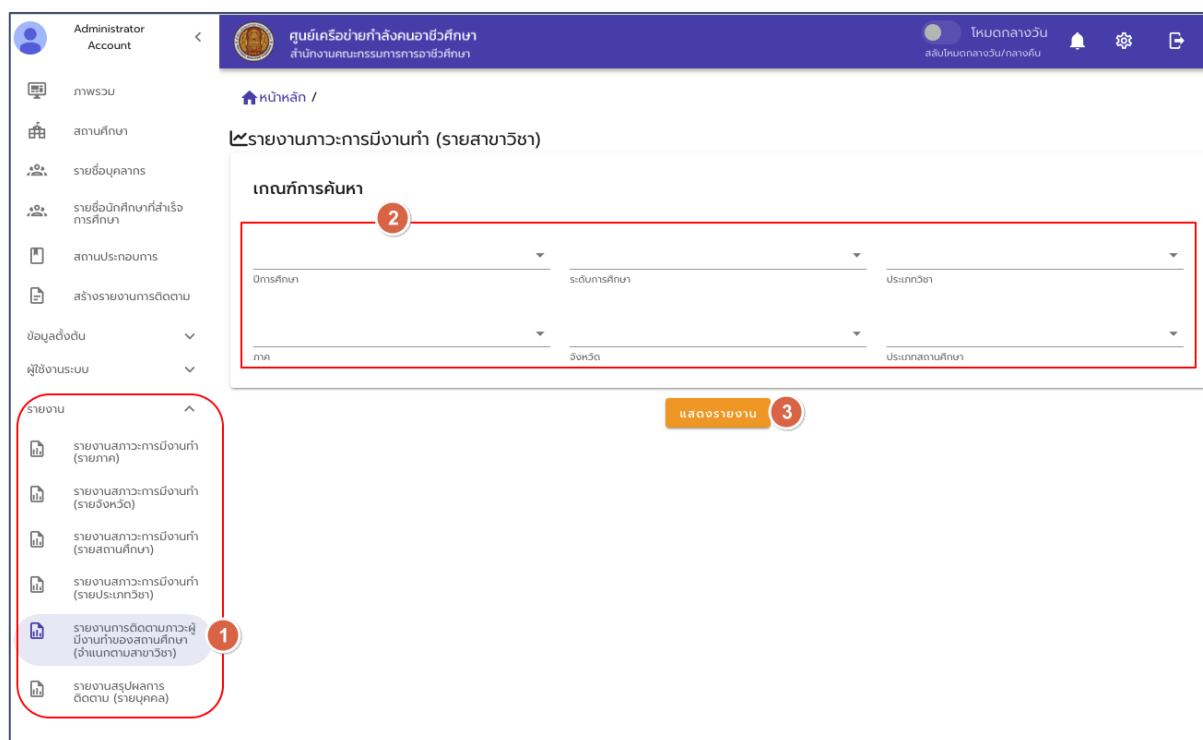
รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ




เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “สถานประกอบการ”
2	คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดสถานประกอบการ
3	หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการ คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้า

5. การดูรายงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอการเรียกดูรายงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกเมนู “รายงาน” ที่ต้องการแสดง
2	กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน
3	คลิกปุ่ม 

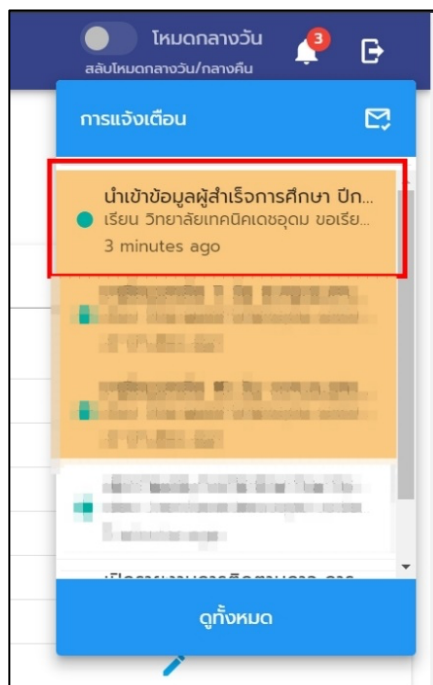


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการมีงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพเปิดรอบติดตามภาวะการมีงานทำ ผ่านอีเมล

6.2. กรณีแจ้งนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



รูปภาพแจ้งนำเข้าสู่ข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน

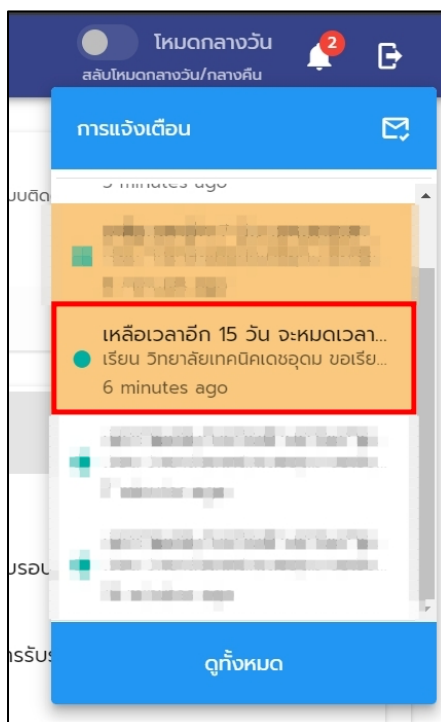


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งเตือนนำข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผ่านอีเมล

6.3. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 15 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
ล่วงหน้า 15 วันผ่านแอปพลิเคชัน

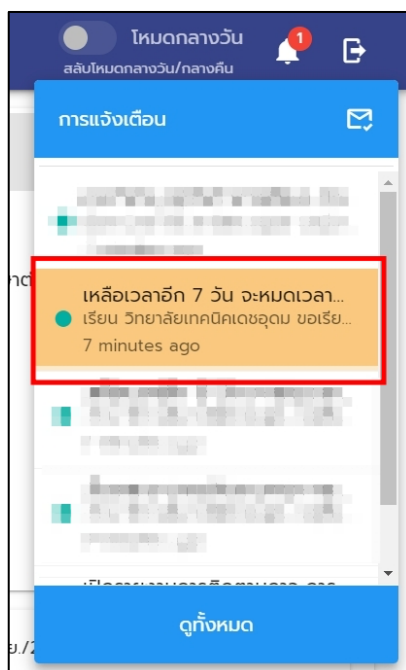


เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำ
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 15 วันผ่านอีเมล

6.4. กรณีแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วัน



รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วันผ่านแอปพลิเคชัน



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับ : เจ้าหน้าที่ติดตามภาวะการปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระดับระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เหลือเวลาอีก 7 วัน จะหมดเวลาสำหรับการส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2565 รอบที่ 2

Translate message to: English | Never translate from: Thai

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
To: You

เรียน วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า ขณะนี้เหลือเวลาอีก 7 วัน จะหมดเวลาสำหรับการส่งรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ปี 2565 รอบที่ 2 ซึ่งมีกำหนดการสำหรับรายงานการติดตามฯ ภายในวันที่ 06/พ.ย./2566 - 29/ธ.ค./2566

ขอให้ดำเนินการและจัดส่งรายงานภายในกำหนดระยะเวลา [เข้าสู่ระบบติดตามฯ](#)

คู่มือการใช้งาน

- คู่มือรายงานการติดตามภาวะการปฏิบัติงานฯ
- คู่มือขั้นตอนการแจ้งทรัพย์สิน

ขอแสดงความนับถือ

ระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา, ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
เว็บไซต์: <https://v-cop.go.th>
โทรศัพท์: xxxxxxxxxx | อีเมล: xxxxxxxx@vec.go.th | line: xxxxxxxxxx

*Not reply mail : อีเมลฉบับนี้เป็นการส่งจากระบบ ดังนั้นไม่จำเป็นต้องตอบกลับอีเมลฉบับนี้แต่อย่างใด

รูปภาพแจ้งเตือนใกล้หมดเวลาของการติดตามภาวะการปฏิบัติงาน ล่วงหน้า 7 วันผ่านอีเมล